

**Agendapunt: XX**

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van de Regiegroep d.d. 23 augustus 2021;

gelet op de Gemeentewet;

**b e s l u i t:**

vast te stellen het:

**Reglement beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten gemeente Goirle 2021**

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Gôolse Democratie: Raadsthema over bestuurlijke vernieuwing in de gemeente Goirle met als belangrijke thema's:
  - Dialoog met de samenleving;
  - Samenlevingsagenda met inwoners;
  - Meepraten en meebeslissen;
  - Draagvlak en kwaliteitsverbetering besluiten;
  - Focus op relevante onderwerpen;
  - Rolverdeling raad (kaders en controle) en college (bestuur);
- b. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- c. voorzitterspool: pool van door de raad aangewezen raadsleden die belast zijn met het voorzitterschap bij beeldvormende en oordeelsvormende raadsvergaderingen en werkgroepen;
- d. wet: Gemeentewet.

**Artikel 2. Algemeen**

1. Vergaderingen en bijeenkomsten vinden in de regel plaats in een vergadercyclus van zes weken die bestaat uit een beeldvormende raadsbijeenkomst, een besluitvormende raadsvergadering (hamerraad), een oordeelsvormende raadsbijeenkomst en een besluitvormende raadsvergadering.
2. De bepalingen over geheimhouding in de Gemeentewet ten aanzien van commissies zijn van overeenkomstige toepassing op de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten.

### **Artikel 3. Samenstelling**

1. Elke fractie kan met twee raadsleden of burgerraadsleden als woordvoerder vertegenwoordigd zijn in de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten.
2. De Regiegroep wijst uit de voorzitterspool de voorzitter aan van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten. De voorzitter is niet-stemhebbend lid van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten.

### **Artikel 4. Vergaderschema**

1. Vergaderingen en andere bijeenkomsten worden door de Regiegroep gepland conform het vastgestelde vergaderschema.
2. De Regiegroep kan een oordeelsvormende raadsbijeenkomst laten vervallen, als daar aanleiding voor is, op basis van de beeldvormende raadsbijeenkomst.
3. De Regiegroep kan, als daar aanleiding voor is, een extra beeld- of oordeelsvormende bijeenkomst inplannen
4. De Regiegroep bepaalt het verloop van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten.
5. De griffier draagt er zorg voor dat de raadsleden en burgerraadsleden in kennis worden gesteld van de geplande vergaderingen en bijeenkomsten, de onderwerpen en de vergaderstukken en dat de vergaderingen en bijeenkomsten openbaar worden gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.
6. Tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, zijn de collegeleden tot wiens portefeuille de te bespreken onderwerpen behoren, uitgenodigd voor de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten en kunnen, op uitnodiging van de voorzitter, het woord te voeren.
7. De collegeleden kunnen zich hierbij steeds doen vergezellen van ambtelijke adviseurs. De raadsleden en burgerraadsleden kunnen alle beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten bijwonen.

### **Artikel 5. Ambtelijke ondersteuning**

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar, aan als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een daartoe door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

## **Hoofdstuk 2. Taak**

### **Artikel 6. Algemene taak beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten**

1. Beeldvormende raadsbijeenkomsten hebben tot doel dat de raad zich een beeld kan vormen door het verkennen en afbakenen van vraagstukken, het horen van het maatschappelijke veld en het inventariseren van knelpunten en keuzes, met inbegrip van werkbezoeken, workshops en themabijeenkomsten.
2. Oordeelsvormende raadsbijeenkomsten zijn bedoeld om het debat te voeren tussen de diverse fracties, uitwisselen van en doorvragen op argumenten met als doel om tot een goede weging te komen van voor- en nadelen van:
  - a. voorstellen, die het college, de burgemeester, een commissie, de Rekenkamer, de Regiegroep of een raadslid aan de raad voorlegt;
  - b. initiatiefvoorstellen, die aan de raad zijn aangeboden;
  - c. wensen en bedenkingen over ontwerpbesluiten van het college, als bedoeld in de artikelen 160, lid 2, 165 en 169, lid 4 van de wet.

## **Hoofdstuk 3. Werkwijze**

### **Artikel 7. Agendaverzoeken**

1. Een raadslid of een burgerraadslid kan de Regiegroep gemotiveerd verzoeken een onderwerp op de agenda van een beeldvormende of oordeelsvormende raadsbijeenkomst te plaatsen.
2. De Regiegroep kan besluiten om een onderwerp niet te agenderen, indien:
  - a. het onderwerp al op de politieke agenda staat of het laatste half jaar op de politieke agenda heeft gestaan;
  - b. over de aangelegenheid bezwaar of beroep open staat of heeft open gestaan of op een andere wijze onder de rechter is;
  - c. het een gedraging betreft waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. de aangelegenheid geen betrekking heeft op de huishouding van de gemeente;
  - e. de aangelegenheid een privébelang betreft;
  - f. het agenderingsverzoek onvolledig of onduidelijk is.

### **Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep elektronisch beschikbaar gesteld door plaatsing op de website van de gemeenteraad. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 82 van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze of een door hem aan te wijzen functionaris de raadsleden op verzoek inzage.

### **Artikel 9. Vergaderorde**

1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde van de vergadering of bijeenkomst.
2. De voorzitter kan een spreekijdregeling vaststellen of afwijken van de door de Regiegroep vastgestelde spreekijdregeling, indien dit voor een ordentelijk verloop van de vergadering gewenst is.

### **Artikel 10. Adviezen aan de raad**

1. Na afloop van de beraadslagingen formuleert de voorzitter samenvattend de adviezen aan de raad over aan de orde zijnde onderwerpen, de uitgebrachte wensen en bedenkingen over voorgenomen collegebesluiten en de standpunten over initiatiefvoorstellen, moties en amendementen.
2. Voorts concludeert de voorzitter of een voorstel als bespreekstuk of als hamerstuk wordt geagendeerd in de raadsvergadering en – in geval van een bespreekstuk – zo mogelijk welke aspecten van het voorstel in de raadsvergadering nadere bespreking behoeven.
3. Tevens formuleert de voorzitter de gedane toezeggingen en actiepunten.
4. Afwijkende visies van de in de oordeelsvormende bijeenkomst aanwezige fracties worden eveneens benoemd, waarbij elke aanwezige woordvoerder één stem heeft.

### **Artikel 11. Spreekrecht**

1. Ingezetenen en in de gemeente een belanghebbende natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen desgewenst het woord voeren tijdens een oordeelsvormende raadsbijeenkomst. Per rechtspersoon kan slechts één persoon het woord voeren.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. zaken die niet tot het werkterrein van de gemeente behoren.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12.00 uur op de dag van de oordeelsvormende raadsbijeenkomst aan de griffier. Verzoeker vermeldt daarbij naam, adres en telefoonnummer, het onderwerp waarover het woord wordt gevoerd en, voor zover van toepassing, de rechtspersoon namens wie het woord wordt gevoerd.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. De voorzitter kan in het belang van een ordentelijk verloop van de vergadering aanwijzingen geven over de spreektijd, spreektermijnen en interactie met de deelnemers van de oordeelsvormende raadsbijeenkomst.

**Artikel 12. Verslaglegging**

Van iedere beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomst wordt, onder de zorg van de commissiegriffier, een beknopte samenvatting terugmelding gemaakt van de toezeggingen en de conform artikel 10 uitgebrachte adviezen aan de raad. Van de vergadering wordt mogelijk een videoverslag gemaakt.

**Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

**Artikel 13. Interpretatie reglement**

Bij twijfel omtrent de betekenis of de toepassing van dit reglement en in gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist, afhankelijk van het onderwerp, de Regiegroep c.q. de voorzitter van de beeldvormende of oordeelsvormende raadsbijeenkomst in de geest van de uitgangspunten als geformuleerd in het thema Gôolse Democratie.

**Artikel 14. Tijdstip inwerkingtreding en citeerartikel**

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking daarvan.
2. De Verordening raadscommissies 2014 wordt ingetrokken met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten gemeente Goirle 2021”.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle, in zijn vergadering van 14 september 2021.

, de voorzitter

, de griffier