

***Afdeling Veiligheid, vergunningverlening en
handhaving***

Datum 22-01-2013



**Integraal handhavingsuitvoeringsprogramma
2013**

gemeente Goirle

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Evaluatie	4
2.1	Handhavingsbeleid.....	4
2.2	Handhavingsuitvoeringsprogramma 2012.....	4
2.2.1	Integrale projecten.....	4
2.2.2	Rode en Grijs spoor	5
2.2.3	Paarse spoor	6
2.2.4	Asbest.....	6
2.2.5	Handhavingsvormen.....	7
2.2.6	Elektronisch afval.....	7
2.2.7	Controle gegevens KvK.....	8
3	Handhavingscapaciteit	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Rood	9
3.3	Grijs	9
3.4	Paars	9
4	Handhavingstaken en prioriteiten	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Omgevingsdienst Midden en West Brabant.....	11
4.3	Rood	11
4.4	Grijs	12
4.5	Paars	13
4.5.1	Controle op hondenoverlast	14
4.5.2	Caravans en aanhangers.....	14
4.5.3	Evenementen.....	14
4.5.4	Wijze van toezicht.....	14
4.5.5	SSIB.....	14
4.5.6	Drank en Horecawet.....	14
4.6	Integrale projecten	15
4.6.1	Verpleeg/verzorgingstehuizen	15
4.6.2	Hotspots	15
4.6.3	Bedrijfswoningen.....	15
4.6.4	Vervoer gevaarlijke stoffen	15
4.7	Asbest	15
4.8	Anonieme klachten	15
4.9	Gemeentelijke rol in privaatrechtelijke geschillen	15
5	Communicatie	16

Bijlage 1 Geprioriteerde handhavingsthema's 2010-2014
Bijlage 2 Handhavingstaken uitgewerkt

1 Inleiding

In de nota Integraal handhavingsbeleid gemeente Goirle 2010-2014 is een programmatische, planmatige en cyclische aanpak van de handhaving vastgesteld, waarover helder en eenduidig gerapporteerd kan worden. De nota onderscheidt in de beleidscyclus voor handhaving de volgende fasen:

Fase 1 → opstellen beleidsplan

Fase 2 → van beleid naar jaarprogramma

Fase 3 → evaluatie jaarprogramma en beleid

Fase 4 → eventuele bijsturing beleid en jaarprogramma

Het resultaat van fase 1 is de nota Integraal handhavingsbeleid gemeente Goirle 2010-2014. Fase 2, 3 en 4 worden jaarlijks vormgegeven door de integrale handhavingsuitvoeringsprogramma's van dat jaar, waarin het beleid concreet wordt omgezet naar een programma voor dat jaar. De voorliggende nota is de uitwerking van fase 2, 3 en 4 van de beleidscyclus voor het jaar 2013. In hoofdstuk 2 wordt een korte evaluatie gegeven van het beleid en programma van 2012 en in de volgende hoofdstukken wordt aan de hand van de evaluatie het programma voor het jaar 2012 uitgewerkt.

In bijlage 1 is het overzicht van de in het integraal handhavingsbeleid gestelde prioriteiten weergegeven.

De nota Integraal handhavingsbeleid gemeente Goirle en de uitvoeringsprogramma's zijn de basis van de organisatie en de uitvoering van de handhavingstaken voor de periode 2010-2014. Door het beleid en de jaarplannen jaarlijks te evalueren en bij te sturen betekent dit automatisch dat er groei zal plaatsvinden in de organisatie en uitvoering, met als doel om uiteindelijk te streven naar een optimale situatie.

2 Evaluatie

2.1 Handhavingsbeleid

In het vastgestelde Integraal handhavingsbeleid 2010-2014 zijn handhavingsthema's van de kleursporen grijs (milieu), rood (bouwen) en paars (openbare ruimte) geprioriteerd (zie bijlage 1). De prioriteitenstelling moet richting geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens handhavingsbezoeken wordt gelet.

In de praktijk is gebleken dat de prioriteitenlijst uit het beleid niet altijd makkelijk toepasbaar is. De geprioriteerde thema's zijn soms weinig specifiek en door het ontbreken van bepaalde thema's is het wel eens moeilijk een belangenafweging te maken tussen verschillende zaken waarop gehandhaafd zou moeten worden. Bovendien wijzigen de inzichten in de loop der jaren waardoor het kan zijn dat thema's die in het beleid als laag geprioriteerd zijn toch veel aandacht krijgen. Gepland was om in 2012 de handhavingsthema's opnieuw te bepalen en te prioriteren zodat het uitvoeringprogramma van 2013 gebaseerd zou kunnen worden op een nieuwe prioriteitenlijst. In de loop van 2012 leek het echter toch beter om dan gelijk het gehele beleid te herzien en dit kost aanzienlijk meer tijd. Voorgesteld wordt om dit beleid, inclusief prioriteiten, in 2013 geheel te herzien.

2.2 Handhavingsuitvoeringsprogramma 2012

In het kader van de professionalisering van de handhaving werd bij het opstellen van het programma van 2012, net zoals in 2011 uitgegaan van problemen, risico's en prioriteiten. Uitgangspunt was dat bedrijven die hun zaken goed op orde hebben, of waar geen risicovolle situaties zijn te verwachten met minder toezicht toekunnen dan bedrijven waar grote risico's kunnen ontstaan of waar in het verleden vaak overtredingen zijn geconstateerd.

2.2.1 Integrale projecten

Verpleeg en verzorgingstehuizen

Gepland was om in 2012 de verpleeg/verzorgingstehuizen integraal te controleren. Doordat in de loop van het jaar voorrang is gegeven aan andere projecten (vrijplaatsen, E-waste) is dit echter niet gelukt en worden deze controles doorgeschoven naar 2013. In 2012 zijn de verpleeg- en verzorgingstehuizen overigens wel door de brandweer gecontroleerd en zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Natte koeltorens

Natte koeltorens kunnen gezondheidsrisico's met zich meebrengen in verband met de verspreiding van legionellabacteriën. Gemeenten hebben hun verantwoordelijkheid bij de inventarisatie, registratie, toezicht en handhaving op basis van de Wet milieubeheer. Vanuit het Ministerie van Infrastructuur en Milieu is bij gemeenten aandacht gevraagd voor natte koeltorens. In 2012 is een inventarisatie van de natte koeltorens uitgevoerd. Er zijn 11 bedrijven waar mogelijk koeltorens aanwezig zouden kunnen zijn en 4 leveranciers van koeltorens aangeschreven met de vraag of er koeltorens geplaatst zijn in Goirle. Alle aangeschreven bedrijven hebben een reactie teruggestuurd, en hieruit is naar voren gekomen dat er 3 koeltorens aanwezig zijn, waarvan er 2 reeds bekend waren bij de gemeente. De controles van deze koeltorens worden meegenomen tijdens de reguliere controles van de bedrijven waar de koeltorens geplaatst zijn.

Vrijplaatsen

Van verschillende kanten (gemeente, politie, woonstichting) kwamen de afgelopen jaren signalen dat bij het woonwagencamp aan de Hemeltjes diverse wet- en regelgeving niet goed werden nageleefd. Om die reden heeft de burgemeester van de gemeente Goirle op grond van het regionaal convenant vrijplaatsen besloten

het woonwagencentrum aan te wijzen als vrijplaats. In 2012 is in samenwerking met de Taskforce B5, het Riec, de gemeente Goirle, de politie, het OM, de belastingdienst, Enexis, de woonstichting het woonwagenkamp aan de Hemeltjes integraal gecontroleerd. Deze integrale controle is opgestart vanuit de afdeling VVH en heel nauwkeurig voorbereid. De integrale controle is erg goed verlopen en heeft wat betreft de gemeente in hoofdzaak de volgende resultaten opgeleverd:

- Er is een inventarisatie voor de WOZ-taxatie uitgevoerd, (na)heffingen zijn opgelegd;
- De rioolheffing en de hondenbelasting zijn in kaart gebracht, (na)heffingen zijn opgelegd;
- Onterechte uitkeringen zijn beëindigd en teruggevorderd;
- Een lopend onderzoek naar een vermoeden van samenwonen is voortgezet;
- Er is illegale bebouwing en illegaal gebruik van (openbare) grond vastgesteld;

Door de gedegen aanpak heeft dit project meer tijd gekost dan vooraf was ingeschat (72 uur). Ook de komende tijd zal dit project nog veel tijd in beslag nemen om de geconstateerde overtredingen ongedaan te maken.

Bedrijfswoningen

Gepland was om in 2012 een inventarisatie te maken van de situatie met betrekking tot het oneigenlijk gebruik van bedrijfswoningen in Goirle. Omdat het opstellen van een inventarisatie veel tijd kost, en de woningen vervolgens nog eens getoetst moeten worden aan het nog op te stellen beleid, is er voor gekozen eerst een schatting te maken en daarop het beleid te bepalen. Als het beleid eenmaal is vastgesteld, zullen de bedrijfswoningen worden gecontroleerd. Naar verwachting zal dit in 2013 zijn.

Opleveringscontroles (verleden)

De achterstand in opleveringscontroles is weggewerkt. Er zijn geen ernstige overtredingen geconstateerd. De kleine geconstateerde overtredingen zijn binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt. De aard van de gecontroleerde bedrijven was erg verschillend, er is om die reden geen totaal overzicht gemaakt van de overtredingen.

Openstaande/lopende bouwvergunningen agrarische bedrijven

Alle openstaande en lopende bouwvergunningen waar ook milieuzaken aan de orde waren zijn gecontroleerd. Hier zijn slechts kleine overtredingen geconstateerd die binnen de gestelde termijn zijn afgehandeld. Er zijn geen handhavingzaken uit voort gekomen. De openstaande en lopende bouwvergunningen die nog niet zijn afgehandeld staan gepland voor 2013.

Samen Sterk in het buitengebied (SSIB)

In 2012 is vanuit de provincie Noord Brabant het project Samen Sterk in het Buitengebied gestart. De eerste maanden van het project zijn vooral gebruikt om een netwerk op te bouwen van de toezichthouders die in het buitengebied werkzaam zijn, voor Goirle betreft dat de BOA en de toezichthouders in het rode en grijze spoor. Voor deze toezichthouders zijn in 2012 twee netwerkbijeenkomsten georganiseerd, waaraan de BOA heeft deelgenomen. De toezichthouders van het rode en grijze spoor zijn niet actief betrokken geweest bij het project in 2012.

De BOA heeft enkele malen zijn controles in het buitengebied uitgevoerd samen met een toezichthouders die voor het project is aangesteld, en samen met de BOA die in Baarle -Nassau werkzaam is.

2.2.2 Rode en Grijs spoor

De geplande controles van bedrijfswoningen en verpleeg- en verzorgingstehuizen zijn niet uitgevoerd omdat veel meer tijd besteed was aan de integrale aanpak van het woonwagenkamp. Ook is door de afwezigheid van de

toezichthouder van het rode spoor extra inzet gevraagd van de toezichthouder van het grijze spoor voor enkele dringende handhavingzaken die betrekking hadden op brandveiligheid.

In 2012 is nog veel tijd besteed aan de nasleep van het project Horeca dat in 2011 is uitgevoerd. Tijdens dat project zijn overtredingen op de aanwezigheid van gokkasten geconstateerd. De wijze waarop deze overtredingen ongedaan gemaakt moesten worden is in 2012 intern met de jurist en vergunningverlener bepaald. Hierover zijn inmiddels ook bestuurlijke besluiten genomen.

De laatste jaren wordt er steeds meer samengewerkt met de politie met name op het gebied van drugsgerelateerde zaken. Bij controles van de politie worden handhavers van het grijze en rode spoor gevraagd aan te sluiten vanwege hun kennis van gevaarlijke stoffen, bouwkundige voorzieningen en brandveiligheid.

Doordat de afgelopen jaren veel met projecten is gewerkt, is minder tijd besteed aan routinematige controles. Hierdoor zijn achterstanden opgelopen en is al in 2012 begonnen met het inhalen van deze achterstanden. Voorgesteld wordt in 2013 meer tijd aan de routinematige werkzaamheden te besteden en minder grote projecten uit te voeren.

2.2.3 Paarse spoor

In maart 2012 is de BOA voor het uitschrijven zijn bonnen gaan werken met een handterminal in plaats van een bonnenboekje. Voor de verwerking van de bonnen, een extra taak voor de gemeente sinds 1 januari 2012, scheelt dat veel tijd.

Begin 2012 is aangekondigd dat extra gecontroleerd en beboet zou gaan worden op fietsen op het voetgangersgebied op en rond de Hovel. Na een periode van waarschuwen zijn per 1 april 2012 ook boetes hiervoor uitgeschreven.

	2009	2010	2011	2012
Urenbesteding				
Parkeren	752	694	680	682
APV	1354	1288	1510	1454
Uitgeschreven bonnen				
Parkeren in blauwe zone	1988	2140	2292	1925
Parkeren op gehandicaptenparkeerplaats	32	38	30	29
Parkeren in of op openbaar groen	7	9	13	8
Parkeren divers	45	54	42	38
Stilstaan niet rijbaan gebruiken	41	49	53	42
Gevaar of hinder veroorzaken	0	0	1	3
Als snorfietsen niet verplichte fietspad gebruiken	0	6	0	19
Hondenoverlast	5	5	0	3
Niet voldoen aan vordering toezichthouder	1	0	0	0
Defect voertuig te lang laten staan	0	0	1	0

2.2.4 Asbest

In 2012 is meer tijd besteed aan de administratieve controles van omgevingsvergunningen voor sloop. In 2012 zijn alle (30) sloopmeldingen administratief gecontroleerd op volledigheid. Hier zijn geen onvolledigheden geconstateerd.

Verder is in 2012 de procedure voor asbestsloopmeldingen aangepast en extra informatie over de procedure en asbest op de website en in het Goirles belang geplaatst. Zo wordt bij de ontvangstbevestiging van een sloopmelding een stortingsbewijs meegegeven, dat moet worden afgegeven bij de milieustraat als het asbest wordt afgeleverd. Deze stortingsbewijzen zullen worden verzameld en teruggestuurd naar de gemeente. De handhaver van het rode spoor kan zo eenvoudig controleren of het asbest van de ingediende sloopmeldingen ook daadwerkelijk bij de milieustraat is ingeleverd. Van de stortingsbewijzen die niet zijn teruggekomen zal worden nagegaan waarom het asbest niet is afgeleverd. Bij de milieustraat wordt geen asbest geaccepteerd zonder stortingsbewijs. Dit om te voorkomen dat asbest wordt gesloopt zonder dat hiervoor een melding is ingediend.

Op dit moment beschikt Goirle niet over een asbest deskundige. Zowel bij vergunningverlening als bij handhaving wordt aandacht aan asbest besteed, maar ontbreekt gedetailleerde kennis over dit onderwerp.

2.2.5 Handhavingsvormen

In 2012 is de inventarisatie van koeltorens administratief uitgevoerd. Dit is erg goed verlopen, op alle verstuurde vragenlijsten is een reactie ontvangen.

Daarnaast is in 2012 een proef gedraaid met digitaal handhaven, waarbij gebruik werd gemaakt van digitale checklisten. De ervaringen die hiermee zijn opgedaan waren echter niet positief. Het bleek niet mogelijk te zijn een integrale checklist te maken van alle voor de controle benodigde onderwerpen, niet alle gegevens konden op de checklist worden aangegeven (bijvoorbeeld contactgegevens) en bovendien was de ontvangst op de locatie niet altijd goed. Sinds 2012 wordt bij vergunningverlening en handhaving gewerkt met het programma SquitXO. Hier zouden ook mogelijkheden moeten zijn om digitaal te gaan handhaven, dit zal nog verder bekeken gaan worden.

De afgelopen jaren is wel gebleken dat het moeilijke is om grote stappen te kunnen zetten in het werken met nieuwe handhavingsvormen, als daar niet specifiek tijd voor wordt vrijgemaakt. In het handhavingsbeleid dat in 2013 zal worden opgesteld zal dan ook extra aandacht worden besteed aan dit onderwerp en zullen specifieke doelen gesteld worden.

2.2.6 Elektronisch afval

De afvoer en verwerking van elektronisch afval (e-waste) gaat voor een groot deel via reguliere verwerking. Van een deel van dit afval is echter niet bekend waar dit naar toe gaat en hoe dit wordt verwerkt. Onderzoeken van ondermeer de Landelijk Overleg Milieuhandhaving werkgroep, de inspectie Leefomgeving en Transport, maar ook van Greenpeace laten zien dat een aanzienlijk deel van deze afgedankte huishoudelijke apparaten en elektronica eindigen op schrootmarkten in West-Afrikaanse landen zoals Ghana. De omstandigheden waaronder deze apparaten uiteindelijk worden verwerkt zijn zo dat dit een enorme negatieve belasting oplevert voor de volksgezondheid en het milieu.

Detailisten zijn verplicht om e-waste in te nemen en ze zijn verplicht om bij de afgifte van afvalstoffen zich ervan te vergewissen dat dit gaat naar personen of bedrijven die gerechtigd zijn in te zamelen en/of te verwerken. Detailisten, maar ook gemeenten en kringloopwinkels kunnen een overeenkomst sluiten met Stichting Wecycle. Deze stichting zorgt voor verantwoorde inzameling en recycling van elektrische apparaten.

De problematiek van illegale inzameling van e-waste is gemeentegrens overstijgend en wordt daarom Brabantbreed opgepakt. Alle Brabantse gemeenten werd gevraagd om deel te nemen aan het project. Het doel van dit project is er voor te zorgen dat zo veel mogelijk e-waste wordt afgevoerd via de daarvoor bedoelde kanalen en naar legale verwerkers. Een belangrijk doel van deze ketenbenadering is informatie over handel in e-waste te verzamelen en bijeen te brengen voor landelijke analyse. Ondanks dat het niet in het

uitvoeringsprogramma van 2012 was opgenomen heeft Goirle toch deelgenomen aan dit project. Reden hiervoor is dat het probleem van e-waste grensoverschrijdend is, en dus een ketenbenadering nodig is om dit aan te kunnen pakken. Doordat het project werd geleid vanuit de Brabantse handhavingssamenwerking kostte het relatief weinig tijd om erbij aan te sluiten en zo een bijdrage aan het ketenonderzoek te kunnen leveren. Ieder jaar blijkt het weer moeilijk om aan de projecten die vanuit de brabantse handhavingssamenwerking worden geïnitieerd deel te nemen omdat deze moeilijk inpasbaar zijn in ons eigen programma. Voorgesteld wordt om in 2013 extra tijd te reserveren voor deze projecten.

Voor het e-waste project is door alle gemeenten een overzicht opgesteld van alle detaillisten die elektronica verkopen. Deze lijst is gecontroleerd op het wel of niet aangesloten zijn bij Wecycle. Van de bedrijven die niet aangesloten zijn bij Wecycle, is bij 3 bedrijven een fysieke controle uitgevoerd aan de hand van de checklist die door de projectgroep is opgesteld. Tijdens de controles zijn geen overtredingen geconstateerd.

2.2.7 Controle gegevens KvK

Meerdere malen per jaar worden de wijzigingen en nieuwe inschrijvingen van de Kamer van Koophandel gecontroleerd. Dit werkt erg prettig als naslagwerk. De wijzigingen die uit de gegevens van de KvK gehaald worden, varen vaak al door rondgang ontdekt of betroffen wijzigingen van categorie A inrichtingen die niet gemeld hoefden te worden bij de gemeente.

3 Handhavingscapaciteit

3.1 Inleiding

Binnen de gemeente Goirle worden de handhavingstaken voor de deelgebieden (handhavingssporen) Bouwen (het rode spoor), Milieu (het grijze spoor) en Openbare orde en veiligheid (het paarse spoor), uitgevoerd door de afdeling Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving (VVH).

Onderstaand wordt per kleurspoor aangegeven welke capaciteit voor 2013 beschikbaar is, uitgaande van de door de Raad goedgekeurde begroting 2013. Daarbij moet opgemerkt worden dat er de laatste jaren bepaalde trends zijn waardoor de beschikbare handhavingscapaciteit steeds krappere wordt. Zo worden in het kader van decentralisatie steeds meer handhavingstaken vanuit politie en Rijk naar gemeenten overgedragen en wordt er steeds meer gedereguleerd. Deze deregulering, waarbij vergunningen vervangen worden door algemene regels, heeft als gevolg dat er minder tijd besteed hoeft te worden aan vergunningverlening, maar juist meer tijd aan de handhaving van de algemene regels.

Geconstateerd wordt dat het stellen van prioriteiten steeds belangrijker wordt en steeds meer zaken niet kunnen worden opgepakt. Als de landelijke ontwikkelingen op deze wijze door blijven gaan, zullen aan het College nadere voorstellen moeten worden gedaan t.a.v. de gemeentelijke handhavingscapaciteit.

Tabel 3.1 Beschikbare handhavingscapaciteit

Handhavingsspoor	beschikbare capaciteit
Rood (bouwen)	1.450 uur
Grijs (milieu)	1.683 uur
Paars (openbare orde en veiligheid)	2.080 uur

3.2 Rood

Voor de handhavingstaken van het rode spoor is een eigen toezichthouder (1 fte) met 1450 productieve uren beschikbaar.

3.3 Grijs

Voor handhaving van het grijze spoor is de volgende capaciteit beschikbaar:

- 1288 uur voor de eigen toezichthouder (0,9 fte);
- 395 uur wordt ingehuurd bij de omgevingsdienst;

3.4 Paars

Handhaving van het paarse spoor wordt uitgevoerd door buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's). Naast de BOA's houden ook opzichters van de afdeling RenB tijdens hun dagelijkse werkzaamheden toezicht op de openbare ruimte. De tijd die zij hieraan besteden wordt echter buiten beschouwing gelaten in het handhavingsuitvoeringsprogramma.

Voor de eerste helft van 2013 wordt, net als afgelopen jaren de BOA ingehuurd bij P1. Naar verwachting zal vanaf juli 2013 het toezicht en de handhaving van het paarse spoor samen met Oisterwijk en Hilvarenbeek worden georganiseerd. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang en naar verwachting zal in januari 2013 een samenwerkingsconvenant tussen de 3 gemeenten gesloten worden waarbij het mogelijk wordt gemaakt BOA's onderling uit te kunnen wisselen. Daarna zal de samenwerking verder in detail worden uitgewerkt.

Zoals aangegeven in de inleiding van dit hoofdstuk worden steeds meer taken van de politie en het Rijk overgedragen aan gemeenten. Om deze taken goed uit te kunnen voeren is de huidige beschikbare capaciteit erg

krap en zal het steeds moeilijker worden keuzes te maken tussen taken die wel en niet worden uitgevoerd en met welke intensiteit. Zo zal in 2013 het toezicht en de handhaving op de nieuwe Drank en Horecawet door BOA's in dienst van gemeenten moeten worden uitgevoerd. Voorheen lag deze taak bij de Voedsel en Waren Autoriteit. Geprobeerd zal worden om deze nieuwe taak in te passen in de samenwerkingplannen met Oisterwijk en Hilvarenbeek. In 2013 zal duidelijk moeten worden hoeveel extra tijd de nieuwe toezichtstaak met zich mee zal brengen en of dit binnen de beschikbare capaciteit kan worden uitgevoerd.

4 Handhavingstaken en prioriteiten

4.1 Inleiding

In de uitvoeringsprogramma's wordt de concrete vertaalslag gemaakt van de in het beleid vastgelegde uitgangspunten naar de uiteindelijke uitvoering van de handhavingstaken. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de handhavingstaken in Goirle worden ingevuld voor het rode, grijze en paarse handhavingsspoor en tevens wordt ingegaan op de omgevingsdienst die begin 2013 operationeel zal zijn.

De uitvoeringsprogramma's voor 2013 zijn, net als in 2012, aangepast op de nieuwe manier van programmeren. Dat wil zeggen dat bij het opstellen van de programma's uitgegaan is van problemen, risico's en prioriteiten en niet van bijvoorbeeld traditionele controlefrequenties. Zoals in paragraaf 2.1 is uitgelegd, is hierbij de prioriteitenlijst uit bijlage 1 niet helemaal gevolgd, maar zijn de problemen en risico's intern afgewogen om op die manier de prioriteit ervan te bepalen.

Bij het programma voor 2013 is uitgegaan van de beschikbare capaciteit zoals opgegeven in hoofdstuk 3 en dient opgemerkt te worden dat de taken voor het rode en grijze spoor veelal door landelijke wetgeving zijn vastgelegd, terwijl de taken in het paarse spoor meer ruimte laten voor aanpassing aan de eigen gemeentelijke situatie.

4.2 Omgevingsdienst Midden en West Brabant

Op 1 januari 2013 zal de omgevingsdienst Midden en West Brabant operationeel zijn. De taken die de afgelopen jaar werden uitbesteed aan het RMHT worden vanaf dit jaar door de omgevingsdienst uitgevoerd.

4.3 Rood

De handhavingstaken voor het rode spoor kunnen als volgt worden ingedeeld.

- **Routinematig toezicht;**

Routinematig toezicht richt zich op die zaken waar vergunningverlening aan ten grondslag ligt. Bezien wordt dan of er wel overeenkomstig de verleende vergunning wordt gehandeld.

- **Incidentele controles;**

Het gaat hierbij om een geplande controle van een gebied of locatie op illegale activiteiten zonder dat hiervoor directe aanwijzingen zijn dat dergelijke situaties zich in het betreffende gebied c.q. op de locatie voordoen (opsporing). Verder betreft het controles naar aanleiding van klachten en meldingen van derden of vanwege eigen constatering. Deze vormen aanleiding voor een onderzoek om te bezien of daadwerkelijk sprake is van een illegale activiteit.

- **Bijzondere projecten;**

Buitengewone inspecties die gericht zijn op een bepaalde branche (bijvoorbeeld horeca), op bepaalde aspecten (bijvoorbeeld veiligheidsvoorschriften) of op een bepaald gebied (bijvoorbeeld bedrijventerrein Tijvoort).

- **Hercontroles;**

De hercontroles vinden plaats als vervolg op een eerste controle om te controleren of de overtredingen die bij de eerste controle zijn geconstateerd ongedaan zijn gemaakt.

Indien voor het bouwen van een bouwwerk een omgevingsvergunning is verleend dient erop te worden toegezien dat het betreffende bouwwerk conform de verleende vergunning wordt gebouwd. Het is van belang dat er tijdens het bouwen van een bouwwerk gecontroleerd wordt op de naleving van de vergunning. Het is echter niet efficiënt en daarnaast praktisch onmogelijk om elk bouwwerk op elk punt van de bouw te

controleren. De controles zullen zich dan ook juist richten op de cruciale momenten in een bouwproces en op specifieke aandachtspunten.

Tijdens de bouw zijn 6 verschillende controlemomenten te onderscheiden:

- S; de start van de bouw (deze is administratief).
- F; controle van de fundering
- V; voortgangscontrole, de aard van de controle is afhankelijk van hoe ver de bouw gevorderd is
- W; bij het bouwen van de verdiepingvloeren wordt de wapening gecontroleerd.
- B; controle brandveiligheid
- E; eindcontrole.

De controle van de fundering, de wapening en de eindcontrole worden gezien als meest kritieke punten in de bouw. Controles van bouwwerken waar de fundering niet of minder van belang is worden als minder risicovol beoordeeld en krijgen daarmee minder prioriteit. Voorbeelden van dit type bouwwerken zijn het bouwen van een zwembad of het plaatsen van een dakkapel.

In tabel 4.1 is een overzicht opgenomen van de verdeling van de beschikbare uren over de taken voor het rode spoor. Een detail overzicht van de verschillende handhavingstaken binnen de taakgroepen is in bijlage 2 opgenomen. Per taak is een indicatie gegeven van het aantal uit te voeren controles en het aantal te besteden uren in 2013. Deze aantallen zijn gebaseerd op een inschatting van het aantal te verlenen vergunningen in 2013 en een inschatting van de te besteden tijd per vergunning. Zoals eerder aangegeven, is vergeleken met voorgaande jaren in de planning meer tijd gereserveerd voor de routinematige taken.

Tabel 4.1 Taken Rode spoor en verdeling beschikbare capaciteit

Taak	Uren
Routinematige controles (toezicht ivm verleende omgevings vergunningen)	435
Integrale controles	225
Incidentele controles nav klachten, illegale bouw, illegaal gebruik	202
Projecten verpleeg/verzorgingstehuizen, hotspots, bedrijfswoningen	160
Hercontroles	113
Handhavingstrajecten	112
Overig	224

4.4 Grijs

De handhavingstaken voor het grijze spoor kunnen als volgt worden ingedeeld.

- Routinematige controles

Jaarlijks wordt een aantal bedrijfsprofielen geselecteerd waarvan de bedrijven routinematig worden gecontroleerd.

- Incidentele controles

Hieronder vallen controles naar aanleiding van vergunningverlening of ingediende meldingen (preventief) en controles naar aanleiding van klachten, meldingen, ongevallen en incidenten (repressief)

- Bijzondere handhavingstrajecten

Deze projecten zijn gericht op een bepaalde branche, op bepaalde aspecten of op een bepaald gebied.

- Hercontroles

De hercontroles vinden plaats als vervolg op een eerste controle om te controleren of de overtredingen die bij de eerste controle zijn geconstateerd ongedaan zijn gemaakt.

Alle inrichtingen in de gemeente Goirle, waarvoor de gemeente Goirle het bevoegd gezag is zijn ingedeeld in de typen A, B en C volgens het Activiteitenbesluit. Type A-inrichtingen zijn inrichtingen die weinig milieurelevante activiteiten verrichten. Deze inrichtingen hebben geen verplichting om een melding te doen aan het bevoegd gezag bij oprichting of wijziging. Toezicht en handhaving in het kader van milieu zijn bij deze inrichtingen minder relevant. Om die reden zal aan het controleren van type A bedrijven in 2013 dan ook geen prioriteit worden toegekend. De mogelijkheid om te kunnen optreden in geval van overlast blijft overigens bestaan, omdat het algemeen deel van het Activiteitenbesluit van toepassing blijft.

De routinematige controles van de type B en C bedrijven zijn de afgelopen jaren in gebiedsgerichte of brancheberichte projecten uitgevoerd.

Toezicht op de meest complexe en risicovolle inrichtingen wordt vanaf 1 januari 2013 door de omgevingsdienst uitgevoerd.

In tabel 4.2 is een overzicht opgenomen van de verdeling van de beschikbare uren over de taken voor het grijze spoor. Een detail overzicht van de verschillende handhavingstaken binnen de taakgroepen is in bijlage 2 opgenomen.

Tabel 4.2 Verdeling beschikbare capaciteit

Taak	Uren
<i>Routinematige controles</i>	225
<i>Hercontroles</i>	108
<i>Incidentele controles</i> <i>nav klachten, illegale bouw, illegaal gebruik</i>	222
<i>Projecten</i> <i>verpleeg/verzorgingstehuizen, hotspots, bedrijfswoningen, vervoer gevaarlijke stoffen</i>	196
<i>Regionale taken</i>	80
<i>Handhavingstrajecten</i>	148
<i>Overig</i>	330
<i>Uitbesteed aan Omgevingsdienst</i>	393

4.5 Paars

Bij de handhaving van het paarse spoor wordt onderscheid gemaakt tussen parkeertoezicht en APV toezicht. Hierbij wordt ongeveer $\frac{2}{3}$ van de tijd besteed aan APV toezicht en $\frac{1}{3}$ aan parkeercontrole.

- Parkeercontrole, waaronder toezicht op naleving blauwe zone
- APV-toezicht, met extra aandacht voor
 - Controle op hondenoverlast, overlast hondenpoep
 - Defecte voertuigwrakken, caravans, aanhangers
 - Gebruik van de openbare ruimte
 - Toezicht bij evenementen

4.5.1 Controle op hondenoverlast

Hondenoverlast is een veelvoorkomende klacht. Om die reden wordt daar door de BOA in zijn dagelijks controlerondes veel aandacht aan besteed. Locaties waar veel klachten over binnenkomen, worden extra in de gaten gehouden. De BOA spreekt daarbij hondenbezitters aan. Dit leidt doorgaans tot een afname van de klachten.

4.5.2 Caravans en aanhangers

De reden om caravans en aanhangers apart te noemen is dat er voor en na de zomervakantie veel klachten binnen komen over te lang geparkeerde caravans. Met name in de periode na de zomervakantie zal extra toezicht worden gehouden op caravans en aanhangers. Tevens zullen burgers in deze periode via het Goirles belang geattendeerd worden op de regels omtrent het parkeren van caravans en aanhangers.

4.5.3 Evenementen

Het is gezien de beschikbare capaciteit ondoenlijk, maar ook niet nodig bij alle evenementen toezicht te houden. De BOA neemt deel aan de 6 wekelijkse evenementenoverleggen. Tijdens deze overleggen wordt bepaald bij welke evenementen toezicht nodig is en wie dit toezicht zal uitvoeren; de politie, de BOA, of toezichthouders van het grijze of rode spoor.

4.5.4 Wijze van toezicht

Het BOA toezicht vindt integraal plaats. Daarmee wordt bedoeld dat de toezichthouders in hun toezichtrondes alle genoemde deelterreinen meenemen en naast de geplande dag- en taakindeling, ook signalen en werkzaamheden oppakken die zich op dat moment voordoen.

Alléén toezicht en handhaving in de openbare ruimte is echter weinig zinvol. Van belang is dat het gedrag zoveel mogelijk beïnvloed wordt. Inzet van andere instrumenten zoals voorlichting in bijvoorbeeld het Goirles belang, op de gemeentelijke website of via persoonlijke brieven wordt als vanzelfsprekend gezien. Van de BOA's wordt in preventieve zin verwacht dat een BOA mensen beweegt ongewenst gedrag achterwege te laten, bijvoorbeeld door hen hierop aan te spreken. Hiervan wordt met name bij het APV toezicht gebruik gemaakt. In repressieve zin wordt verwacht dat de BOA waar nodig van zijn bevoegdheden gebruik maakt en verbaliserend optreedt. In gevallen waarin de BOA met zijn optreden niet het gewenste resultaat behaalt, kan (ook) bestuursrechtelijk worden opgetreden. In dat geval zal de afdeling VVH een bestuurlijk traject kunnen starten.

4.5.5 SSIB

Het project Samen Sterk in het Buitengebied zal in 2013 worden voortgezet. In het afgelopen jaar is een goed netwerk opgebouwd, waarvan in 2013 geprofiteerd kan gaan worden.

4.5.6 Drank en Horecawet

Zoals aangegeven in paragraaf 3.4, is sinds 1 januari 2013 het toezicht en de handhaving van de Drank en Horecawet van de Voedsel en Warenautoriteit overgegaan naar de gemeente.

In de regeling toezichthoudende ambtenaren Drank- en Horecawet is opgenomen dat toezichthouders BOA moeten zijn en tevens bezoldigd ambtenaar en binnen een jaar het examen toezichthouder Drank en Horecawet moeten hebben afgelegd. Een dergelijke BOA hebben wij op dit moment niet beschikbaar, maar deze behoefte is mede aanleiding voor de samenwerkingsplannen met Oisterwijk en Hilvarenbeek, en zal dan ook de tweede helft van 2013 vorm en inhoud krijgen.

Bezien wordt nog of en hoe in de eerste helft van 2013 invulling kan worden gegeven aan deze toezichtstaak. Aangezien tegenover deze extra taak geen tegemoetkoming van het Rijk staat, zal het toezicht binnen de

bestaande middelen en handhavingcapaciteit moeten worden uitgevoerd of zullen extra middelen door uw College beschikbaar moeten komen.

4.6 Integrale projecten

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de voor 2013 geplande integrale projecten.

Naast deze geplande integrale projecten, zullen indien zinvol andere inrichtingen integraal gecontroleerd worden.

4.6.1 Verpleeg/verzorgingstehuizen

Gepland was om in 2012 de verpleeg/verzorgingstehuizen integraal te controleren. Doordat in de loop van het jaar voorrang is gegeven aan andere projecten (vrijplaatsen, E-waste) is dit echter niet gelukt en worden deze controles doorgeschoven naar 2013.

4.6.2 Hotspots

In 2013 wordt extra tijd gereserveerd om de jaarlijks terugkerende klachten rondom het gebied bij de parkeerplaats aan de A58 ter hoogte van de Gilzerbaan aan te pakken.

4.6.3 Bedrijfswoningen

In 2013 zal beleid worden vastgesteld over het oneigenlijk gebruik van bedrijfswoningen in Goirle. Als het beleid eenmaal is vastgesteld, zullen de bedrijfswoningen worden gecontroleerd.

4.6.4 Vervoer gevaarlijke stoffen

Om een beeld te krijgen van de gevaarlijke stoffen die door Goirle worden getransporteerd zal in 2013 een keer worden aangesloten bij de grenscontrole van de politie.

4.7 Asbest

Met de aangepaste procedure voor asbestslopmeldingen kan gecontroleerd worden of het asbest dat is vrijgekomen bij de sloopwerkzaamheden die zijn gemeld, daadwerkelijk is afgevoerd naar de milieustraat. Van de stortingsbewijzen die niet zijn teruggekomen zal worden nagegaan waarom het asbest niet is afgeleverd. Doordat bij de milieustraat geen asbest wordt geaccepteerd zonder storingsbewijs, wordt voorkomen dat asbest wordt gesloopt zonder dat hiervoor een melding is ingediend. Daarnaast zal via de geëigende kanalen meer aan publieksvoorlichting worden gedaan.

4.8 Anonieme klachten

Het komt regelmatig voor dat klachten voor het rode, grijze of paarse spoor anoniem worden ingediend bij de gemeente Goirle. In dat geval is het niet mogelijk nadere uitleg te vragen of terugkoppeling te geven over de behandeling van de klacht. Deze klachten worden beoordeeld door de toezichthouder, en indien nodig wordt actie ondernomen. Is echter de klacht naar het oordeel van de toezichthouder niet ernstig, dan wordt deze niet behandeld. Deze werkwijze zal ook via het Goirles belang en/of de website bekend worden gemaakt.

4.9 Gemeentelijke rol in privaatrechtelijke geschillen

Met enige regelmaat doen inwoners of andere rechtspersonen een beroep op de afdeling VVH om een vermeend probleem voor hen op te lossen en waarbij het uiteindelijk blijkt te gaan over een privaatrechtelijk geschil met een andere partij. Daar waar geen duidelijke rol is weggelegd voor de gemeente danwel de problematiek geen speerpunt voor de gemeente is, zal worden volstaan met het aangeven hiervan en het wijzen op de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden (voor zover bekend) van betrokkenen. De afdeling VVH zal hierin geen actieve rol gaan spelen.

5 Communicatie

Goede communicatie ten aanzien van de toezicht- en handhavingstaken helpt bij het creëren van draagvlak voor de uitvoering hiervan bij de inwoners en bedrijven binnen de gemeente Goirle en kan bijdragen aan een goede naleving van de regels.

Met goede communicatie over de invulling en uitvoering van dit beleid wil de gemeente Goirle bewerkstelligen dat burgers, bedrijven en instellingen binnen de gemeente Goirle weten welke visie de gemeente heeft op toezicht en handhaving en welke visie de gemeente heeft op het evenwicht in verantwoordelijkheden tussen de gemeente en burger.

Uiteraard is communicatie met name van belang bij de dagelijkse uitvoering van de controle- en toezichtstaken. Zo wordt ten behoeve van controles veelal op afspraak gewerkt en worden de integrale handhavingsprojecten vooraf aangekondigd in het Goirles belang en met een algemene brief aan de betrokken ondernemers. Het positieve effect van werken op afspraak is dat dit vaak leidt tot een vlotte controle met weinig administratieve nasleep. Verder draagt deze open werkwijze ook bij aan een verbetering van het imago van de gemeente, en een betere uitgangspositie voor de individuele controleur. Het nadeel van controles op afspraak is dat de 'pakkans' beleving alleen bij de betrokken gecontroleerde vergroot wordt en niet bij de hele doelgroep. Naast de controles op afspraak wordt dan ook nog altijd een substantieel gedeelte van de inspecties onaangekondigd uitgevoerd.

De communicatie na de constatering van een overtreding en gedurende een vervolgtraject, zal veelal schriftelijk plaatsvinden. Met name de sanctiestrategie en juridische vereisten zijn daarbij bepalend.

Bijlage 1 Geprioriteerde handhavingsthema's 2010-2014

Handhavingsthema	Prioriteit
Brandveiligheid horeca	Heel hoog
Openbare orde algemeen	Heel hoog
Milieutoezicht	Heel hoog
Vergunningen/meldingen BWT	Heel hoog
Bouw- en woningtoezicht	Heel hoog
Brandveiligheid gebouwen	Heel hoog
Overlast jeugd/vandalisme	Heel hoog
Milieuvergunningen/meldingen	Heel hoog
Afval/lozingen	Heel hoog
Gebruiksbesluit	Heel hoog
Afval	Heel hoog
Vuurwerk	Heel hoog
Evenementen	Heel hoog
Hard- en softdrugs	Heel hoog
Zwerfafval	Heel hoog
Illegale bedrijvigheid	Heel hoog
Openbare orde horeca	Heel hoog
Nieuwbouw	Heel hoog
Geweld	Heel hoog
Slopen zonder vergunning	Heel hoog
Hot spots	Heel hoog
Geluidsoverlast milieu	Heel hoog
Vervoer gevaarlijke stoffen	Hoog
Opslag ondergrondse tanks	Hoog
Illegale bouw	Gemiddeld
Vergunningsvrije bouw	Gemiddeld
Bestemmingsplan buitengebied	Gemiddeld
Honden	Gemiddeld
Horeca	Gemiddeld
Woning/woonomgevingsklachten	Gemiddeld
Bestemmingsplan algemeen	Gemiddeld
Parkeeroverlast	Gemiddeld
Bouwstoffenbesluit	Gemiddeld
Geluidsoverlast APV	Gemiddeld
Gebruik openbare ruimte	Gemiddeld
Bestaande bouw	Gemiddeld
Prostitutie/buitenseks	Gemiddeld
Illegaal gebruik woningen en overige panden	Gemiddeld
Kwaliteit woningen	Gemiddeld
Reclame/winkelluitstallingen	Gemiddeld
Openbare orde vergunningen	Gemiddeld
Woonwagenkamp	Laag
Stroperij	Laag
Monumenten en archeologie	Laag
Kamerbewoning	Laag
Vreemdelingen	Laag
Markten	Laag
Venten	Laag

De prioriteitenlijst, afkomstig uit het handhavingsbeleid, zal samen het integraal handhavingsbeleid in 2013 worden herzien, omdat gebleken is dat de lijst niet makkelijk toepasbaar is. Bij de prioritering van handhavingstaken voor 2013 is dan ook deels afgeweken van deze lijst.

Bijlage 2 Handhavingstaken uitgewerkt

OMWB	Taken	Uren	Controles per taak	Aantal	Totaal uren
	Reguliere controles				
	Besluit Huisvesting	15	n.v.t.	6	90
	Pluimveehouderij	15	n.v.t.	2	30
	LPG tank stations	25	n.v.t.	2	50
	Loonwerkers / sloopbedrijven	20	n.v.t.	3	60
	Overige	12	n.v.t.	7	84
	Hercontroles				314
	Besluit Huisvesting	15	n.v.t.	1,5	22,5
	Pluimveehouderij	15	n.v.t.	0,5	7,5
	LPG tank stations	25	n.v.t.	0,5	12,5
	Loonwerkers / sloopbedrijven	20	n.v.t.	0,75	15
	Overige	12	n.v.t.	1,75	21
	Totaal aantal uren OMWB				78,5
					392,5
	Routinematige controles:				
	Integrale controles	3	n.v.t.	75	225
	Overige				+
	Handhavingsprocedures project De Hemeltjes	36	1	1	36
					+
	Incidentele controles:				
	Controles n.a.v. vergunningverlening en ingediende meldingen	2	1	15	30
	Controles n.a.v. klachten/ongevallen/incidenten e.d. (Acute) Handhavingszaken	1,5	n.v.t.	20	30
	Eindcontroles	18	n.v.t.	4	72
	Hard- en softdrugs	2	1	5	10
		4	1	20	80
					+
	Projecten:				222
	Verpleeg- en verzorginghuizen	8	n.v.t.	2	16
	Hot-Spots	36	n.v.t.	2	72
	Bedrijfswoningen	72	1	1	72
	Vervoer gevaarlijke stoffen	36	1	1	36
	Handhavingsprocedures project De Hemeltjes	72	n.v.t.	1	72
					+
					268
	Hercontroles:				
	Integrale controles	1,5	1	56	84
	Hard- en softdrugs	1	1	20	20
	Verpleeg- en verzorginghuizen	4	1	1	4
					+
	Handhavingstrajecten:				108
	Opstarten diverse handhavingstrajecten	4	1	10	40
					+
					40
	Regionale taken:				
	Handhaving Vuurwerkbesluit	5	4	2	40
	Afstemming handhavingspartners / omgevingsdienst	40	1	1	40
					+
	Overige:				80
	Informatie en advies	75	1	1	75
	Verstrekken bodemgegevens	1	1	75	75
	Voeren administratie	72	1	1	72
	Beleidsmatige taken handhaving	72	1	1	72
	Invoering SquitXO	36	1	1	36
	Totaal aantal uren gemeente Goirle				330
					1309
	Totaal aantal uren:				1701,5
	Beschikbare uren:				
	Ruud				1288
	OMWB				395
	Totaal aantal beschikbare uren				1683

Taken		Uren	Controles per taak	Aantal	Items	Totaal uren
					S F V W B E	
Routinematige controles:	Toezicht i.v.m. verleende omgevingsvergunningen					
	het bouwen van een carport*				X	
	het plaatsen van een dakkapel*				X	
	het bouwen van een erker*				X	
	wijzigen gevel/gevelreclame*				X	
	het bouwen van een overkapping*	0,5	2	40	X	75
	(ver)bouwen/uitbreiden schuur*				X	
	het (ver)bouwen van een serre*				X	
	uitbr./verb./wijz./berging*				X	
	plaatsen/bouwen tuinhuisje*				X	
	bouwen van een woning	1	4	20	X	80
	bouwen bedrijfsruimte	1	5	5	X	25
	bouwen bedrijfsverzamelgebouw	1	5	5	X	25
	uitbr./verb./wijz./woning	1	3	10	X	30
	uitbr./verb./wijz./bouw garage	1	3	5	X	15
	uitbr./verb./wijz./bedrijfsruimte	1	4	20	X	80
	bouwen/uitbreiden school	1	5	5	X	25
	bouwen van een woongebouw / project	1	5	10	X	50
	sloop*	0,5	2	30	X	30
Integrale controles:	Integrale controles	3	1	75		225
Incidentele controles:	Controle op illegaal bouwen	1	1	5		5
	Controle op illegaal gebruik	1	1	5		5
	Controles n.a.v. klachten/ongevallen/incidenten e.d.	1	2	20		40
	(Acute) handhavingzaken	18	1	4		72
	Hard-sofdrugs	4	1	20		80
Projecten:	Verpleeg- en verzorgingshuizen	8	2	2		16
	Hot-Spots	36	2	1		72
	Bedrijfswoningen	72	1	1		72
Hercontroles:	Integrale controles	1,5	1	56		84
	Hard- en Softdrugs	1	1	20		20
	Verpleeg- en verzorgingshuizen	4	1	1		4
	Hercontrole op illegale bouw	1	1	5		5
Handhavingstrajecten:	Opstarten diverse handhavingstraject	4	1	10		40
	Handhavingprocedures Project De Hemeltjes	72	1	1		72
Overige:	Informatie en advies					64
	Voeren administratie					64
	BAG (terugmeldplicht / controleplicht)					32
	beleidsmatige taken handhaving					64
Totaal aantal uren:						1471

* Betreft een administratieve controle

S Start bouw

F Controle fundering

V Voortgangscntrole

W Wapeningcontrol

B Controle brandveiligheid

E Eindcontrol