

## **Raadsvoorstel**

### ***Agendapunt:***

### **Onderwerp**

Aanpassing Reglement van Orde en Commissieverordening

<b>Datum voorstel</b>	<b>Datum raadsvergadering</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>Ter inzage</b>
3 februari 2014	11 maart 2014	Toelichting	Reglement van Orde 2005 en commissieverordening 2005 Modelverordeningen

Aan de gemeenteraad,

### **0. Samenvatting**

Ons Reglement van Orde en de commissieverordening dateren uit 2005. Beide regelingen zijn aangepast aan de huidige vergaderpraktijk en de vernieuwde modelverordeningen van de VNG (uit 2010) en de afspraken met de fractievoorzitters in het overleg "Raad aan Zet".

### **1. Wat is de aanleiding / wat is het probleem?**

Ons Reglement van Orde en de commissieverordening dateren uit 2005. Inmiddels is onze werkwijze op een aantal stukken gewijzigd en is ook de wetgeving licht gewijzigd. Voor beide regelingen zijn er vernieuwde modelverordeningen van de VNG (uit 2010). Met de fractievoorzitters zijn in het overleg "Raad aan Zet" afspraken gemaakt over de werkwijze van de raad in Goirle.

Tijdens het overleg in het kader van de Raad aan Zet is geconstateerd dat het goed is wanneer meer politieke sturing vanuit de raad plaatsvindt op de agendavorming, door middel van een agendacommissie.

### **2. Wat willen we bereiken?**

In de betreffende regelingen een goede, werkbaar en juridisch bruikbare beschrijving geven van onze werkwijze. In de werkwijze vindt één belangrijke wijziging plaats. In plaats van het huidige presidium wordt een agendacommissie geïntroduceerd, die meer politieke sturing op de agenda heeft. Hierdoor moet de raad meer sturing hebben op de raadsagenda, wat moet bijdragen aan betere besluitvorming.

### **3. Wat gaan we daarvoor doen?**

De basis voor de regelingen blijft het model van de VNG. Daar waar noodzakelijk is (al in het verleden) een aantal aanpassingen doorgevoerd, zodat de verordening goed aansluit op de Goirlese werkwijze. Soms wordt de werkwijze ook iets aangepast. Zo is er voor gekozen om de termijnen waarop iets moet gebeuren voor de gemeenteraad (het aanmelden van vragen voor het vragenuur, indienen van een interpellatieverzoek, toezenden van aanvullende stukken, wijzigen van A- en B stukken) uniform te stellen op 16.00 uur, de dag voor de vergadering (in de regel dus de maandagmiddag voor de vergadering). Dit werkt makkelijker in de praktijk.

## **Agendapunt:**

Een voorstel voor instelling van een agendacommissie is opgenomen. Voorgesteld wordt om de agendacommissie te laten bestaan uit één persoon per fractie en in het openbaar te vergaderen onder voorzitterschap van de burgemeester. De agendacommissie praat over de agenda's van raad en commissies, thema-avonden, ingekomen stukken, uitnodigingen.

De agenda's van de commissies worden op basis van kennis van de te behandelen raadvorstellen voorbereid. De agendacommissie kijkt daarbij naar de procedure van behandeling. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen: Is een raadvorstel rijp voor agendering in de commissie, of moet er informatie worden toegevoegd? Moet de raad of commissie vooraf nog met iemand overleggen (bijvoorbeeld met belanghebbende burgers of voor technische vragen)? Is er behoefte om het stuk te bespreken, of kan het stuk direct door naar de gemeenteraad?

Door bespreking van de planning kan de agendacommissie ook sturen op momenten dat voorstellen van het college worden besproken en eventueel voor de raad en commissies voorbereidende bijeenkomsten plannen. (Bijvoorbeeld een thema-avond om met belanghebbenden te spreken, voordat de commissie over het raadvorstel spreekt).

Deze werkwijze gaat in het begin van alle partijen gewenning vragen. Van de raad en commissies, maar ook van het college, ambtelijke organisatie en griffie. Zo moet onder andere de ambtelijke planning ruimte krijgen om ingepast te worden.

Het exacte moment dat de agendacommissie bijeenkomt is nog niet bekend. Omdat een en ander ook ingepast moet worden in agenda's van nog te kiezen raadsleden, wordt voorgesteld om hierover pas afspraken te maken als deze personen bekend zijn.

Het presidium wordt in de verordening wel in stand gehouden. Dit wordt gedaan, omdat de agendacommissie niet inhoudelijk over onderwerpen spreekt. Het presidium heeft als taak aanbevelingen te doen aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de raad en van zijn commissies, daaronder raadvorstellen. Bijvoorbeeld zoals over dit Reglement van Orde. Het presidium komt bijeen als dat nodig is.

### **4. Wat mag het kosten?**

Aan deze wijziging van verordeningen zijn geen kosten verbonden.

### **5. Communicatie en participatie / inspraak**

Het betreft interne regelingen die de werkwijze van de raad en commissies betreffen. Over de regelingen heeft geen inspraak plaatsgevonden.

Over de gewenste werkwijze is de afgelopen jaren veel gecommuniceerd in het kader van "De raad aan Zet" en bestuurlijke vernieuwing.

### **6. Vervolgtraject besluitvorming**

De verordeningen worden gepubliceerd en treden in werking op 26 maart, zodat de nieuwe raad direct volgens de beschreven procedures gaat werken.

### **7. Fatale beslisdatum**

Wij beschikken over verordeningen. Er is geen fatale datum voor wijziging.

***Agendapunt:***

**8. Voorstel**

Het "Reglement van orde voor de gemeenteraad 2005" en de "Verordening raadscommissies 2005" intrekken  
Het "Reglement van orde voor de gemeenteraad 2014" de "Verordening raadscommissies 2014" vaststellen

Het presidium,

mevrouw M.G. Rijsdorp, voorzitter  
de heer H.M. van 't Westeinde, griffier

**Agendapunt:**

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 03-02-2014;

gelezen het advies van de commissie Algemene Zaken d.d. 20-02-2014;

gelet op de Gemeentewet;

**b e s l u i t :**

1. Het "Reglement van orde voor de gemeenteraad 2005" en de "Verordening raadscommissies 2005" in te trekken
2. Het "Reglement van orde voor de gemeenteraad 2014" de "Verordening raadscommissies 2014" vast te stellen

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle in zijn vergadering van 11-03-2014.

, de voorzitter

, de griffier