

memo

Aan Agendacommissie
Van Griffie
Onderwerp Procedure afhandeling gemeenschappelijke regelingen
Datum 31-03-2017
Afschrift aan

Beste leden van de agendacommissie,

Het goed en tijdig sturen op gemeenschappelijke regelingen blijft een terugkerend probleem. Bij de commissie Welzijn zijn opmerkingen gemaakt bij de tijdige agendering van de kadernota GGD. Voor een deel heeft dit te maken met de doorlooptijden van besluitvormingstrajecten, zowel bij de Gemeenschappelijke Regelingen, als bij de gemeente. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen geeft een aantal kaders, maar die werken niet altijd goed. Geprobeerd wordt hier steeds betere afspraken over te maken. Echter: we kunnen niet eindeloos termijnen naar voren blijven schuiven. Hoe eerder een kadernota of begroting moeten worden vastgesteld, hoe groter de kans dat de inhoud door de actualiteit is ingehaald.

Bij de commissie Welzijn zijn opmerkingen gemaakt bij de tijdige agendering van de kadernota GGD. Deze kadernota is eind januari ontvangen. Ambtelijke voorbereiding van een voorstel en behandeling in het college kost een aantal weken. Daarmee is via normale procedures behandeling in deze raad van april de eerst haalbare.

Volgens de wet Gemeenschappelijke Regelingen moeten de kaders voor de begroting van Gemeenschappelijke Regelingen voor 15 april worden aangeleverd. Wij hebben deze aanlevering al vervroegd, om zo via de kadernota te kunnen sturen op de koers bij de begroting. De begroting zelf moet voor 1 augustus worden aangeleverd bij de provincie. Minimaal 8 weken voor vaststelling in het AB moet de begroting worden aangeleverd bij de raden. Wij hanteren daar in de regio als standaard voor dat wij stukken voor 1 mei willen ontvangen. (LET OP: daarom is de planning nu gericht op behandeling in de raad op 11 juli. Waarschijnlijk weer te laat voor veel vergaderingen van Algemeen Besturen).

Vaak roepen de stukken van de Gemeenschappelijke Regelingen geen discussie op. Daarom zijn voor wat betreft de kadernota's (m.u.v. de GGD omdat hier ook over een wijziging van de regeling moest worden besloten) deze keer antwoordbrieven opgenomen op de lijst ingekomen stukken. Dit verkort de procedure.

De raad moet wel goed geïnformeerd zijn over de ontwikkelingen bij de Gemeenschappelijke Regelingen, om een beeld te hebben bij de inhoud van de stukken. Daarom wordt (zoals ook al genoemd in de door de raad vastgestelde nota "Sturen op afstand in verbondenheid") voorgesteld bij iedere commissievergadering de portefeuillehouders een terugkoppeling te laten geven van ontwikkelingen in Gemeenschappelijke Regelingen.

Vraag aan de agendacommissie

Akkoord gaan met de volgende werkwijze:

1. Bekrachten dat wij voorjaarsnota's/kadernota's van de verschillende Gemeenschappelijke Regelingen (GR-en) door een concept antwoordbrief uit naam van de raad gericht aan de betreffende GR opstellen. Dat concept komt dan op de lijst van te versturen brieven van de raad (rubriek E). De raad kan dan besluiten om in haar vergadering over deze antwoordbrief alsnog bij te stellen.
2. Op de agenda's van de drie raadscommissies standaard de Gemeenschappelijke Regelingen agenderen; portefeuillehouders kunnen zo informatie geven over de stand van zaken van de verschillende GR-en. Daardoor is de raad beter op de hoogte van de actuele situatie. Dat kan bijdragen aan tijdig bijsturen.