

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Goirle
Postbus 17
5050 AA GOIRLE

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer

Geacht college,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenten in Noord-Brabant voor 15 juli 2019 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 17 juli 2019.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling van de VNG dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

Datum

1 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249151/4583074

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

M.I. (Maaïke) van Driel

Telefoon

(073) 680 83 84

Email

mvdriel@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

1 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249151/4583074

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan de raad beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's – indien nodig – de voorgenomen verbetertrajecten en stuurt ons een afschrift hiervan voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, maar beschrijft niet alle 5 prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons het verslag aan de raad in afschrift voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan de raad of een afschrift van het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

Wij baseren ons oordeel vooral op de kwaliteit van het proces van verslaglegging. Dit oordeel kan daardoor afwijken van de bevindingen en het oordeel dat de archivaris in haar verslag aan u beschrijft. Deze zijn vooral op de inhoud gericht.

Het verslag archiefbeheer ontvingen wij voor 15 juli en u bood het verslag aan de raad aan op 12 juli 2019. Het verslag beschrijft de inrichting van de informatiehuishouding binnen uw gemeente aan de hand van de door ons gedefinieerde 5 thema's. Daarnaast zijn in de raadsinformatiebrief de aanbevelingen van vorig jaar en enkele verbeteringen opgenomen. We beoordelen uw gemeente daarom als 'voldoet'.

Wij signaleren daarbij wel dat zowel het verslag als de raadsinformatiebrief slechts beperkt laten zien welke verbeteringen afgerond zijn. Beide documenten zijn vooral beschrijvend van aard, met activiteiten waarbij de doorlooptijd en einddatum niet altijd nader gedefinieerd zijn.

Wij vertrouwen erop dat binnen uw organisatie een meer concrete planning met mijlpalen vastgesteld is, die sturing geeft aan het realiseren van de gewenste verbeteringen. In een volgend verslag lezen wij graag nadrukkelijker het onderscheid in gerealiseerde en nog te realiseren verbeteringen.

Datum

1 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249151/4583074

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart, die wij in december 2019 op onze website www.brabant.nl/ibt zullen publiceren.

Gevraagde actie van uw kant

Wij vragen u voor 15 juli 2020 een volledig verslag aan de raad en aan ons te sturen over het informatie- en archiefbeheer binnen uw gemeente in het verslagjaar 2019. Volgend op onze signalering hierboven lezen we in dit verslag ook graag in hoeverre de geplande verbeteringen uit het verslag over 2018 gerealiseerd zijn.

Bij het verslag over 2019 ontvangen wij graag een overzicht van de door u geconstateerde verbeteringen met een concreet plan hoe en wanneer deze verbeteringen gerealiseerd zullen worden.

In het bijzonder zijn wij geïnteresseerd in de wijze waarop binnen uw gemeente invulling wordt gegeven aan de KPI-thema's 3 (ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden) en 4 (digitale archiefbescheiden). De vragen die wij hier specifiek bij hebben zijn:

- Beschikt uw organisatie over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbestanden?
- Wanneer wordt voor uw organisatie een metagegevensschema vastgesteld en geïmplementeerd?
- Welke voornemens zijn binnen uw organisatie voor de aansluiting op een e-depot voorziening?

Tot slot vragen wij uw aandacht voor de gemeenschappelijke regelingen waarin u participeert. In het verslag lezen we graag terug welke voorzieningen er zijn getroffen voor zorg en beheer van archieven van deze regelingen.

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw raad over het oordeel informeert.

Totaal overzicht eind dit jaar

Aan het eind van dit jaar zullen we u een totaaloverzicht sturen van de uitkomsten van ons systematisch toezicht op de gebieden Archieftoezicht, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met mevrouw Van Driel van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Zij is op dinsdag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 680 8384.

Datum

1 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249151/4583074

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, reading 'R. Heijmerink', with a horizontal line underneath.

Drs. R. Heijmerink,
programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.
i.a.a. de archivaris van de archiefdienst