

## Bijlage 1 Beleidsindicatoren

Wat is een indicator?

- Meetpunt voor een beoogd doel of effect
- Houvast voor sturing en verantwoording

Waarom indicatoren:

- Bieden inzicht in de toestand
- Sturen en bijsturen
- Controleren
- Trends volgen
- Monitoring en evaluatie

Wanneer geen indicator:

- Accepteer en benoem als voor een ambitie geen geschikte indicator voorhanden is. Bekijk of de oplossing kan liggen in een kwalitatieve verantwoording
- Selecteer geen indicator waarvan op voorhand al (bijna) zeker is dat de doelstelling wordt gehaald doordat het bijbehorende cijfer niet of nauwelijks verandert

Uitgangspunten van een indicator:

Juistheid	Meet de indicator echt wat het zou moeten meten?
Focus	Meet de indicator alleen dat wat het zou moeten meten?
Relevantie	Is de indicator de geschikte maatstaf?
Consistentie	is de indicator onafhankelijk van wie meet en wanneer we meten?
Toegankelijkheid	Kunnen data gemakkelijk gecommuniceerd en begrepen worden?
Duidelijkheid	Kunnen de data op meerdere manieren begrepen worden?
"En toen"	Kan er actie op worden ondernomen en wordt dat ook gedaan?
Tijdigheid	Kunnen de data op tijd geanalyseerd worden om actie te ondernemen?
Kosten	Zijn de kosten voor data verzameling en analyse het waard?
spel element	moedigt de indicatie ongewenst gedrag aan?

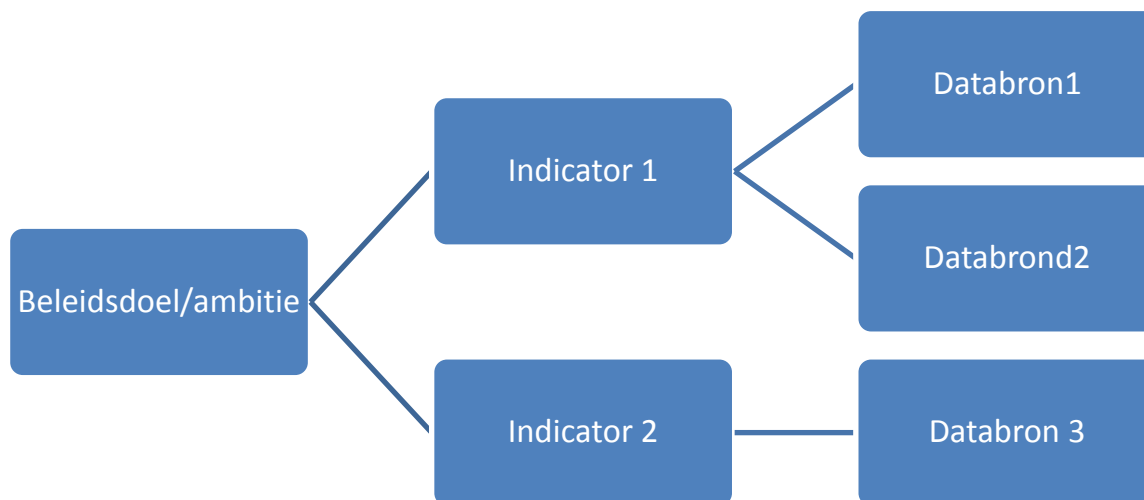
Waar moet rekening mee gehouden worden:

- Indicatoren moeten gekoppeld worden aan thema
- Indicatoren moeten er toe doen
- Indicatoren moeten te monitoren zijn ( bv bij JR - voorjaarsnota - fin. Tussenbericht)
- De raad moet zich betrokken / verantwoordelijk voelen
- We gaan uit van herkenbare, realistische en uitlegbare indicatoren
- Een indicator geeft inzicht in de mate van doelrealisatie.
- Biedt een indicator de gewenste toegevoegde informatie?
- Beperk het aantal indicatoren (maar laat vooral niet weg wat van belang is)
- Bepaal ook de streefwaarden
- Denk na over hoe een indicator beïnvloed wordt
- Hoeveel invloed heeft gemeente op de indicator (bv door middel van gemeentelijk beleid)

Extra aandachtspunt:

De indicatoren uit het uitvoeringsprogramma coalitie akkoord moeten een relatie hebben met de te benoemen indicatoren. Het een moet op het ander aansluiten, dit voorkomt dubbel werk en onduidelijkheid. Overlap/aansluiting zal niet volledig zijn, het proces om tot indicatoren te komen moet wel volledig aansluiten / één zijn.

Schematische weergave opbouw van ambitie naar indicatoren naar informatiebronnen/databronnen.



Tijdschema:

Wanneer	Wat	Door wie
16 januari '19	Uitleg in MT	Hfd ondersteuning / gemeentecontroller
17 januari '19 - 11 februari '19	Gesprekken met beleidsmedewerkers met als doel al een aantal indicatoren te hebben. (per thema 1 indicator)	Beleidsmedewerker thema / betreffende beleidsmedewerker financiën / gemeentecontroller
11 februari '19 - 16 februari '19	Bespreken indicatoren met afdelingshoofden.	Beleidsmedewerker thema / gemeentecontroller
18 - 19 - 20 februari	Bespreken met portefeuillehouders	Beleidsmedewerker thema / gemeentecontroller
20 februari '19	Presenteren eerste opbrengst indicatoren in audit comité	Hfd ondersteuning / gemeentecontroller
12 maart '19	Presenteren eerste opbrengst indicatoren in raad	Hfd ondersteuning / gemeentecontroller
20 februari '19 - 2 weken voor <b>voorjaarsnota</b>	Ophalen rest van de indicatoren met beleidsmedewerkers	Beleidsmedewerker thema / betreffende beleidsmedewerker financiën / gemeentecontroller
2 weken voor <b>voorjaarsnota - 1 week voorjaarsnota</b>	Bespreken indicatoren met afdelingshoofden.	Beleidsmedewerker thema / gemeentecontroller
Laatste week voor voorjaarsnota	Bespreken met portefeuillehouders	Beleidsmedewerker thema / gemeentecontroller
Gelijk met presentatie VJN	Presenteren restant opbrengst indicatoren in raad	Hfd ondersteuning / gemeentecontroller

