

memo

Aan Leden van de commissie Algemene Zaken
Van Griffier
Onderwerp Planning
Datum 15-06-2010
Afschrift aan

Bijgevoegd is een lijst ten behoeve van de planning van werkzaamheden voor raad en commissies.

De lijst is gemaakt op basis van een inventarisatie van begroting (en begrotingsbehandeling), werkprogramma van het college, eerdere planningslijsten en opmerkingen vanuit het management.

De overzichten en de gevolgen voor de invulling van de raadsagenda zijn nog niet bekend. Dit kan dus nog tot aanpassing leiden van de planning.

Op de planningslijst zijn zaken opgenomen die besluitvorming vragen van de raad en behandeling in de commissie.

Zaken die door het college worden uitgevoerd en waarover de raads- en commissieleden (bijvoorbeeld over de voortgang) worden geïnformeerd zijn niet in de lijst opgenomen. Uitgangspunt is dat u deze informatie in beginsel schriftelijk ontvangt. Pas wanneer door commissie of college wordt aangegeven dat behoefte is om iets te bespreken, kan dit aan de planning worden toegevoegd. In het presidium moet dan de afweging worden gemaakt waarbij wordt gekeken naar de verdeling van onderwerpen over de vergaderingen en (in overleg met het college) de capaciteit om onderwerpen goed voor te bereiden.

Bedoeling van deze planning is ook dat indien u onderwerpen in de planningslijst mist, u dit in de commissie bespreekbaar maakt. Gekeken kan dan worden of en wanneer een onderwerp in een commissie aan de orde komt.

Bijgaand ter informatie de tekst uit de nota "bestuurlijke vernieuwing - een volgende stap naar een daadkrachtig bestuur" van juli 2008 over de raadsagenda en de planning:

In aanscherping hierop is inmiddels de werkwijze ontwikkeld dat de raad de raadsagenda vaststelt, die bestaat uit de (indicatief) vijf belangrijkste onderwerpen waarbij de raad actief betrokken wil zijn.

De planning gaat meer in detail, laat ook zien welke andere onderwerpen op de rol staan. Deze komt twee keer per jaar aan de orde in de commissie Algemene Zaken - in het presidium wordt de planning iedere vergadering aan de orde gesteld. Dit om

waar mogelijk te kijken hoe de werkdruk voor de commissies zo goed mogelijk verdeeld kan worden.

2.1. Raadsagenda

De raadsagenda is de leidraad voor de planning van het werk van de raad en commissies voor het komende jaar. De basis voor de raadsagenda wordt gevormd door de gekozen speerpunten bij de voorjaarsnota en de begroting. In het presidium wordt de raadsagenda voorbereid. Behalve de speerpunten bevat de agenda alleen andere politiek relevante onderwerpen.

Duidelijk wordt jaarlijks aangegeven welke wijkbezoeken, themabijeenkomsten, hoorzittingen en andere instrumenten worden ingezet om te zorgen dat de raad de besluitvorming goed kan voorbereiden. Ook wordt aangegeven of het nodig is of voor onderwerpen een agenderingsbrief – startnotitie – kaderstellende nota wordt opgesteld en hoe interactief het beleid moet worden opgesteld.

De raadsagenda wordt in iedere presidiumvergadering besproken, als hulpmiddel om op de agenda te sturen. De agenda kan eventueel worden bijgesteld aan de hand van de in de commissies en raad afgesproken nieuwe prioriteiten of op verzoek van het college.

Voorkomen moet worden dat de agenda helemaal wordt vol gepland. Er moet ruimte over blijven voor onverwachte politiek belangrijke gebeurtenissen.

De raad en commissies sturen hun werkzaamheden op basis van deze raadsagenda. De raadsagenda wordt in december voor het komende jaar opgesteld en in de commissies besproken en in de raad behandeld. In de commissie AZ wordt ook over de samenhang van de onderwerpen gesproken. De afspraken zijn hard en worden nagekomen, tenzij er tijdig een goede motivering door het college wordt overlegd. De raadsagenda is voor het eerste half jaar hard en specifiek per vergadering van commissies en raad ingericht. Na deze periode kan de planning globaler van opzet zijn. In juni wordt dan een uitgewerkte planning voor het tweede halfjaar besproken.