

## **Raadsvoorstel**

### **Agendapunt:**

### **Onderwerp**

Vaststellen verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2011

<b>Datum voorstel</b>	<b>Datum raadsvergadering</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>Ter inzage</b>
20 december 2010	1 februari 2011		Rapport 'Fractievergoeding Gemeente Goirle'

Aan de gemeenteraad,

### **0. Samenvatting**

Door de raad van de gemeente Goirle is in 2003 besloten een fractievergoeding toe te kennen aan de in de raad vertegenwoordigde fracties voor dekking van kosten en stimuleren van activiteiten die de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de raad versterken. In de praktijk blijkt echter dat er een aantal problemen zich rondom de verantwoording afspelen. Om de verantwoording in de toekomst beter te laten verlopen, wordt voorgesteld om de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning te actualiseren, zodat het juridische kader duidelijker is afgebakend.

### **1. Wat is de aanleiding / wat is het probleem?**

In de periode 2006-2010 is gebleken dat de verschillende fracties de besteding van de ontvangen gelden op zeer uiteenlopende wijze hebben verantwoord.

Geconcludeerd kan worden dat regels niet genoeg duidelijkheid scheppen om de verantwoording op een goede maniere laten verlopen.

### **2. Wat willen we bereiken?**

Het uiteindelijke doel is om te komen tot een verordening die duidelijke kaders geeft omtrent de manier waarop de fractievergoeding mag worden besteed en hoe over deze uitgaven verantwoording moet worden afgelegd.

### **3. Wat gaan we daarvoor doen?**

De verordening wordt aan hand van de modelverordening van de VNG geactualiseerd. Veranderingen die plaatsvinden zijn:

- Uitbreiding van de limitatieve lijst van artikel 8 over de besteding van de bijdrage.

**Ambtelijke bijstand:** B. van 't Westeinde

## **Agendapunt:**

- Opname artikel 12 Toepassing Awb. In dit artikel wordt titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing verklaard op de financiële middelen die een fractie ontvangt. In de regel zal het met name gaan over de mogelijkheid om bezwaar en beroep in te stellen tegen de beschikking die een bepaald budget ter beschikking stelt, of om de mogelijkheid bezwaar en beroep in te stellen tegen een terugvordering.

Over het tijdstip waarop de verantwoording door de fracties moet worden ingediend bevat de verordening een duidelijke bepaling: de fracties verantwoorden binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad. Het is gebleken dat deze verplichting niet altijd wordt nageleefd. Voorgesteld wordt om tevens in de verordening onderstaande aanbevelingen op te nemen:

- De verantwoording vindt plaats vóór 1 februari, waarna op basis van de goedgekeurde verklaring betaling van de bijdrage voor het volgende jaar vóór 1 maart plaats kan vinden. De uitgaven dienen onderbouwd te zijn met bewijsstukken.
- De griffier krijgt de rol om de verantwoording marginaal te toetsen aan de hand van de verordening en overige regels. Voldoet de verantwoording aan de afspraken? Gaan de fracties hier op een uniforme wijze mee om? De burgemeester parafeert de verantwoording. Vervolgens wordt de financiële afdeling gevraagd een oordeel te geven. De verantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening.
- Indien een fractie niet voldoet aan de verantwoordingsplicht, kan de raad besluiten de tegemoetkoming geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

### **4. Wat mag het kosten?**

N.v.t.

### **5. Inspraak en communicatie**

N.v.t.

### **6. Vervolgtraject besluitvorming**

N.v.t.

### **7. Voorstel**

Wij stellen u voor vast te stellen:

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2011

Het presidium van de gemeente Goirle,  
mevrouw M.G. Rijsdorp, voorzitter  
H.M. van 't Westeinde, griffier

**Agendapunt:**

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van de griffie d.d. 13 december 2010;

gelezen het advies van de commissie Algemene Zaken d.d. 13 januari 2011;

gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

**b e s l u i t :**

vast te stellen de volgende verordening:

**Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2011**

**Paragraaf 1: Informatieverstrekking en ambtelijke bijstand**

**Artikel 1 Verzoek om verstrekking van informatie of het verlenen van ambtelijke bijstand**

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier, de gemeentesecretaris of een ambtenaar met een verzoek om:
  - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
  - b. inzage in of afschrift van documenten die op grond van de Wet openbaarheid van bestuur openbaar zijn.
2. Een raadslid wendt zich tot de griffier of de gemeentesecretaris met een verzoek om inzage in of afschrift van documenten die op grond van de Wet openbaarheid van bestuur niet openbaar gemaakt worden.
3. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om ambtelijke bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties.
4. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om andere ambtelijke bijstand dan bedoeld in het eerste, tweede en derde lid.

**Artikel 2 Bevoegdheid tot verstrekking van informatie of het verlenen van ambtelijke bijstand.**

1. De informatie bedoeld in artikel 1, eerste lid wordt verleend door de gemeentesecretaris of de betrokken ambtenaar.

## **Agendapunt:**

2. De informatie bedoeld in artikel 1, tweede lid wordt verleend door de gemeentesecretaris, na besluitvorming door het college.

3. De ambtelijke bijstand, bedoeld in artikel 1, derde en vierde lid, wordt verleend door de griffie. Indien de gevraagde ambtelijke bijstand niet door de griffie kan worden verleend kan de griffier de gemeentesecretaris verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde ambtelijke bijstand zo spoedig mogelijk verlenen. De gemeentesecretaris informeert het college op verzoek.

### **Artikel 3 Beoordeling van een verzoek om verstrekking van informatie of het verlenen van ambtelijke bijstand**

1. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek bedoeld in artikel 1, eerste lid betrekking heeft op informatie als bedoeld in onderdeel a of b van dat lid, stelt hij de gemeentesecretaris in kennis, die vervolgens beslist of de informatie wordt gegeven. De gemeentesecretaris kan ambtenaren aanwijzen die namens hem beslissen over deze verzoeken.

2. Het college van burgemeester en wethouders beslist of een document, dat op grond van de Wet openbaarheid van bestuur niet openbaar wordt gemaakt vertrouwelijk danwel met een plicht tot geheimhouding bedoeld in artikel 25, tweede lid van de Gemeentewet aan een gemeenteraadslid ter inzage wordt gegeven of in afschrift wordt verstrekt.

3. De gemeentesecretaris kan medewerking aan het verlenen van ambtelijke bijstand bedoeld in artikel 1, derde en vierde lid jo. artikel 2, derde lid, tweede volzin weigeren indien:

a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;

b. dit het belang van de gemeente kan schaden;

Indien de ambtelijke bijstand wordt geweigerd deelt de gemeentesecretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.

### **Artikel 4 Voorziening bij weigeren van medewerking aan het verlenen van ambtelijke bijstand**

Indien een verzoek om medewerking aan het verlenen van ambtelijke bijstand, bedoeld in artikel 2, derde lid, tweede volzin, door de gemeentesecretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.

### **Artikel 5 Voorziening ten aanzien van de kwaliteit van de verleende ambtelijke bijstand**

1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij of de griffier, na overleg met de betrokken ambtenaar, hiervan mededeling aan de secretaris.

2. Indien overleg met de gemeentesecretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de het college van

## **Agendapunt:**

burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.

### **Artikel 6 Registratie van verleende ambtelijke bijstand**

De gemeentesecretaris houdt, voor *zover buitenproportioneel beroep wordt gedaan op ambtelijke bijstand*, een register van de verleende ambtelijke bijstand bij als bedoeld in artikel 2, derde lid, tweede volzin, waarin per verzoek om ambtelijke bijstand aan de griffie of de reguliere ambtelijke organisatie wordt opgenomen:

- a. welk raadslid om bijstand heeft verzocht;
- b. over welk onderwerp om bijstand is verzocht;
- c. welke ambtenaar de bijstand heeft verleend;
- d. hoeveel tijd het verlenen van de bijstand heeft gekost;
- e. de reden waarom een verzoek is geweigerd.

## **Paragraaf 2 Fractieondersteuning**

### **Artikel 7 Bijdrage fracties**

1. De fracties, zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid van het Reglement van orde voor de gemeenteraad 2002, ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat per fractie uit een vast deel en een bedrag per raadszetel, beide zoals vastgesteld bij de begroting voor 2004.
3. Jaarlijks wordt het vaste deel en het bedrag per raadszetel geïndexeerd met het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie en naar boven afgerond op hele euro's.

### **Artikel 8 Besteding bijdrage**

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
  - a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
  - b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
  - c. giften;
  - d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissiededen toekomen;
  - e. opleidingen voor raads- en commissieleden *voor zover deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers.*

## **Agendapunt:**

### **Artikel 9 Uitbetaling**

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt, *vóór 1 maart van een kalenderjaar*, verstrekt via een daartoe door de fractie specifiek voor de fractiewerkzaamheden aangewezen rekening.
2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt de bijdrage verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergaderingen van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt de bijdrage verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.
3. Indien één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden ontvangt die fractie de in deze verordening bedoelde bijdrage. Voor de fractie(s) waaruit de leden van de nieuwe fractie afkomstig zijn wordt het bedrag per raadszetel in overeenstemming gebracht met het dan aanwezige aantal leden van die fractie(s). Het vast deel blijft ongewijzigd.
4. Indien twee of meer fracties als één fractie gaan optreden wordt de uitbetaling van het vast deel van de bijdrage in overeenstemming gebracht met de nieuwe situatie.
5. Indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie worden de bedragen per raadslid van beide fracties in overeenstemming gebracht met het aantal leden die deze fracties zullen hebben.
6. Bij toepassing van het derde, vierde en vijfde lid worden de bedragen met ingang van de maand volgende op de maand waarin mededeling is gedaan aan de voorzitter, in overeenstemming gebracht met de nieuwe situatie in evenredigheid met het aantal resterende maanden van het lopende kalenderjaar.
7. Uitbetaling aan nieuwe fracties als bedoeld in het derde lid vindt plaats in de eerste maand volgende op de maand waarin aan de voorzitter mededeling is gedaan van het zelfstandig gaan optreden als nieuwe fractie.
8. Bij vermindering van het zeteltal van een fractie gedurende de zittingsperiode wordt de aan de oorspronkelijk fractie verstrekte bijdrage verrekend met de bijdrage voor het volgende kalenderjaar.

### **Artikel 10 Reservering niet bestede gelden**

1. De in enig jaar niet bestede gelden blijven als reservering in beheer bij de fractie en kan met in achtneming van artikel 8, tweede lid in volgende jaren worden aangewend.
2. Na de verkiezingen voor een volgende raadsperiode blijft van de reservering 30% van de jaarlijkse bijdrage beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd. Het overschot wordt verrekend of, voor zover nodig, teruggevorderd overeenkomstig artikel 11, lid 3.
3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 11.
4. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op het meerdere.
5. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.

## **Agendapunt:**

### **Artikel 11 Verantwoording**

1. Elke fractie legt, *uiterlijk 1 februari na het einde van een kalenderjaar*, aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag.
2. De fracties bieden het verslag ter controle aan *bij de griffier* van de gemeente. *De burgemeester parafeert de verantwoording. Een oordeel wordt vervolgens gevraagd aan de financiële afdeling. De bevindingen worden in de jaarrekening verwerkt.*
3. De raad stelt gelijktijdig met het vaststellen van de jaarrekening de bedragen vast van:
  - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn;
  - b. de wijziging van de reserve;
  - c. de resterende reserve;
  - d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en de ontvangen bijdrage en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen bijdragen.
4. *Indien een fractie niet voldoet aan de in de verordening opgenomen regels omtrent de verantwoording van de bestede gelden, kan de raad de tegemoetkoming geheel of gedeeltelijk terugvorderen.*

### **Artikel 12 Toepassing Awb**

Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

### **Paragraaf 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 13 Intrekking oude verordening**

De verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (2003) wordt ingetrokken.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling.

#### **Artikel 15 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

### **Instructie voor de griffier**

#### **Artikel 1 Algemene ondersteuning**

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.

#### **Artikel 2 Agendering**

## **Agendapunt:**

De griffier ondersteunt de raad en zijn raadscommissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en raadscommissievergaderingen.

### **Artikel 3 Bijstand raads- en raadscommissievoorzitter(s)**

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij de zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier staat de voorzitters van de raadscommissies ter zijde bij de zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

### **Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissies**

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raads- en raadscommissieleden.

### **Artikel 5 Ondersteuning raadspresidium**

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het raadspresidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. Indien het raadspresidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

### **Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie**

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

### **Artikel 7 Ambtelijke bijstand**

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

### **Artikel 8 Organisatie griffie**

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

### **Artikel 9 Verhinderung en vervanging**

1. Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad.
2. De raad wijst één of meerdere plaatsvervangend griffiers aan.

### **Artikel 10 Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.



**Agendapunt:**

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle in zijn vergadering van 1 februari 2011.

, de voorzitter

, de griffier