

## **Wat voor audit-comité willen we zijn in de raadsperiode 2022-2026?**

### 1. Vorm

- *We willen een audit-comité 'Medium' zijn (zie pagina 3).*

### 2. Samenstelling

- *We kiezen voor het Vertegenwoordigingsmodel. Het audit-comité bestaat uit vijf leden en drie plaatsvervangers; raadleden en burgerleden kunnen worden benoemd als lid; een meerderheid van het aantal leden is raadslid.*

### 3. Rol voorzitter

- Verbindende rol binnen en buiten het audit-comité;
- eerste aanspreekpunt namens het audit-comité voor de griffie;
- voorbereiden van vergaderingen in samenwerking met de griffie.

### 4. Zichtbaarheid en terugkoppeling gemeenteraad

- De agenda, het verslag en de actiepuntenlijst van de vergaderingen van het audit-comité zijn voor alle raadsleden en inwoners via het raadsinformatiesysteem toegankelijk;
- Een terugkoppeling van de activiteiten van het audit-comité vindt door de voorzitter in de besluitvormende raadsvergaderingen plaats en eventueel via het nog te starten digitale weekbericht van de gemeenteraad.

### 5. Vergaderschema

- *Het audit-comité wil het eerste jaar maandelijks vergaderen, waarbij afwisselend een reguliere vergadering (met adviseurs) en een onderlinge vergadering (zonder adviseurs) plaatsvindt. De vergaderingen vinden bij voorkeur op woensdagmiddag van 15.30 uur tot 17.00 uur plaats.*

### 6. Rol accountant, wethouder Financiën, concerncontroller en rekenkamer

- De accountant, wethouder Financiën, domeinmanager bedrijfsvoering, concerncontroller en de rekenkamer zijn adviseurs van het audit-comité, die voor de reguliere vergaderingen worden uitgenodigd.

## 7. Ondersteuning door griffie

- Het secretariaat van het audit-comité wordt verzorgd door de raadsadviseur in samenwerking met de griffier.

## 8. Ontwikkelen

- Het audit-comité blijft zich ontwikkelen door jaarlijks cursussen en trainingen te volgen (via voorstel van de griffie).

## 9. Verordening

- De Verordening van het audit-comité wordt geactualiseerd met name als het gaat om de samenstelling en de taken van het audit-comité.

### • **Vormen audit-comités**

<b>LAAG</b> inzet tijd/energie voor leden audit-comité en rol/eisen voorzitter audit-comité <b>HOOG</b>		
<b>Audit-comité Small</b> <u>Facilitair:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- agenda</li><li>- verslag</li></ul>	<b>Audit-comité Medium</b> <u>Facilitair en licht support en advies:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- agenda</li><li>- verslag</li><li>- lichte support (planning, coördinatie &amp; voortgang)</li><li>- incidenteel advies</li></ul>	<b>Audit-comité Large</b> <u>Facilitair en zwaar advies en support:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- agenda</li><li>- verslag</li><li>- zware support en advies gedurende het hele jaar door:<ul style="list-style-type: none"><li>○ inhoudelijk</li><li>○ procedureel</li><li>○ bestuurlijk</li><li>○ klankbord</li><li>○ rapportage/advies raad</li></ul></li></ul>
<b>LAAG</b> rol en inzet griffie/strategische planning & sturing <b>HOOG</b>		