

**Notitie**

**Aan** Agendacommissie  
**Van** Burgemeester en griffier  
**Onderwerp** Werkwijze agendacommissie  
**Datum** 24-04-2014  
**Afschrift aan**

Tijdens de vorige vergadering van de agendacommissie is afgesproken dat de stukken ten behoeve van de agendacommissie eerder zouden worden toegezonden. Helaas lukt het nog niet bij deze vergadering van de agendacommissie, maar wij hebben dit wel in gang gezet.

Echter vragen wij wel aandacht voor een aantal aspecten:

1. De doorlooptijd van stukken wordt door deze wijziging van de werkwijze ten opzichte van de oude werkwijze met het presidium 2 weken langer. Soms is dat een kwestie van planning, zoals u opmerkte. Maar niet altijd is deze langere doorlooptijd wenselijk en mogelijk. Wij willen daarom met u afspreken dat het altijd mogelijk blijft om stukken na te zenden. We zijn soms bijvoorbeeld afhankelijk van externe toelevering van informatie (zoals de begrotingen van regionale samenwerkingsverbanden, verklaring van de accountant, circulaires van het Rijk). Ook de deadlines rond besluitvorming (bijvoorbeeld rond de transities) kunnen soms snelle actie noodzakelijk maken. Enige souplesse is dan nodig om toch tijdig te kunnen besluiten.
2. De planning voor dit jaar heeft niet altijd rekening gehouden met de doorlooptijd die 2 weken langer is. Zeker de eerste maanden is dat lastig. Het betekent ook dat wij (bijvoorbeeld bij de begrotingscyclus) te maken kunnen hebben met planningen die niet meer om te buigen zijn.
3. Doordat de doorlooptijd van de cyclus twee weken langer is geworden, is de laatste collegevergadering waarin stukken voor de raad worden besproken nu in of net na de commissieweek (van een raadsyclus eerder). Dit heeft als gevolg dat wanneer uit de commissies vragen komen om stukken voor te bereiden voor de volgende raadsvergadering dit dan niet meer haalbaar is. Dit betekent dan dat de doorlooptijd flink wordt verlengd.
4. Voor de eerste vergadering na de zomervakantie, betekent dit dat verzending van stukken midden in de zomerperiode moet plaatsvinden. In verband met de bezetting op het gemeentehuis, weten we uit ervaring dat het aantal voorstellen dan nog beperkt is. De eerstvolgende vergadering na de zomervakantie valt samen met de begrotingsbehandeling. Het is goed gebruik te proberen de agenda in deze maand wat betreft andere onderwerpen te ontzien.

Wij vragen uw begrip voor deze omstandigheden en willen met u afspreken dat:

1. Het mogelijk blijft om stukken later aan te leveren in verband voor de agendacommissie. Bij de agenda wordt vermeld wanneer dit dan kan worden toegestuurd en wat de reden is waarom het stuk nog niet beschikbaar is. Dit moet uitzondering zijn en geen regel.

2. De stukken voor de vergadering in de zomervakantie voor het weekend voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie toe te sturen. Zo kan zoveel mogelijk in deze vergadering worden meegenomen (en voorkomen we een dubbel zware agenda in de periode dat u de begroting bespreekt).
3. De agendacommissie zelf en de regels daarom heen zijn niet het doel, het gaat om de sturing van de raad op de eigen agenda. Het feit dat u als raad grip heeft op uw agenda is belangrijk. Ook is een van de sterke punten van onze gemeente dat we snel op ontwikkelingen in kunnen spelen. Wij nodigen u uit om samen de komende periode te zoeken naar vormen waardoor we de sturing op de agenda door de raad verbeteren en als gemeente ook flexibel en slagvaardig blijven. Daarbij blijft het belangrijk dat wij voorlopig iedere vergadering van de agendacommissie bespreken wat wel en wat niet werkt.