

VERSLAG TEN BEHOEVE VAN HORIZONTALE VERANTWOORDING

Uitvoering Archiefwet 1995 op grond van de VNG archief KPI's
gemeente Goirle september 2013

Opgesteld door gemeentearchivaris Goirle

Van: college van Burgemeester en Wethouders Goirle
Aan: gemeenteraad Goirle

Inhoudsopgave

	<i>pagina</i>
Geleidebrief	2
Samenvattend	3
KPI verslag	
1. Lokale regelgeving	4
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht	5- 6
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden	6- 7
4. Digitale archiefbescheiden	7- 8
5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden	8- 9
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats	9
7. Archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en e-depots	9-10
8. Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.	10-11
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid	11
10. Middelen en mensen	12
Bijlagen	
1. Grafiek KPI score met betrekking tot niet overgebrachte archiefbescheiden	12
2. Grafiek KPI score met betrekking tot naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden	13

Geacht college,

Hierbij doe ik u toekomen het verslag 2013 met een verantwoording over het beheer van de regionale archiefbewaarpplaats en een verslag van het uitgevoerde toezicht op het gevoerde archief- en informatiebeheer in uw gemeente.

Ingevolge artikel 10, lid 1 van de vastgestelde Archiefverordening 2007 brengt de gemeentearchivaris verslag uit aan het college inzake de verrichte werkzaamheden in het kader van de formele beheertaak en het toezicht op de nog niet overgebrachte archieven.¹ Artikel 11 bepaalt dat het college rapporteert aan de Raad over de uitgevoerde activiteiten met betrekking tot de overgebrachte archieven en collecties. Het college legt in dat kader het verslag over dat door de gemeentearchivaris aan hen is uitgebracht.

Bijgaand verslag schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer in onze gemeente en de mate waarin de gemeente voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995 c.s. Daarbij is gebruik gemaakt van het raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) archieven dat de VNG heeft ontwikkeld tegen de achtergrond van de invoering van de wet Revitalisering Generieke Toezicht (RGT). Volgens de wet RGT dient het horizontale toezicht door de gemeenteraad te worden versterkt.² De provincie maakt gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van haar toezichttaak. De provincie dient dan ook het verslag na vaststelling te ontvangen.³

Als bijlage is een puntsgewijs verslag opgenomen dat een overzicht biedt van de mate waarin de gemeente voldoet aan de 10 archief KPI's. Het is de bedoeling dat in de naaste toekomst het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) deze informatie zal opnemen op de website [waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl).

Graag ontvang ik uw reactie op dit verslag, en word ik geïnformeerd over uw verantwoording aan de gemeenteraad en de toezending van het verslag aan de provinciale toezichthouder. Uiteraard ben ik bereid het verslag nader toe te lichten.

Hoogachtend

Yvonne Welings
gemeentearchivaris Goirle

¹ Artikel 11, lid 1 bepaalt dat het college aan de Raad over de uitgevoerde activiteiten met betrekking tot de overgebrachte archieven en collecties moet rapporteren.

² Met het horizontaal toezicht wordt bedoeld op de verantwoording voor het college aan de gemeenteraad op grond van wettelijke regels zoals deze in het kader van het duaal bestuur in Nederland ingang hebben gevonden.

³ Ledenbrief VNG d.d. 7 mei 2013 kenmerk 013/039. Zie ook bepalingen provinciale verordening systematisch toezicht.

Samenvattend

-  **1. Verantwoordelijkheden inzake informatiebeheer bij regionale samenwerking moeten beter worden belegd.**
-  **2. Goirle kiest voor digitaal en zaakgericht werken.**
- 
2. Er is geen samenhangende visie en beleid voor een digitale informatiehuishouding. Bij de aanschaf, ontwikkeling en inrichting van informatiesystemen dienen de eisen voor duurzame digitale toegankelijkheid in relatie tot een kwaliteitszorgsysteem altijd worden meegenomen. Betrek hierbij alle gemeentelijk processen en systemen, waarbij documentaire neerslag wordt beheerd.
-  **3. Voor 90 % is er een overzicht van de aanwezige dossiers, voor 10 % niet.**
-  **3. De bewaring van sommige digitale archiefbescheiden op netwerkschijven en enkele applicaties is risicovol.**
-  **3. De toegankelijkheid van de analoge archiefbescheiden is goed.**
-  **4. Goirle loopt voorop bij de implementatie van bouwstenen uit Nationaal Uitvoeringsprogramma (NUP).**
-  **5. De vernietiging van de analoge informatie is goed en structureel geregeld.**
-  **5. de vernietiging van de digitale informatie daarentegen nog niet geheel.**
-  **6. De overbrenging naar de archiefbewaarplaatsen is op orde.**
-  **7. De bewaring van de Burgerlijke Stand buiten de archiefruimte is risicovol.**
-  **7. De archiefbewaarplaatsen voldoen aan alle eisen.**
-  **7. Er is geen e-depot of andere voorziening voor de duurzame bewaring van digitale bestanden.**
-  **8. Het Regionaal Archief Tilburg investeert steeds meer in digitale dienstverlening.**
-  **9. De digitale omgeving is voorzien van een ICT-Informatiebeveiliging- en calamiteitenplan**
-  **9. Er is geen calamiteitenplan voor analoge archieven opgesteld bij de gemeente.**
-  **10. Er is geen investeringsbudget voor een e-depot.**

1. Lokale regelgeving

De archiefvorming van overheidsorganisaties, zoals de gemeente Goirle valt onder de Archiefwet 1995. In weerwil van de naam – het begrip *archief* wordt veelal geassocieerd met informatie van oudere datum – gaat de wet over *het geheel* van informatie. De archiefverordening en het besluit informatiebeheer zijn de basis hoe Goirle de Archiefwet vorm geeft. De archiefverordening regelt de zorg die het college van B. en W. heeft voor de archieven, die door de gemeentelijke organen worden gevormd, het beheer, de mensen en middelen en het toezicht van de gemeentearchivaris op het beheer. Hiermee wordt de gehele informatieketen geborgd, van het aloude charter tot het nieuwste digitale bestemmingsplan. In de archiefverordening is ook de aanwijzing en het beheer van de archiefbewaarplaats vastgelegd. De huidige archiefverordening is op 15 mei 2007 vastgesteld door de gemeenteraad. Het besluit informatiebeheer beschrijft de voorwaarden waaraan het beheer van de archiefbewaarplaats en van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden dienen te voldoen. Het besluit informatiebeheer is 1999 door het college van B. en W. vastgesteld. Het college van Gedeputeerde Staten heeft kennis genomen van de archiefverordening. De archiefverordening en besluit informatiebeheer dienen nog geactualiseerd te worden aan nieuwe wetgeving.

Een adequaat informatiebeheer maakt een soepele bedrijfsvoering mogelijk, zorgt dat een organisatie zijn rechten en plichten en die van andere partijen kent, dat zij transparant kan opereren en verantwoording kan afleggen over haar handelen. Tenslotte wordt zodoende een blijvende bewaring veilig gesteld van informatie met (cultuur-)historische waarde. Het informatiebeheer is organisatorisch ondergebracht bij de afdeling Ondersteuning. Medewerkers van het team registratie en documentbeheer dragen zorg voor de uitvoering van het integrale archiefbeheer voor overbrenging naar de archiefbewaarplaats. Ook de overbrenging van de blijvend te bewaren archiefbescheiden naar de twee archiefbewaarplaatsen behoort tot de beheertaken. De gemeentearchivaris speelt met name hierin een actieve rol, omdat het beheer na overbrenging bij deze functionaris komt te liggen. De informatie wordt na overbrenging in principe voor de eeuwigheid bewaard, en is dan kosteloos voor iedereen openbaar. Naast deze (cultuur-)historische waarde die informatie op den duur kan krijgen heeft zij uiteraard een functie voor de bedrijfsvoering en verantwoording van de gemeente Goirle. Daarnaast is de gemeentearchivaris verantwoordelijk voor het toezicht op de niet overgebrachte gemeentelijke archiefbescheiden. In de mandaatregeling 2012 zijn er *geen* mandaten inzake archiefwetgeving vastgesteld. De gemeente Tilburg heeft de uitvoer van het beheer van de wettelijke archieftaken gedeeltelijk uitbesteed aan de Stichting Mommerskwartier.

Verdergaande regionalisering en uitbesteding van taken door en aan derden hebben consequenties voor de (digitale) informatievoorziening. De gemeente Goirle neemt deel aan diverse gemeenschappelijke regelingen en heeft dienstverleningsovereenkomsten afgesloten over sociale zaken en het archiefbeheer.⁴ De verantwoordelijkheden inzake informatiebeheer zijn veelal *niet* schriftelijk vastgelegd. Gezien het feit dat gemeenten steeds meer samenwerkingsverbanden aangaan of taken uitbesteden, zijn artikelen 4 en 40 van de Archiefwet een heel belangrijk aandachtspunt in deze. Goirle heeft 2012 de uitvoering van de WOZ uitbesteed aan Tog Nederland.⁵ Het moet altijd duidelijk zijn welke organisatie er verantwoordelijk is voor de archivering ook na privatisering. Hierdoor kan de organisatie zich blijven verantwoorden voor haar handelen als geheel. Helaas blijft de informatieparagraaf vaak onderbelicht. Meer recente regiovorming zijn de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, Regio Hart van Brabant en de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB).



Verantwoordelijkheden inzake informatiebeheer bij regionale samenwerking moeten beter worden belegd.

⁴ Zie gemeenteraad 29 januari 2013: GR Regio Hart van Brabant, GR Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, GR Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant OMWB, GR Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord, GR GGD Hart voor Brabant, GR Diamant Groep, GR Leerplicht, GR regionale samenwerking ICT, GR Benego.

⁵ Goirle -> Tog: Uitvoering werkzaamheden op het gebied van de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ)

Tog-> Cannock Chase: Uitvoering printen, verzenden, termijnherinneringen, aanmaningen, dwangbevelen etc. en de daaruit voortvloeiende uitgaande correspondentie. Het op dossierniveau dagelijks verwerken van de betaalde belastingschulden, incasseren en verwerken van verzoeken tot kwijtschelding.

Tog> Procura: Stelt software aan TOG beschikbaar en verzorgt het technisch applicatie- en beveiligingsbeheer. Draagt tevens zorg voor de conversie van gegevens van Goirle naar de Database van Procura.

2. Interne kwaliteitszorg en toezicht

Gemeente Goirle

Beleid

Goirle wil een goede dienstverlening aan burgers bieden met zo veel mogelijk digitale producten en diensten. De gemeenraad heeft op 18 juni 2013 ingestemd om zaakgericht te gaan werken met als randvoorwaarde digitale archivering. De archivering verloopt nu grotendeels analoog (op papier). Het plan van aanpak wordt derde kwartaal 2013 verwacht. Een goed ingerichte documentaire informatievoorziening is essentieel bij zaakgericht werken.

Kwaliteitszorg

Volgens artikel 16 van de archiefregeling 2010 dient het college van B. en W. te zorgen dat het beheer van zijn archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem. Er is echter nog geen algemeen landelijk aanvaard kwaliteitssysteem ontwikkeld. Goirle heeft er geen.

Door het college van B. en W. van Tilburg is een gemeentearchivaris en plaatsvervanger benoemd, die tevens functioneren voor Goirle.⁶ Het laatste inspectierapport dateert uit januari 2012. Met ingang van 2013 is gestart met een KPI verslag. De intentie is deze tweejaarlijks aan te bieden.

Strategisch Informatie Overleg (SIO)⁷

Ad hoc vindt er overleg plaats over selectie en vernietiging en overbrenging naar de archiefbewaarplaats. Daarmee wordt gedeeltelijk voorzien in de doelstelling van het SIO. In het kader van de kwaliteitsbevordering worden er (twee)jaarlijks regionale bijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers van documentaire informatie voorziening (DIV) van de aangesloten 12 gemeenten en een waterschap.

Regionaal Archief Tilburg

Beleid

Het Regionaal Archief Tilburg, onderdeel van de stichting Mommerskwartier, voert in opdracht van de gemeente Tilburg gedeeltelijk archiefwettelijke taken uit. In 2009 is een informatiebeleidsplan opgesteld, dat zich vooral richt op de digitalisering van informatief erfgoed. Hoewel de intentie is verwoord om samen in groter verband te participeren in een e-depot, is dit niet vertaald naar een visie op duurzaam digitaal informatiebeheer.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg bij archiefdiensten is een relatief nieuw begrip en er zijn geen landelijk vastgestelde normen. De branchevereniging van archiefinstellingen BRAIN beheert een landelijke kwaliteitsmonitor dienstverlening archieven, waarbij benchmarking wordt toegepast. In 2011 werd er deelgenomen aan de tweejaarlijkse landelijke kwaliteitsmonitor dienstverlening archieven. Als rapportcijfer kreeg het Regionaal Archief Tilburg van de klanten een 8.⁸ De website werd als hoogste gewaardeerd met een 8,1, het onderzoekerscentrum met een 7,6. De servicenormen voor de Nederlandse Archieven worden gebruikt.



Goirle kiest voor digitaal en zaakgericht werken.



Er is geen samenhangende visie en beleid voor de digitale informatiehuishouding. Bij de aanschaf, ontwikkeling en inrichting van informatiesystemen dienen de eisen voor duurzame digitale toegankelijkheid in relatie tot een kwaliteitszorgsysteem altijd worden meegenomen. Betrek hierbij alle gemeentelijk processen en systemen, waarbij documentaire neerslag wordt beheerd.

⁶ College B. en W. Tilburg d.d. 12 december 2006. Het college van B. en W. Goirle heeft de benoeming niet met een besluit vastgesteld.

⁷ Ledenbrief VNG d.d. 13 maart 2013 kenmerk BAOZW/U201300267.

⁸ Het gemiddelde cijfer voor archiefdiensten in Nederland is een 7,7.

3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Gemeente Goirle

Goirle werkt nu hybride. Hoewel alle medewerkers digitaal werken, beheert de gemeente zowel papieren als digitale archiefbescheiden. Het post- en dossierregistratiesysteem DocuTrend GRS is in gebruik. Primair worden documenten op dossierniveau gearhiveerd. Tijdens de registratiefase worden documenten gekoppeld, die een directe relatie met elkaar hebben. Wanneer documenten in een nieuw fysieke dossier of een bestaand dossier worden gearhiveerd, worden alle documenten in DocuTrend GRS in dossiersamenhang met elkaar geregistreerd. Vervolgens worden dossiers met dezelfde taak c.q. werkproces geassocieerd met behulp van de Basis Archief Code (BAC). Op dit moment zijn analoge documenten en dossiers leidend. Uitzonderingen op de registratie in DocuTrend GRS vormen de bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen⁹, sociale zaken en projectenarchieven. De beheers metadata van de ruimtelijke plannen worden beheerd in de Landelijke Voorziening Ruimtelijkeplannen.nl (voorheen RO-online) en die van de omgevingsvergunningen in Squit XO. De bijbehorende digitale bestanden zelf worden op netwerkschijven opgeslagen. Een volledig, actueel en logisch samenhangend overzicht van alle aanwezige dossiers is deels aanwezig. Het betreft vier overzichten om alle bescheiden te benaderen. DocuTrend GRS, SquitXO (omgevingsvergunningen). Civision Middelen (financiën) en Geoweb (geoinformatie inclusief bestemmingsplannen, luchtfoto's). Er is geen samenhang tussen deze overzichten.

Teltoetsen inkomende, uitgaande en interne documenten 2011 en 2013

Periode teltoets	Inkomende documenten	Waarvan geregistreerd	Uitgaande documenten	Waarvan geregistreerd	Totaal	Waarvan geregistreerd	%
mei 2011	21.424	4.784	10.048	5.280	31.472	10.064	32
maart-april 2013	21.497	13.697	10.560	4.509	32.057	18.206	57

Regionaal Archief Tilburg

Een van de kerntaken van het Regionaal Archief Tilburg is het toegankelijk maken van archieven en collecties om de openbaarheid aan de burger te kunnen garanderen. Rond de 280 meter wordt bewaard bij het Regionaal Archief Tilburg. 99 % van alle overgebrachte archieven is toegankelijk middels een inventaris of plaatsingslijst, te raadplegen via de website. Voor het toegankelijk maken van collecties is geen landelijke standaard. De meeste archiefdiensten hanteren de internationale standaard EAD.¹⁰ Bij het Regionaal Archief Tilburg zijn de meeste toegangen omgezet naar EAD. Verschillende collecties zijn digitaal beschikbaar, zoals de openbare registers van de Burgerlijke Stand en fotocollecties. De digitale registers van de Burgerlijke Stand kunnen via de website op persoonsnaam worden doorzocht, de bevolkingsregisters worden nu op naam toegankelijk gemaakt. Bij het Regionaal Archief Tilburg wordt gebruik gemaakt van duurzame verpakkingsmaterialen.¹¹ Van de genoemde 280 meter is de materiële zorg van 147 meter goed en van 131 meter matig.



Voor 90 % is er een overzicht van de aanwezige dossiers, voor 10 % niet.



De bewaring van sommige digitale archiefbescheiden op netwerkschijven en enkele applicaties is risicovol.



De toegankelijkheid van de analoge archiefbescheiden is goed.

⁹ Voor de omgevingsvergunning is Squit XO in gebruik. Squit XO is een informatiesysteem voor vergunningverlening, maar heeft geen archiveringsfunctie. In Goirle is er geen koppeling met DocuTrend GRS.

¹⁰ EAD staat voor Encoded Archival Description, een reeks internationale afspraken om archieftoegangen te kunnen maken, opslaan, publiceren, koppelen en uitwisselen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de markeertaal XML. Een XML-document is in feite niets anders dan een tekstdocument zonder enige opmaak dat gemaakt kan worden in Wordpad.

¹¹ Voor archiefomslagen met en zonder hechtmechaniek, zuurvrij karton, papier en archiefdozen zijn dat de ICN - kwaliteitseisen nr. 1, 2, 3, 4, 10 en 11 zoals benoemd in de Archiefregeling 2010. Voor foto's worden presentatiehoezen van polypropyleen gebruikt conform Archiefregeling 2010 art. 12 lid 2c.

4. Digitale archiefbescheiden

Gemeente Goirle

Overheden kiezen steeds meer voor digitale kanalen voor zaakafhandeling met burgers. Met name de omslag naar digitaal informatiebeheer vraagt om complexe maar noodzakelijke waarborgen om informatieverlies te voorkomen. Een andere trend is dat het niet meer mogelijk is om als gemeente zelf geheel sturing te geven aan de eigen informatieprocessen maar dienen te werken in (digitale) ketens, denk in dit verband aan de gevolgen van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht en de rol van sociale media. Zaakgericht werken biedt vele mogelijkheden voor het delen en verrijken van informatie tussen gemeenten en andere overheden. Tegelijkertijd zal de informatie- en kennisbehoefte van gemeenten toenemen door de verdergaande decentralisatie van taken en verantwoordelijkheden. Interoperabiliteit en standaarden spelen een steeds belangrijkere rol. De informatie en kennis is nodig om financiële missers te vermijden en om de verwachtingen van de burgers te kennen.

De bouwstenen uit Nationaal Uitvoeringsprogramma (NUP) vormen de basisinfrastructuur van de elektronische overheid en zijn voor gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk de basis om de digitale overheid te vormen. De gemeente doet mee aan het NUP-project. Hiermee wordt een flinke stap gezet in de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven. Op basis van het principe eenmalige invoer en meervoudig gebruik moeten alle persoons- en gebouwgegevens eenduidig worden ingevoerd. Gemeenten zijn wettelijk verplicht 10 basisregistraties in te voeren, van de GBA, de WOZ en de BAG¹² tot registers waar al het kaartmateriaal in zit. Al die databases moeten met elkaar gekoppeld zijn om er optimaal nut van te kunnen hebben onder het regime 'eenmalige opslag en meervoudig gebruik. In de gemeente Goirle is 50% van de 20 bouwstenen geïmplementeerd.¹³ Hiermee loopt Goirle voor op gemeenten uit dezelfde gemeenteklasse (gemiddeld 40%).

Gemeente Goirle kent een hybride archivering. Alle dossiers worden in papieren vorm gearchiveerd zolang er nog onduidelijkheid is over de duurzame bewaring van de digitale archiefbescheiden. Overwogen wordt met de introductie van het zaakgericht werken verschillende werkprocessen geheel digitaal in te richten. Het gebruik van opslagformaten is formeel nog niet vastgesteld. Op dit moment wordt gebruik gemaakt van pdf a. De omgevingsvergunningen en bestemmingplannen worden zowel digitaal als analoog gearchiveerd. De gemeenteraad vergadert niet papierloos.

De digitale omgeving voldoet nog niet aan alle noodzakelijke eisen voldoet om duurzaamheid te borgen tot het moment van opnemen in een e-depot.¹⁴

Regionaal Archief Tilburg

De archiefdienst beheert vrijwel alleen digitale bestanden, waarvan de originelen ook worden bewaard. De digitale kopie heeft vooral de functie om het publieksbereik van het Regionaal Archief Tilburg te vergroten. Het Regionaal Archief Tilburg maakt gebruik van memorix om de collecties te presenteren.



Goirle loopt voorop bij de implementatie van bouwstenen uit Nationaal Uitvoeringsprogramma (NUP).

¹² De BAG is de basisregistratie waarin gemeentelijke basisgegevens over alle adressen en gebouwen in Nederland zijn verzameld. Alle gemeenten hebben de BAG ingevoerd. BAG is inmiddels overgedragen aan het Kadaster. Per 1-2-2013 dienen de WOZ-deelobjecten aan de BAG-objecten gekoppeld te zijn. Bron: Impactanalyse BAG - WOZ KING versie 1.0 juli 2012. Gemeenten zijn aangewezen als bronhouder voor vijf basisregistraties: Personen, Adressen, Gebouwen, WOZ-waarde en Basisregistratie Grootchalige topografie (BGT).

¹³ Bron: Waarstaatjegemeente.nl

¹⁴ Een digitaal depot of e-depot is een voorziening met als doel om te borgen dat:

- a. de nieuwe digitale gevormde overheidsinformatie authentiek, duurzaam, vindbaar en digitaal toegankelijk blijft voor lange termijn (ontsluiting en raadpleegbaarheid);
- b. informatie voor publieke verantwoording, als over overheidsinformatie die om maatschappelijke, cultuurhistorische of politieke redenen het bewaren waard is;
- c. ook in de toekomst burgers het handelen van de overheid kunnen reconstrueren. de overdracht naar het archief, nu nog een fysieke activiteit en steeds meer een digitaal karakter krijgt adequaat geschiedt. Dit stelt uiteraard eisen aan de wijze waarop de digitalisering vorm en inhoud krijgt.

5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Bij de vorming van de dossiers wordt rekening gehouden met de selectie van op termijn vernietigbare archiefbescheiden en uiteindelijk te bewaren archiefbescheiden. Bij de gemeente worden jaarlijks papieren archiefbescheiden vernietigd. Voor het selecteren van de analoge archiefbescheiden is de selectielijst 2005 voor archiefbescheiden van gemeenten in gebruik, vanaf juni 2012 de geactualiseerde selectielijst.

De bewaartermijn van de cliëntendossiers WWB is teruggebracht van 20 jaar naar 7 jaar na vervallen belang. In 2012 en 2013 is circa 80 meter met machtiging van de gemeentearchivaris vernietigd. Er is geen achterstand in vernietiging. Ook de digitale kopieversie uit het systeem DocuTrend worden verwijderd wanneer het origineel wordt vernietigd. Op de vernietiging van digitale informatie uit andere systemen en netwerkschijven is vrijwel geen zicht. Er wordt in het geheel niet, of ongecontroleerd door proceseigenaren naar eigen inzicht uit vernietigd.



De vernietiging van de analoge informatie is goed en structureel geregeld.



de vernietiging van de digitale informatie daarentegen nog niet geheel.

6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats

Archiefbescheiden, ongeacht de vorm, dienen na 20 jaar te worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats en openbaar worden gemaakt. In 2013 verhuizen de openbare registers van de Burgerlijke Stand, de bouwvergunningen 1982-1993 en enkele aanvullingen naar de archiefbewaarplaats.¹⁵ Goirle voldoet hiermee aan de bepalingen in de archiefwet.

Ook archieven en collecties die van belang zijn voor het behoud van cultuurhistorisch erfgoed worden verworven. Wat collectievorming betreft wordt vooral gekeken naar de historische ontwikkeling van Goirle, waarbij het accent wordt gelegd op het textielverleden.



De overbrenging naar de archiefbewaarplaatsen is op orde.

7. Archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en e-depot

Gemeente Goirle

Het klimaat in de archiefruimte is iets verbeterd ten opzichte van 2011. Onderzocht wordt hoe de voorzieningen nog beter kunnen worden.

archiefruimte Goirle	2011 16-aug t/m 1 sept. (16 dagen)		2013 15 mei t/m 7 juni (23 dagen)	
	temperatuur	RV %	temperatuur	RV %
gemiddeld	22,4	53,45	19,5	42,0
hoogste waarde	24,1	62,2	20,5	52,1
laagste waarde	20,2	44,7	18,6	34,8

Bestanden die voor vernietiging in aanmerking komen, zijn voor een deel (200 m¹) extern geplaatst bij Cintas, voorheen Euro Archive te Turnhout (België). De registers van de Burgerlijke Stand worden bewaard bij de behandelende ambtenaren, maar zouden vanwege de kwetsbaarheid moeten worden geplaatst in de archiefruimte.

Regionaal Archief Tilburg

In de archiefverordening is de archiefbewaarplaats aan de Kazernehof aangewezen als archiefbewaarplaats. In 2008 is een nieuw gebouwde bewaarplaats aan de Goirkestraat in gebruik genomen. De archiefbewaarplaatsen voldoen aan de eisen gesteld in de Archiefregeling 2010.

De archiefdienst beschikt over een protocol over deponyhygiëne, dat echter wel geactualiseerd zou moeten worden. Over de toegang tot de archiefbewaarplaatsen door externen zijn regels opgesteld.

¹⁵ Collegebesluit d.d. 26 maart 2013. Specificatie: geboorteakten 1903-1912, huwelijksakten 1923-1940, overlijdensakten 1941-1960.

locatie	temperatuur	relatieve luchtvochtigheid
Kazernehof	19,8	50
Goirkestraat	20	52

Goirle heeft geen e-depotvoorziening, waar digitale bescheiden duurzaam kunnen worden bewaard.



De bewaring van de Burgerlijke Stand buiten de archiefruimte is risicovol.



De archiefbewaarplaatsen voldoen aan alle eisen.



Er is geen e-depot of andere voorziening voor de duurzame bewaring van digitale bestanden.

8. Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.

Na de overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefdienst is de informatie in principe openbaar. Tijdens de openingstijden van het onderzoekscentrum van het Regionaal Archief Tilburg zijn openbare en originele archiefbescheiden kosteloos te raadplegen door derden. De openingstijden zijn op dins- en vrijdag van 9.30-17.00 uur en elke tweede zaterdag van de maand. Onderwijsgroepen en cursisten kunnen afspraken maken op de woens- en donderdagen. Gedurende de avonden op maandag tot en met donderdag wordt gechat. Elke werkdag van maandag tot en met vrijdag vindt ambtelijke dienstverlening plaats.

Er zijn huisregels vastgesteld, maar geen bezoekersreglement op grond van de Archiefwet.¹⁶ Veel geraadpleegde bestanden zoals die van de Burgerlijke Stand en de bevolkingsregisters zijn gratis te raadplegen via de website van het Regionaal Archief Tilburg. In de legesverordening van de gemeente Tilburg is een wettelijk verplicht kostenoverzicht opgenomen onder andere voor het laten maken van afschriften van originelen.

Voor de niet-openbare archiefbescheiden is een procedure vastgesteld om ontheffing voor de raadpleging aan te vragen. Bij de overdracht van de archiefbescheiden aan de gemeentearchivaris is nader bepaald welke documenten niet openbaar zijn en in welk jaar deze openbaar worden gemaakt. De beperkingen houden vooral verband met de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De bepalingen zijn vastgelegd in de verklaring van overbrenging en zijn gepubliceerd op de website van het Regionaal Archief Tilburg. Alleen op de geboorteregisters van de Burgerlijke Stand is op grond van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek een beperking opgenomen van 100 jaar. Archiefbestanden waarvan is komen vast te staan dat deze tot wegens de slechte materiële toestand worden niet ter inzage gegeven. Er zijn geen afspraken gemaakt om de bestanden te restaureren.

Bezoekerscijfers aan het Onderzoekscentrum en website Regionaal Archief Tilburg

jaar	bezoeken OC	bezoekers OC	bezoeken website	bezoekers website
2010	2.812	720	359.999	147.271
2011	2.758	724	379.854	146.728
2012	2.792	783	297.394	112.172

De cijfers van 2012 zijn beïnvloed door de implementatie van de "cookiewet" op de website per 1-10-2012.

Het aantal vragen dat per mail wordt gesteld neemt jaarlijks toe, in 2012 waren dat meer dan 8.000 mails. Ongeveer 2.500 telefonische vragen werden beantwoord.



Het Regionaal Archief Tilburg investeert steeds meer in digitale dienstverlening.

¹⁶ Archiefwet 1995. art. 14, 15.1, 17.1.

9. Rampen, calamiteiten en veiligheid

Het technisch ICT beheer berust bij de gemeente Tilburg. In opdracht van Tilburg heeft Deloitte in maart 2012 een kwaliteitstoets uitgevoerd op de informatiebeveiliging en de volgende algemene conclusie getrokken: "Het stelsel van algemene IT beheersmaatregelen ten aanzien van de continuïteitsplannen, het autorisatieproces en het wijzigingsproces zoals beoordeeld in opzet en bestaan onvoldoende gewaarborgd is".¹⁷ Een jaar later, in februari en april 2013, heeft het college van B. en W. en de Raad het informatiebeveiligingsbeleid 2013-2016 vastgesteld.

Daarnaast is er recent in juli 2013 een *continuïteitsplan ICT & Electra* opgesteld voor IT calamiteiten. Bij de gemeente Tilburg wordt iedere nacht een koude back-up gemaakt. De gewijzigde data worden weggeschreven naar tapes en op twee verschillende locaties bewaard. Zowel de databases als de gegevensdragers worden op twee locaties gesynchroniseerd, waardoor het herstellen (= restore) mogelijk is. Digitale bestanden van het Regionaal Archief Tilburg zijn opgeslagen op de servers van het bedrijf Picturae.

Een calamiteitenplan voor analoge archieven is niet vastgesteld. Goirle is voornemens een abonnement te nemen op Documentenwacht en heeft een algemene Brand(reconstructieverzekering) afgesloten. De archiefdienst beschikt over een vastgesteld calamiteitenplan en is al lid van van Documentenwacht, om schadekosten bij calamiteiten zo laag mogelijk te houden.



De digitale omgeving is voorzien van een ICT-Informatiebeveiliging- en calamiteitenplan



Er is geen calamiteitenplan voor analoge archieven opgesteld bij de gemeente.

10. Middelen en mensen

Middelen

Op de totale gemeentelijke begroting van ruim 80 miljoen euro is een post van € 557.701,--¹⁸ opgenomen voor archief- en informatiebeheer. Een groot deel wordt besteed aan personele bezetting. De kosten voor archief- en informatiebeheer in het kader van regionale samenwerking zijn *niet* bij deze post opgenomen.

Op de begroting 2013 is € 100.000 extra opgenomen voor de implementatie van de digitaal en zaakgericht werken. Voor de ICT van de gemeente Tilburg is voor 2013 een bedrag van € 631.910,- begroot.

Met de gemeente Tilburg is een dienstverleningsovereenkomst gesloten over het statisch archiefbeheer. Hiervoor wordt jaarlijks € 60.101,-- bijgedragen.¹⁹ Kosten voor deelname aan een e-depot of realisatie van een dergelijke voorziening zijn niet begroot.

Mensen

In december 2012 telde Goirle 22.921 inwoners, met een ambtelijk apparaat van 120,64 formatieplaatsen. Het team registratie- en documentbeheer beschikt over 8,3 formatieplaatsen. Het informatiemanagement is bij de informatiemanager / i-adviseur belegd (50 uur). Daarnaast is een projectleider aangesteld voor het digitaal en zaakgericht werken (18 uur), een medewerker GEO - informatie (33uur) en een medewerker voor het beheer van de BAG (36 uur).

Hiermee lijkt de bezetting voldoende, zeker in relatie tot inwonersaantal en organisatieomvang. Een aantal werkzaamheden zijn arbeidsintensief. Zo drukt de werkwijze en fysieke omvang van de archivering van de cliëntendossiers van sociale zaken zwaar op de huidige formatie (structureel 1,5 tot 2 fte). Het is nuttig de benodigde fte te bepalen op basis van een concrete inventarisatie van alle te verrichten werkzaamheden.²⁰

¹⁷ Rapport Kwaliteitsonderzoek Informatiebeveiliging Tilburg, 19 juni 2012. Kenmerk 10798885

¹⁸ Documentbeheer € 487.800,-. (inclusief archiefopslag bij Cintas).
GRS licenties € 9.800,-.

¹⁹ Brief gemeentearchivaris d.d. 18 december 2012, kenmerk 11118549

²⁰ Zie ook Rapport opgemaakt door de gemeentearchivaris over het toezicht op het beheer van de nog niet overgebrachte archieven van de gemeente Goirle (Archiefwet 1995 art. 32) januari 2012.

De formatie van de gemeentearchivaris en archiefinspecteur voldoet *niet* aan het rekenmodel formatie Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs.²¹ Het werkgebied van de huidige 1,32 fte inspectiefunctie omvat 12 gemeenten en een omgevingsdienst met ongeveer 450.000 inwoners , waarvan Goirle 22.921. Voor de gemeente zou 0,24 fte (441 uur) beschikbaar moeten zijn, maar het is 0,07 fte (129 uur).

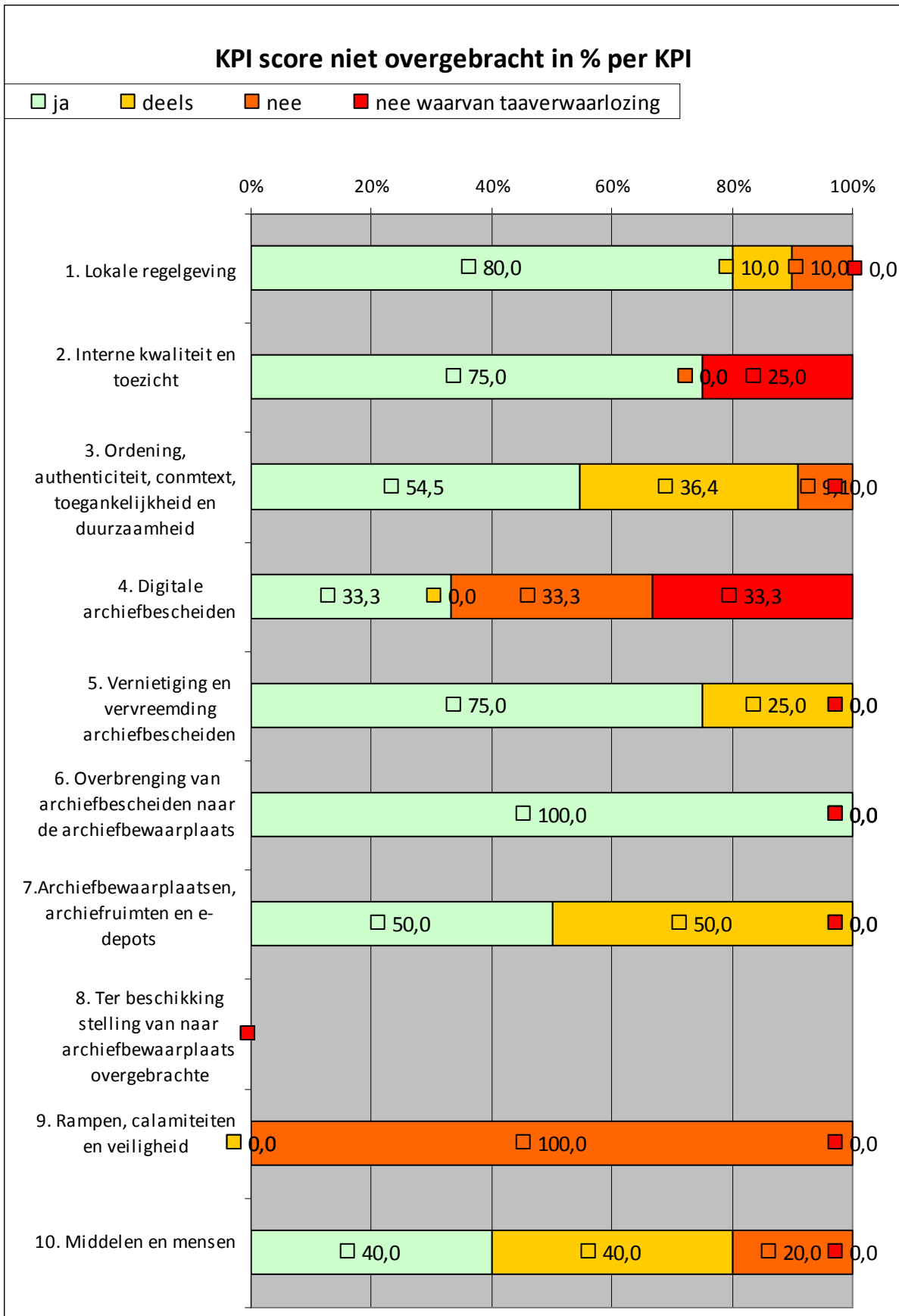
Hoe de formatie van het Regionaal Archief Tilburg is samengesteld, vormt eigen beleid van de stichting Mommerskwartier. Drie medewerkers zijn gediplomeerd archivaris.



Er is geen investeringsbudget voor een e-depot.

²¹ Volgens het voornoemde rekenmodel vereist elke ± 100.000 inwoners 1 fte inspectie.

Grafiek KPI score met betrekking tot niet overgebrachte archiefbescheiden



Grafiek KPI score met betrekking tot naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden

