

Realisatieplan 'Andere Overheid' - de tussenstand

Inleiding

In september 2009 heeft de raad het zgn. Realisatieplan met bijbehorende Uitvoeringsagenda vastgesteld, voor de invoering van een digitale overheid. De projectresultaten leggen een basis om de dienstverlening te verbeteren.

De Uitvoeringsagenda bestaat uit een lijst van 24 projecten. Voor 14 projecten kon een inschatting worden gemaakt van de kosten. Hiervoor is geld ter beschikking gesteld (budget Andere Overheid). Van tien projecten was in 2009 nog onduidelijk wat de consequenties zouden zijn, zowel technisch, organisatorisch als financieel. Toch zullen deze projecten naar verwachting in de periode vanaf 2012/2013 onherroepelijk gevolgen gaan hebben voor Goirle. Om die reden zijn deze projecten toendertijd wél aan de Uitvoeringsagenda toegevoegd, maar zijn de kosten van deze projecten niet in het budget voor de 'Andere Overheid' meegenomen.

In dit memo wordt de stand van zaken toegelicht: welke projecten zijn afgerond, welke lopen nog, en aan welke moeten we nog beginnen. Er wordt inzicht gegeven in de financiën en aandacht gevraagd voor het i-NUP.

1. Stand van zaken

De stand van zaken van de 14 projecten waarvoor geld is gevoteerd, wordt hierna, per project, beschreven.

Afgeronde projecten	
Webrichtlijnen	De gemeentelijke website is toegankelijker geworden voor mensen met een functiebeperking (bijv. visueel handicap) en beter dan voorheen bruikbaar voor verschillende browsers, mobiele telefoons en zoekmachines. Deze toegankelijkheid en bruikbaarheid zijn randvoorwaarden voor een succesvolle digitale dienstverlening.
Samenwerkende catalogi	Op www.goirle.nl kan men zoeken naar diensten en producten van de gemeente. Deze zijn 'onder water' ingedeeld volgens de vaste thema-indeling van de zgn. 'samenwerkende catalogi'. Alle gemeenten hebben dat gedaan. Daardoor kunnen gemeentelijke producten op de verschillende gemeentelijke websites gemakkelijker gevonden worden.
Antwoord voor Bedrijven	www.antwoordvoorbedrijven.nl vormt de ingang op internet voor alle ondernemers die informatie over de overheid nodig hebben. Goirle heeft alle noodzakelijk stappen doorlopen (o.m. screening van lokale wetgeving op verenigbaarheid met de EU-dienstenrichtlijn) en de bijbehorende procedures beschreven.
DigiD (burger)	DigiD geeft de mogelijkheid om elektronisch de identiteit van een burger vast te stellen. Het is verboden om een ander 'authenticatiemiddel' op de website te gebruiken. Inmiddels zijn er met behulp van DigiD negen formulieren in te vullen op www.goirle.nl . Ook is het mogelijk om met DigiD een taxatieverslag WOZ in te zien.
BurgerService-Nummer (BSN)	De gemeente geeft BurgerServiceNummers uit. Eerder werden de aan Goirle toegekende reeksen per cd-rom toegestuurd. Inmiddels worden alle bevestigingen van de BSN-beheervoorziening online afgehandeld. In werkprocessen wordt gebruik gemaakt van het BSN.
Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen (BAG)*	De BAG is ingericht volgens de wetgeving en wordt als zodanig beheerd. Sinds begin november worden de adresgegevens uit de BAG ook in de GBA gebruikt.
Basisregistratie Topografie*	Deze basisregistratie wordt als zodanig gebruikt (kaart met schaal 1:10.000, in beheer bij het Kadaster).

Basisregistratie Kadaster*	Deze basisregistratie wordt als zodanig gebruikt (de kadastrale percelen, in beheer bij het Kadaster).
Basisregistratie Personen*	De GBA als basisregistratie is de enige en unieke bron van persoonsgegevens van Nederlandse ingeschrevenen. In werkprocessen wordt gebruik gemaakt van deze gegevens. Een van de kenmerken van een 'basisregistratie' is dat gebruikers een terugmelding moeten doen als ze gereede twijfel hebben over de juistheid van de basisgegevens. Binnenkort worden de Goirlese gebruikers hierover geïnstrueerd. Hiervoor wordt een technische voorziening aangeboden. In de werkprocessen wordt reeds gebruik gemaakt van de GBA-gegevens.
E-formulieren	Er zijn momenteel 10 formulieren op onze website beschikbaar, die direct ingevuld en verstuurd kunnen worden. Zo kan ondermeer een verhuizing digitaal doorgegeven worden en kan online een aanvraag voor een afschrift uit de Gemeentelijke Basisadministratie afgehandeld worden.
Digitale aanvragen via de website	Dit project heeft een sterke link met het project E-formulieren. Er kunnen tien 'transacties' elektronisch worden afgedaan. Door bij een aantal formulieren meteen betalen via Ideal aan te bieden, kunnen mensen een aanvraag in één keer afhandelen en kan het aangevraagde product z.s.m. naar hen toegestuurd worden.
Decentrale regelgeving	Alle geldende verordeningen worden op de gemeentelijke website gepubliceerd door gebruik te maken van de zgn. CVDR: de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving. Daarmee voldoen we aan de verplichting om onze verordeningen ook via www.overheid.nl beschikbaar te stellen. Processen en procedures zijn aangepast en verankerd binnen de organisatie.
Lopende projecten	
Omgevingsvergunning (Wabo)	Alle processen en procedures zijn afgestemd op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Op de ingangsdatum van de Wabo, 1 oktober 2010, was de gemeente aangesloten op het Omgevingsloket online. De huidige werkprocessen kunnen efficiënter worden uitgevoerd met één nieuw softwarepakket. Vanaf begin 2012 wordt gestart met de implementatie hiervan. Planning is dat rond de zomer van 2012 dit project is afgerond.
Vermindering regeldruk	Bij het opstellen van nieuwe verordeningen wordt zo veel als mogelijk aangesloten bij de modelverordeningen van de VNG.

(*) Stelsel van basisregistraties

Niet als afzonderlijk project op de uitvoeringsagenda gedefinieerd, maar wel behorend bij meerdere projecten is het 'in stelsel brengen van de basisregistraties'. De opbouw van de afzonderlijke basisregistraties (BAG, Personen, WOZ, Kadaster, Kaart) is zeker belangrijk, maar heeft 'an sich' weinig toegevoegde waarde. De echte waarde komt pas, als daadwerkelijk gebruik wordt gemaakt van de basisregistraties. Daarbij hanteren we het principe van 'éénmalige inwinning - meervoudig gebruik'. De kwaliteit van de verschillende registraties wordt daardoor beter, de efficiency wordt groter en de fraudegevoeligheid kleiner. Een ander principe achter de basisregistraties is de terugmeldplicht. Bij gereede twijfel moet men terugmelden aan de bronhouder. Het principe van terugmelden geldt ook voor onze eigen organisatie. Dit moet nog ingebed worden in de bestaande processen. Aan het Stelsel van basisregistraties wordt in 2011 en voor een deel nog in 2012 hard gewerkt.

2. Overige projecten

Voor 10 projecten kon in 2009 geen goede inschatting worden gemaakt van de investeringen in kennis, tijd en geld. Om een idee te geven waar het dan nog over gaat, staat hieronder een uitleg per project.

Naam Project	Inhoud
MijnOverheid	MijnOverheid is een persoonlijke website voor overheidszaken. Burgers kunnen zien hoe men geregistreerd is bij de overheid, berichten van de overheid ontvangen en overzicht houden over uw zaken met de overheid. Voorbeelden hiervan zijn attendering op het verlengen van een paspoort of rijbewijs, het aanvragen van een bouw- of kapvergunning en het inzien van persoonlijke gegevens in verschillende basisregistraties zoals GBA, Kadaster en RDW. In de toekomst zal het ook mogelijk worden om bijvoorbeeld een uitkering aan te vragen of belastingaangifte via MijnOverheid.nl te doen.
Antwoord[©]	Doelstelling is dat in 2015 gemeenten een herkenbare ingang zijn voor alle vragen aan de overheid. Antwoord [©] helpt om sneller en begrijpelijker, maar vooral ook het juiste antwoord te geven via verschillende kanalen (balie, telefonie, website etc.). Een bijzondere rol binnen Antwoord [©] is weggelegd voor gemeenten. Als je niet weet waar je met je vraag aan de overheid naartoe moet, dan kun je straks altijd bij de gemeente terecht. Die kan de vraag meestal direct beantwoorden, of in één keer goed doorverwijzen.
eHerkenning	Voorheen heette dit project DigiD voor Bedrijven. eHerkenning regelt dat bedrijven zich digitaal kunnen identificeren wanneer ze elektronisch zaken regelen met de overheid. Overheden weten dankzij eHerkenning met welk bedrijf ze te maken hebben en of medewerkers gemachtigd zijn om namens het bedrijf te handelen.
DigiD Machtigen	Sommige burgers zijn zelf niet in staat een zaak met de overheid via internet te regelen. Of ze vinden het makkelijk als iemand anders dat voor ze doet. Dankzij DigiD Machtigen kunnen burgers hun zaken met de overheid via internet door iemand anders kunnen laten regelen.
Registratie Niet-Ingezetenen (RNI)	Niet-ingezetenen zijn mensen die niet in Nederland wonen maar wel een relatie met de Nederlandse overheid hebben. Zoals grensarbeiders, buitenlandse studenten en 'pensionado's'. Zij worden niet in de GBA ingeschreven. Overheidsinstellingen houden nu elk hun eigen registratie bij van niet-ingezetenen met wie zij te maken hebben. In de Registratie Niet-ingezetenen (RNI) worden straks alle gegevens centraal en op dezelfde manier vastgelegd. De RNI wordt onderdeel van de Basisregistratie Personen (die zal dan bestaan uit GBA + RNI) bij het project Modernisering GBA (2012-2013).
Nieuw Handelsregister (NHR)	Het nieuwe Handelsregister wordt de basisregistratie van ondernemingen en rechtspersonen. De Kamer van Koophandel is 'bronhouder'. Het register maakt deel uit van het stelsel van basisregistraties; gemeenten worden verplicht afnemer en moeten terugmelden 'bij gereede twijfel' aan de juistheid van de gegevens.
Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)	Het doel van de realisatie van de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) is dat de hele overheid gebruik maakt van dezelfde basisset grootchalige topografie van Nederland (kaarten met een schaal van 1:500 tot 1:5.000).
Digikoppeling	Digikoppeling is de 'postbode' voor de overheid. Digikoppeling bestaat uit een set standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties. Als deze standaarden in onze software worden geïmplementeerd, dan kunnen daarna eenvoudig digitaal berichten worden uitgewisseld met collega-overheids-organisaties.
Digimelding	Basisregistraties moeten zo betrouwbaar mogelijk zijn. Gebruikers moeten daarom melding maken van mogelijk onjuiste gegevens. Dat kan met Digimelding. Via dit webportaal kan een ambtenaar die vermoedt dat gegevens niet kloppen, daarvan melding maken. Die melding komt automatisch bij de juiste instantie terecht.
Digilevering	Digilevering levert gegevens over 'gebeurtenissen'. Voorbeelden zijn de geboorte van een persoon, het starten van een onderneming of het vaststellen van een inkomen. Deze gebeurtenissen worden door de aangesloten basisregistraties geleverd aan overheidsinstellingen die hierin zijn geïnteresseerd. Digilevering zorgt ervoor dat de uitwisseling van gegevens uniform en efficiënt plaatsvindt.

3. Financiën

In onderstaande tabel wordt een overzicht gepresenteerd van de beschikbare budgetten en de gemaakte kosten voor de projecten van de Uitvoeringsagenda.

Beschikbaar gestelde budgetten		
Budget 2009 in exploitatie	€	100.348,00
Budget 2010 in exploitatie	€	200.000,00
Budget 2011 in exploitatie	€	-
Budget 2009 krediet	€	50.000,00
Budget 2011 krediet	€	261.500,00
Totaal aan beschikbaar budget	€	<u>611.848,00</u>
Hierbij geldt als extra opmerkingen voor exploitatie:		
* restant budget 2009 a € 38.223,00 is toegevoegd aan budget 2010		
* restant budget 2010 a € 64.000,00 is toegevoegd aan budget 2011		
Kosten		
Exploitatie 2009	€	62.125,13
Krediet 2009	€	4.252,58
Exploitatie 2010	€	174.234,36
Krediet 2010	€	-
Exploitatie 2011	€	34.472,28 incl verplichtingen
Krediet 2011	€	65.977,31 incl verplichtingen
Exploitatie 2011 reserveren	€	37.000,00 Inschatting (*)
Totaal kosten	€	<u>378.061,66</u>
Budget -/- kosten	€	<u>233.786,34</u>

(*) Voor ca. € 37.000,00 moet nog een verplichting worden vastgelegd, t.b.v. de implementatie van SquitXO. Doordat deze vertraagd is, zijn er dit jaar nog geen kosten geweest. Deze zullen begin 2012 gemaakt gaan worden.

Conclusie: Voor wat betreft de Uitvoeringsagenda met bijbehorende planning liggen we op koers. Voor de projecten die vanaf 2012 nog uitgevoerd moeten worden conform het i-NUP (zie ook punt 4 hierna) is niet meteen extra geld nodig.

4. Vervolg: i-NUP

Het Realisatieplan en bijbehorende Uitvoeringsagenda zijn gebaseerd op de uitgangspunten van het NUP: het Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en E-overheid. Het NUP bestaat uit een aantal zgn. 'bouwstenen', die gemeenten en andere overheden kunnen gebruiken om hun dienstverlening sneller, beter en efficiënter te maken. Een voorbeeld van zo'n bouwsteen is de Landelijke Voorziening (LV) voor de basisregistraties: bronhouders leveren de gegevens aan, afnemers kunnen op de LV aansluiten om aan hun basisgegevens te komen. Het doel van het NUP is dat alle overheidsorganisaties alle digitale bouwstenen in de praktijk gaan gebruiken.

De afgelopen jaren is veel aandacht geweest voor de ontwikkeling van deze NUP-bouwstenen. De invoering en ingebruikname ervan blijven echter achter. Daarom is het i-NUP ontwikkeld: de 'Overheidsbrede implementatieagenda voor dienstverlening en e-overheid'. In deze agenda staat het gebruik en de toepassing van de bouwstenen centraal. De VNG heeft onlangs een [Ledenbrief](#) gestuurd over de stand van zaken. Deze ligt, inclusief bijlagen, ter inzage.

Met het uitvoeren van de 14 genoemde projecten zijn we er (dus) nog niet. Er zijn nog 10 projecten/bouwstenen die voor Goirle belangrijk zijn/zullen worden. In de ledenbrief worden drie dingen geadviseerd:

1. Maak een herijking van het Realisatieplan.
2. Maak afspraken over de mogelijke besteding van de middelen voor de specifieke ondersteuning (de zgn. 'kasschuif').
3. Benoem één verantwoordelijke functionaris voor de uitvoering van het NUP binnen uw gemeente.

Met deze adviezen gaan we aan de slag. In de herijking van het Realisatieplan kan gekeken worden naar de 10 benoemde projecten die nog niet uit zijn gevoerd. De middelen die ons ter beschikking staan door de zgn. 'kasschuif' zijn in hoofdlijnen bekend en zijn in de begroting reeds als 'last' opgenomen (in 2015 moet deze schuld worden terugbetaald). Voor wat betreft punt 3 geldt, dat de gemeentesecretaris is aangewezen als opdrachtgever voor het programma Andere Overheid. De programma-organisatie kan blijven bestaan: met de gemeentesecretaris als opdrachtgever, de informatiemanager voor de inhoudelijke ondersteuning en de afdelingshoofden als opdrachtnemers voor de afzonderlijke projecten.