

GHOL = KWALITEIT

Projectplan Kwaliteitscriteria VTH

Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Loon op Zand (GHOL)

Titel	Projectplan Kwaliteitscriteria VTH GHOL
Versie	4
Datum	5 april 2016
Auteur	Guido La Rose

Inhoudsopgave

H1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Projectgegevens GHOL=Kwaliteit	4
1.3	Doel van het project	5
1.4	Leeswijzer	5
H2	Stand van Zaken	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Kwaliteitscriteria	6
2.3	Besluitvorming tot nu toe	7
2.4	GHOL vs Kwaliteitscriteria	8
H3	Traject	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Inventarisatie	10
3.3	Verordening	11
3.4	Implementatieplan Samenwerking	11
H4	Projectorganisatie	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Organisatie	13
4.3	Deelnemers	14
4.4	Kosten	15
H5	Communicatie en besluitvorming	17
H6	Planning	18

Bijlage 1: 26 deskundigheidsgebieden

Bijlage 2: Big 8-cyclus

Bijlage 3: Voorbeeld opzet criteria

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

In 2008 heeft de Commissie Mans geconcludeerd dat de handhaving van regels op het gebied van milieu, ruimte en bouwen bij gemeenten tekort schiet: *Handhavers worden ingehaald door nieuwe ontwikkelingen zoals complexere technologie. Daarnaast is de inrichting van handhavingsorganisaties niet toegesneden op de taak die zij moeten vervullen.*

Na deze conclusie werd in 2009 een package-deal gesloten tussen het rijk, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO). De package-deal gaat ervan uit dat het lokaal bestuur verantwoordelijk blijft voor de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH-taken). Aan de uitvoering van de taken worden wel voorwaarden gesteld, die zijn vertaald in de kwaliteitscriteria VTH.

Het doel van deze criteria is om de uitvoering van de VTH-taken door gemeenten in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria zijn opgesteld voor het proces (opstellen en uitvoeren van beleid) en de kritieke massa (deskundigheid en continuïteit) voor 26 deskundigheidsgebieden (zie bijlage 1). De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG-8 cyclus (zie bijlage 2).

Voor de uitvoering van de basistaken zijn Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) opgesteld. In onze regio is dat de Omgevingsdienst Midden West Brabant (OMWB). Het is nu de taak van de gemeenten om de kwaliteit van de overige taken in haar organisatie te borgen.

De kwaliteitscriteria voor de VTH-taken zijn niet altijd realistisch en zeer gedetailleerd (zie een voorbeeld in bijlage 3). Uit een onderzoek uit 2009 door Deloitte blijkt bijvoorbeeld dat Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Loon op Zand (GHOL-gemeenten) ieder haar ambtelijke organisatie met ongeveer 35 fte uit zou moeten breiden om de VTH-taken volgens de criteria uit te kunnen voeren. De colleges van de gemeenten hebben daarom besloten om samen te onderzoeken in hoeverre de kwaliteitscriteria van toepassing zijn op (de werkerreinen in) onze gemeenten en in welke mate wij gaan voldoen aan deze criteria. De kwaliteitscriteria zijn niet wettelijk verplicht gesteld, een gemeente bepaalt in een verordening hoe de kwaliteit van de VTH-taken in haar gemeente wordt geregeld. Met dit projectplan wordt invulling gegeven aan deze besluiten en een plan van aanpak uiteengezet.

1.2 Projectgegevens GHOL = Kwaliteit



Voor het project Kwaliteitscriteria VTH (GHOL = kwaliteit) is een samenwerking tot stand gekomen tussen de GHOL-gemeenten: vier gemeenten met een vergelijkbare omvang. De gemeenten hebben vanwege hun beperkte omvang allen niet de kritieke massa aan personeel in huis om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria.

De gemeenten kennen voor dit project zowel een aanspreekpunt/vertegenwoordiger op bestuurlijk als op ambtelijk niveau, die de gemeenten bij verschillende overleg- en beslismomenten kunnen vertegenwoordigen.

Figuur 1: Samenwerking vier gemeenten (Bron: Provincie Brabant)

Gemeente	Bestuurlijk	Ambtelijk
Goirle	Guus van der Put	Carlo Zwartendijk
Hilvarenbeek	Jan van de Wiel	Vera Voigt/Werner Kroes
Oisterwijk	Sjef Verhoeven	Jolie Hasselman
Loon op Zand	Wim Luijendijk	Annemarie Visser

Tabel 1: Vertegenwoordigers per gemeente

1.3 Doel van het project

Door het project gezamenlijk met vier gemeenten op te pakken, kunnen wij meer voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezichthouden en Handhaving (VTH-taken). We kunnen als individuele gemeente niet voldoen aan alle criteria die worden gesteld. Maar het is ook zeer de vraag in hoeverre dat nodig is gezien de opgaven die de gemeenten hebben. De eisen, die nu door rijksoverheid zijn opgesteld, achten wij niet realistisch (te gedetailleerd) voor gemeenten van onze omvang.

De **opdracht**, die door de vier gemeenten voor dit project is geformuleerd, is dan ook om met vier gemeenten goede kwaliteit te bereiken voor de uitvoering van de VTH-taken. Hiervoor zal:

1. een verordening voor de Kwaliteitscriteria worden vastgesteld door de gemeenteraad, waarin de kwaliteit wordt geregeld voor de door het college uitgevoerde VTH/taken.
2. een inventarisatie plaatsvinden naar de opgaven die er liggen voor de gemeenten en welke kwaliteitscriteria daarmee van toepassing zijn voor onze gemeenten.
3. aan de hand van deze opgave (o.a. door type bedrijven, hoogbouw, hoeveelheid aanvragen) bepalen we vervolgens de kwaliteitscriteria, die van toepassing zijn op onze gemeenten, het vereiste niveau hiervan.
4. worden bepaald in hoeverre samenwerking tussen de gemeenten noodzakelijk is om aan deze *lokale kwaliteitscriteria* te voldoen. Er zijn diverse opties van samenwerken denkbaar en besproken. De manier waarop de samenwerking wordt vormgegeven wordt vastgelegd in een implementatieplan.

Het doel/resultaat van dit project is dat voor het regelen van een goed kwaliteitsniveau voor de uitvoering van de VTH-taken in de GHOL-gemeenten een verordening en een implementatie-plan zijn vastgesteld. De ambitie is om met elkaar de uitvoering van de VTH-taken te verbeteren.

1.4 Leeswijzer

In dit projectplan wordt eerst ingegaan op de Kwaliteitscriteria en wat hiervoor al gedaan is binnen de GHOL-gemeenten. Dit is beschreven in hoofdstuk 2.

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens het traject behandeld, dat de 4 gemeenten moeten doorlopen om de producten van dit project te kunnen bereiken: het vaststellen van een gemeentelijke verordening voor de kwaliteitscriteria en een gezamenlijk implementatieplan. Hiervoor zal eerst de opgave die er ligt inzichtelijk moeten worden gemaakt aan de hand van een inventarisatie.

Hoofdstuk 4 en 5 gaan vervolgens in op de projectorganisatie, de communicatie en de besluitvorming, die aan dit project gekoppeld zijn. Het projectplan wordt afgesloten met de planning in hoofdstuk 6.

2. Stand van Zaken

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de kwaliteitscriteria besproken (paragraaf 2) en de modelverordening, waarin wordt vastgelegd hoe de kwaliteitscriteria in een gemeente worden bepaald en geregeld. Na de introductie van de criteria zijn diverse onderzoeken gedaan door externe bureaus (MasterMeester, Deloitte) om te kijken in hoeverre de gemeenten kunnen voldoen aan de eisen. De GHOL-gemeenten kunnen dit niet individueel. In paragraaf 2.3 komen de besluiten aan bod, die de colleges van de GHOL-gemeenten hebben genomen om samen een goede kwaliteit voor de uitvoering van de VTH-taken te bereiken. In de laatste paragraaf wordt tenslotte een mogelijke aanpak geschetst om aan de criteria te kunnen voldoen.

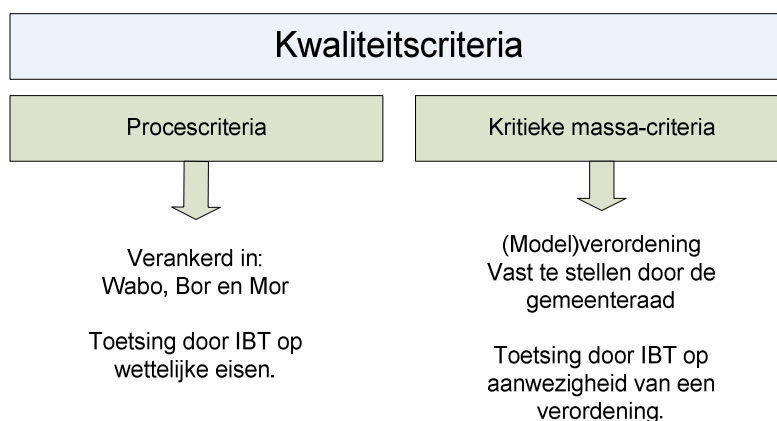
2.2 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn in het leven geroepen om de uitvoering van de VTH-taken door gemeenten in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Per deskundigheidsgebied is heel gedetailleerd aangegeven aan welke eisen een gemeente dient te voldoen. Deze detaillering gaat zo ver, dat van gemeenten wordt verwacht dat zij kennis van alle deskundigheidsgebieden in huis hebben (inclusief achtervang).

De taken zijn gesplitst in zogenaamde basistaken en overige taken. De kwaliteitscriteria voor de basistaken (complexe en bovenlokale milieutaken) zijn al ingevoerd en hebben geleid tot de vorming van de omgevingsdiensten. Vanaf 1 juni 2013 is de Omgevingsdienst Midden West Brabant (OMWB) verantwoordelijk voor de uitvoering van de basistaken in onze regio. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor (het niveau van) de uitvoering van de overige taken.

De criteria voor de VTH-taken worden niet wettelijk verankerd. Wel wordt wettelijk geregeld dat de gemeenten zelf de kwaliteit van hun VTH-taken regelen in een verordening. In de modelverordening uit 2015 van het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) staat hoe de gemeenten dit kunnen doen. Het college bepaalt volgens de verordening op welke manier de uitvoering van de VTH-taken kwalitatief goed gebeurt, de gemeenteraad ziet erop toe dat deze uitvoering volgens de vastgestelde afspraken plaatsvindt. In de modelverordening hebben gemeenten een zekere autonomie gekregen om zelf haar kwaliteitsniveau te bepalen, maar blijven ze verplicht om te voldoen aan de kwaliteitscriteria en samen te werken met andere gemeenten. Het Rijk legt dit alleen niet op bij wet, maar de gemeenteraad met de verordening.

Figuur 2: toetsing aan kwaliteitscriteria door IBT



Voor de kwaliteitscriteria zal het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de provincie Brabant de gemeenten gaan toetsen op de aanwezigheid van een verordening Kwaliteitscriteria. De inhoud ervan wordt niet beoordeeld.

Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht

Een werkgroep bestaande uit gemeenten, de provincie Brabant en omgevingsdiensten heeft een Brabantbrede verordening opgesteld voor alle VTH-taken. De verordening verschilt niet veel van de modelverordening van de VNG en het IPO. Het college is het bevoegd gezag om het kwaliteitsniveau te bepalen voor de uitvoering van de VTH-taken, de raad ziet toe of de uitvoering van de taken voldoet aan de vooraf gestelde kwaliteit. De werkgroep gaat uit van het principe dat gemeenten moeten kunnen uitleggen (explain), waarom zij niet aan alle kwaliteitscriteria hoeven te voldoen. Voor 7 deskundigheidsgebieden heeft de werkgroep een Brabantse "Explainmodule" opgesteld, die gemeenten kunnen overnemen.

Maar de gemeenten kunnen ook zelf bepalen hoe zij voor deze 7 en de andere deskundigheidsgebieden denken voldoende kwaliteit te behalen. Hiervoor wordt wel een bodemniveau omschreven in de Brabantbrede Verordening. Dit is het minimale waar de kritieke massa bij gemeenten volgens de werkgroep aan moet voldoen bij de uitvoering van de VTH-taken. Voor ieder deskundigheidsgebied, waarvan sprake is in een gemeente, zijn 2 medewerkers vereist die ieder minimaal 1/3 fte besteden aan dit deskundigheidsgebied.

De GHOL-gemeenten hebben eerder besloten (zie volgende paragraaf) om zelf te bepalen aan welk kwaliteitsniveau zij gaan voldoen. Dit wordt bepaald door een inventarisatie van de werkvelden, die er zijn in de gemeenten. In hoofdstuk drie wordt hier verder op ingegaan. Het bodemniveau van de Brabantbrede Verordening biedt de gemeenten voldoende ruimte om zelf te bepalen welke deskundigheidsgebieden van toepassing zijn voor de GHOL-gemeenten en op welke manier het gewenste kwaliteitsniveau kan worden bereikt.

2.3 Besluitvorming tot nu toe

Al snel na de introductie van de kwaliteitscriteria werd duidelijk dat gemeenten zelfstandig niet in staat zijn om aan deze criteria te kunnen voldoen. De gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk hebben daarom besloten te gaan samenwerken, later is ook Loon op Zand aangesloten. Met vier gemeenten wordt er nu een aanpak bedacht om de kwaliteit van de VTH-taken te verbeteren. In deze paragraaf bespreken we de besluitvorming over de criteria VTH tot nu toe.

In **januari 2014** hebben de colleges van Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk kennis genomen van de invoering van de kwaliteitscriteria VTH en besloten zich daar verder niet tegen te verzetten.

Het uitgangspunt van de gemeenten voor het uitvoeren van de taken is de borging van de kwaliteitscriteria op de meest voorkomende werkterreinen. Hierbij worden zoveel mogelijk taken door de gemeente zelf uitgevoerd. Waar nodig wordt de samenwerking met de andere gemeenten aangegaan. De samenwerkingsvorm zou nog verder onderzocht worden. Er werd besloten om vooralsnog niet te kiezen voor het overdragen van (extra) taken aan de OMWB om aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen.

Vervolgens is in **juli 2014** besloten om in te stemmen met een ruimere samenwerking van 3 naar 4 gemeenten, door naast de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk ook de gemeente Loon op Zand toe te voegen als samenwerkingspartner. Na een inventarisatie bleek namelijk dat de drie gemeenten ook niet zouden kunnen voldoen aan de criteria. Deze inventarisatie zou verder uitgewerkt worden met Loon op Zand erbij.

Het bestuur besluit dat de resterende opgave wordt opgepakt door een nader te benoemen projectleider, die tevens de samenwerkingsmogelijkheden zal gaan vormgeven. Het bestuur heeft toen ook kennis genomen van het feit dat invoering van de kwaliteitscriteria per 1/1/2015 niet haalbaar zal zijn.

Het laatste besluit van de gemeentelijke besturen is van **juli 2015**. Op dat moment was duidelijk geworden dat de kwaliteitscriteria niet via de wet verplicht zouden worden gesteld, maar dat de gemeenten en provincies zelf de verantwoordelijkheid krijgen om de kwaliteit van de VTH-taken goed te borgen (in een verordening). De colleges hebben ingestemd met het aanhouden van deze nieuwe kwaliteitscriteria (v2.1) als uitgangspunt voor de uitvoering van de VTH-taken binnen de GHOL-gemeenten.

Het besluit klinkt als volgt:

De landelijke kwaliteitscriteria zijn van toepassing verklaard voor de VTH-taken die door de Omgevingsdienst Midden West Brabant (OMWB) worden uitgevoerd (de basistaken). Voor de 'overige VTH-taken' nemen we de kwaliteitscriteria als uitgangspunt, maar voeren we aanpassingen door, gericht op de toepasselijkheid van werkerreinen in de GHOL-gemeenten. Door deze aanpassingen kan de mate van gedetailleerdheid van de criteria worden teruggedrongen en ontstaat een beter beeld van de opgave die er concreet ligt.

Met de keuze voor deze optie zijn de GHOL-gemeenten voornemens om af te wijken van de landelijke set van kwaliteitscriteria. De gemeente heeft, gelet op de verordenende bevoegdheid van de gemeenteraad, in beginsel de vrijheid om zelf haar kwaliteitscriteria en – niveau te bepalen. De Rijksoverheid heeft echter wel laten weten, dat overwogen zal worden de kwaliteitscriteria alsnog bij wet te regelen, als blijkt dat gemeenten en provincies naar het oordeel van het Rijk te weinig kwaliteitsverbetering laten zien. Een goede onderbouwing is daarom nodig om te laten zien waarom bepaalde criteria (gezien hun werkerreinen) niet van toepassing zijn voor de vier gemeenten.

In het volgende hoofdstuk wordt het traject voor het bepalen van onze gezamenlijke kwaliteitscriteria VTH verder uitgewerkt.

2.4 GHOL vs Kwaliteitscriteria

Na het opstellen van de kwaliteitscriteria v2.1 zijn de vier resultaten voor de GHOL-gemeenten van het onderzoek van het bureau MasterMeester bij elkaar opgeteld. Hiermee ontstaat een tussenstand voor de vier gemeenten, zoals weergegeven in figuur 3. We weten hiermee (globaal) waar de GHOL-gemeenten staan. De groene deskundigheidsgebieden in de figuur hebben de gemeenten zelf in huis, de gele gebieden besteden we uit en de rode gebieden zijn nog niet geregeld. Bij het uitbesteden van taken hoeft de gemeente niet meer aan de kwaliteitscriteria voor dat werkveld te voldoen. De externe bureaus dienen in dat geval aan te tonen, dat zij voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau.

Voor de rode deskundigheidsgebieden uit figuur 3 is het dus mogelijk om gemotiveerd af te wijken van enkele criteria, enkele medewerkers een opleiding laten volgen of de taken gezamenlijk uitvoeren en/of uitbesteden. Het is voor dit project van belang dat eerst inzichtelijk wordt gemaakt welke VTH-taken de GHOL-gemeenten zelf willen en moeten doen vanwege de opgave, die er ligt. Vervolgens kan voor deze taken het gewenste kwaliteitsniveau worden bepaald en op welke manier wij dit niveau halen. Dat is de essentie van dit project en de stappen hiervoor worden beschreven in het volgende hoofdstuk.

Algemeen	Case-management						
VV	Bou & RO Complex (Gezamenlijk)	Milieu Klasse I en II (Uitbesteding)					
HH	Bou & RO Complex (Gezamenlijk)	Milieu (Gezamenlijk)	Bodem	Groene wetten			
Juridisch	Juridische aspecten VV (Opleiding)	Juridische aspecten HH (Opleiding)	Jur. Aspecten Afwijkingsbesluiten	Ketentoezicht	BOA's		
Bouwen	Bouwfysica	Brand-veiligheid	Constructieve veiligheid	Bouw-akoestiek (Uitbesteding)	Sloop en asbest		
Milieu	Afvalwater	Bodem, bouwst. & water (Uitbesteding)	Externe veiligheid	Geluid	Groen en ecologie	Luchtkwaliteit	
RO	Stedenbouw (Gezamenlijk)	Exploitatie en plan-economie (Gezamenlijk)	Cultuurhistorie (Gezamenlijk+ uitbesteding)				

Figuur 3: Tussenstand Kwaliteitscriteria VTH v2.1 GHOL-gemeenten, eind 2014

Inmiddels is een projectleider benoemd en zijn startbijeenkomsten voor het management (eind 2015), het bestuur (eind 2015) en voor alle betrokken medewerkers (12 januari 2016) georganiseerd. Tijdens de startbijeenkomst voor de bestuurders zijn de vertegenwoordigers namens de colleges van de vier gemeenten aangewezen. De startbijeenkomst voor de medewerkers was vooral bedoeld om kennis te maken met het project, de projectleider en met elkaar. Er werden vier groepen gemaakt met Vergunningverleners, Toezichthouders, Juristen Handhaving en Beleidsmedewerkers Ruimte. In de groepen werden ervaringen uitgewisseld en al eerste ideeën opgedaan voor onderlinge samenwerking om elkaar te kunnen versterken in de uitvoering van onze taken.

3. Traject

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden het traject en de belangrijkste mijlpalen van dit project behandeld. Voordat daadwerkelijk gekeken kan worden naar hoe de GHOL-gemeenten kunnen gaan samenwerken, zal er een inventarisatie moeten plaatsvinden van de gegevens, die er nu liggen. Master Meester heeft met haar inventarisatie bij de gemeenten al veel werk verricht. Met deze inventarisatie is wel erg strikt gekeken naar de criteria, die landelijk zijn opgesteld. Aangezien de vier gemeenten hun werkzaamheden op verschillende manieren hebben ingericht en op hun eigen manier antwoord hebben gegeven op de vragen bij de inventarisatie, ontstaat een beeld, dat niet helemaal realistisch is. Doordat bij de gemeente Oisterwijk bijvoorbeeld veel werkzaamheden zijn verdeeld over verschillende medewerkers, is het lastig om te voldoen aan de criteria voor de continuïteit in verband met het aantal uren (minimaal 1/3 fte) dat per medewerker aan een bepaald onderwerp moet worden besteed.

Vandaar dat we heel concreet in beeld gaan brengen voor welke opgave de vier gemeenten staan en welke taken daarbij komen kijken. Op die manier kunnen we het kwaliteitsniveau bepalen dat echt nodig is en acceptabel voor de GHOL-gemeenten. De inventarisatie komt aan bod in paragraaf 3.2. Management en bestuur maken op basis van de inventarisatie en ervaringen met het huidige personeel een goede afweging en stellen de lokale kwaliteitscriteria vast.

Deze aanpak wordt gecommuniceerd naar de gemeenteraad. De gemeenteraad dient per inwerkingtredingsdatum van de Wet VTH over een verordening voor de kwaliteitscriteria te beschikken. Hierin wordt aangegeven dat het college het niveau van de kwaliteitscriteria vastlegt en de VTH-taken ook zo uitvoert. Dit wordt omschreven in paragraaf 3.3.

In de laatste paragraaf van dit hoofdstuk worden de stappen omschreven om te komen tot een implementatieplan voor de samenwerking tussen de GHOL-gemeenten. Aangezien de samenwerking afhankelijk is van de opgave die er ligt en de daaraan gekoppelde criteria, kunnen we hier op dit moment nog niet veel over zeggen.

3.2 Inventarisatie

In het vorige hoofdstuk is een globaal beeld geschetst van hoe de GHOL-gemeenten ervoor staan als we alle capaciteit bij elkaar optellen. Bij het beoordelen van deze capaciteit in het kader van de kwaliteitscriteria VTH is echter nog geen rekening gehouden met de opgave, die er nu ligt voor de GHOL-gemeenten. Met een goede inventarisatie kan het kwaliteitsniveau worden bepaald waar de gemeenten echt behoefte aan hebben. En daarmee kunnen de colleges straks de *GHOL-kwaliteitscriteria* vaststellen.

Wanneer er bijvoorbeeld weinig grote bedrijven (zware milieucategorie) in een gemeente aanwezig zijn, zal er minder vraag zijn naar hoog opgeleide milieuambtenaren, dan wordt voorgeschreven door de landelijke kwaliteitscriteria. Hetzelfde geldt voor de expertise op het gebied van constructie, wanneer er vrijwel geen hoogbouw kan worden gebouwd volgens het lokale beleid (bestemmingsplannen) in de gemeenten. Deze gegevens zullen voor alle werkterreinen met de inventarisatie in kaart worden gebracht. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van enkele medewerkers die op een bepaald werkterrein actief zijn (zie volgende hoofdstuk). De uitkomst van de inventarisatie wordt eerst besproken in de groep met aanspreekpunten per werkveld. Tijdens deze bespreking kan al een eerste afstemming van de verzamelde informatie plaatsvinden.

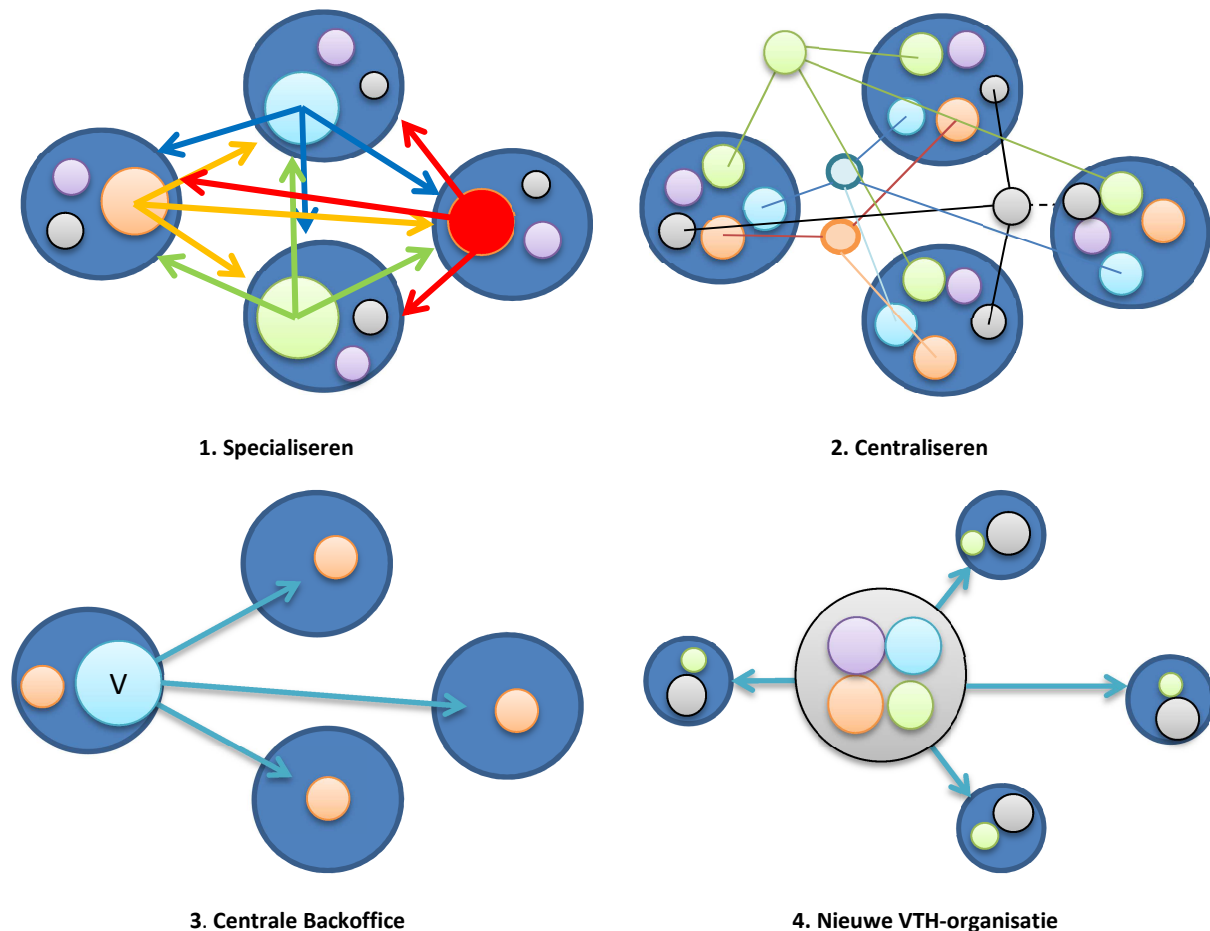
Vervolgens kan in een gemeenschappelijke workshop per werkterrein worden gebrainstormd over de opgave en de manier waarop de gemeenten die samen aan kunnen gaan pakken. Er worden workshops georganiseerd voor de vergunningverleners, toezichthouders, juristen handhaving en beleidsmedewerkers ruimte.

3.3 Verordening

Eén belangrijke mijlpaal voor dit project is het vast laten stellen van de Verordening Kwaliteitscriteria VTH. Met het opstellen van de Brabantbrede Verordening door de provinciale werkgroep in maart 2016 is bepaald dat deze vanaf 1 juli 2016 vastgesteld kan worden door de gemeenten. In de verordening legt de gemeenteraad vast hoe binnen hun gemeente (of binnen de GHOL-gemeenten) het kwaliteitsniveau voor de VTH-taken wordt bepaald en hoe hieraan gaat worden voldaan. In de Verordening komt niet concreet te staan op welke manier de GHOL-gemeenten een goede kwaliteit waarborgen voor de uitvoering van de VTH-taken. Dit zal het college later vaststellen, wanneer de inventarisatie (paragraaf 3.2) is uitgevoerd en een implementatieplan (paragraaf 3.4) is opgesteld. De provincie ziet er enkel op toe dat een gemeente een Verordening heeft vastgesteld en daar gaan de gemeenten aan voldoen.

3.4 Implementatieplan Samenwerking

Een andere mijlpaal is het implementatieplan, dat zal omschrijven op welke wijze de gemeenten gaan samenwerken om samen aan de criteria voor de VTH-taken te kunnen voldoen. Deze samenwerkingsvorm is geheel afhankelijk van de uitkomst van de inventarisatie en de bestuurlijke keuzes die naar aanleiding hiervan worden gemaakt. Hieruit zal blijken op welke gebieden de gemeenten elkaar zullen moeten versterken en samenwerking dus een vereiste is.



Figuur 4: Voorbeelden Samenwerkingsvormen

In figuur 4 is een viertal samenwerkingsvormen uiteengezet, die ook tijdens de informatiebijeenkomsten zijn getoond. Dit zijn mogelijke eindplaatjes voor de samenwerking tussen de GHOL-gemeenten om samen een goede kwaliteit neer te zetten voor de uitvoering van de VTH-taken. Het gaat om samenwerkingsvormen, waarbij de mate van samenwerking verschillend is:

1. Specialiseren

Binnen bestaande afdelingen wijzen we specialisten aan voor bepaalde werkterreinen, die door de verschillende gemeenten ingezet kunnen worden.

2. Centraliseren

Op een locatie (binnen of buiten de huidige organisatie) worden de specialisten geplaatst voor een werkterrein. Vanuit deze locatie wordt onderlinge dienstverlening geregeld.

3. Eén centrale backoffice

Bij één van de gemeenten wordt een centrale backoffice gevormd, waarin alle VTH-taken worden uitgevoerd. Vanuit deze backoffice worden de vier gemeenten bediend.

4. Nieuwe VTH-organisatie

Buiten de bestaande organisaties wordt een nieuwe VTH-organisatie opgezet, waarbinnen alle VTH-taken worden uitgevoerd. Vanuit deze organisatie worden de vier gemeenten bediend.

4. Projectorganisatie

4.1 Inleiding

Aangezien het project met medewerkers (en de organisatie) van vier gemeenten te maken heeft, is het belangrijk een goede projectorganisatie neer te zetten. De gemeenten dienen op verschillende niveaus vertegenwoordigd te worden binnen het project om tot een goed resultaat te kunnen komen. Een vertegenwoordiging van het bestuur, het management en de medewerkers is belangrijk. In dit hoofdstuk wordt toegelicht op welke manier we de medewerkers en bestuurders van de vier gemeenten inzetten, om welke medewerkers het gaat en wat de kosten zijn voor de uitvoering van het project.

4.2 Toelichting inzet medewerkers

In deze eerste paragraaf wordt uiteengezet welk onderscheid er wordt gemaakt tussen de inzet van de medewerkers uit de projectgroep, bestuurlijke klankbordgroep en de aanspreekpunten voor de verschillende werkvelden binnen de VTH-taken.

Projectgroep GHOL = Kwaliteit

Samenstelling De projectgroep bestaat uit de projectleider, aangevuld met de vertegenwoordiging van het management van de GHOL-gemeenten.

Taak en rol De taak van de projectgroep bestaat uit het bepalen van de aanpak, het uitzetten van opdrachten in de verschillende gemeenten (bijv. informatie verzamelen, college/raadsvoorstellen in procedure brengen) en het bespreken van de besluiten van het bestuur. De projectgroep is daarmee verantwoordelijk voor de projectuitvoering en bereidt nieuwe besluitvorming (via de bestuurlijke klankbordgroep en het MT) voor.

Indicatie uren 20 uur voor diverse overleggen en de voorbereiding ervan.

Aanspreekpunten Werkvelden

Samenstelling Voor iedere gemeente wordt een aanspreekpunt aangewezen voor de 4 groepen medewerkers: Vergunningverleners, de juristen van Handhaving, Toezichthouders en Beleidsmedewerkers Ruimtelijk Beleid.

Taak en rol De aanspreekpunten voor de groepen medewerkers spelen een rol bij de inventarisatie, die moet worden uitgevoerd. Zo kan het aanspreekpunt voor de Vergunningverleners cijfers aanleveren over het aantal vergunningen en informatie over de inhoud van de vergunningen. De aanspreekpunten voorzien de projectleider van informatie en helpen indien nodig met de voorbereiding van de workshop, die met hun groep medewerkers wordt georganiseerd.

Indicatie uren 30 uur voor bijdrage inventarisatie en overleg

Bestuurlijke klankbordgroep

Samenstelling De klankbordgroep bestaat uit de vertegenwoordigers van de besturen van de vier gemeenten, de ambtelijk opdrachtgever en projectleider.

Taak en rol In de klankbordgroep worden onderwerpen behandeld, die in de projectgroep zijn voorbereid. De onderwerpen worden besproken ter voorbereiding op de behandeling in de colleges en eventueel gemeenteraad. Eventuele onduidelijkheden worden teruggelegd naar de projectgroep. Kern van de taak van de klankbordgroep is: goede voorbereiding en draagvlak creëren voor de besluitvorming.

Indicatie uren 10 uur voor enkele bijeenkomsten

Overige medewerkers

Samenstelling De overige medewerkers zijn niet het aanspreekpunt van een werkveld, maar wel actief bij de uitvoering van de VTH-taken.

Taak en rol Deze medewerkers hebben geen specifieke taak binnen het project, maar worden wel gevraagd samen met hun collega's om een actieve rol te nemen bij de workshops die georganiseerd zullen worden voor de inventarisatie.

Indicatie uren 8 uur voor het bijwonen van een workshop en presentatie(s).

4.3 Deelnemers

In deze paragraaf worden de deelnemers aan het project specifiek benoemd per gemeente, zodat duidelijk wordt wie welke taak heeft.

Tabel 2: Deelnemers project

Functie	Persoon
Projectleider	Guido La Rose
Ambtelijk opdrachtgever	Jolie Hasselman
Communicatie	Daniëlle Grijzen (Oisterwijk)
Bestuurlijke vertegenwoordiger	Goirle: Guus van der Put Hilvarenbeek: Jan van de Wiel Oisterwijk: Sjef Verhoeven Loon op Zand: Wim Luijendijk
Vertegenwoordiger Management	Goirle: Carlo Zwartendijk Hilvarenbeek: Werner Kroes/Vera Voigt Oisterwijk: Jolie Hasselman Loon op Zand: Annemarie Visser

Functie	Persoon
Aanspreekpunt Vergunningen	Goirle: Jeroen Goeselink Hilvarenbeek: Peter van den Noort Oisterwijk: René Brandhorst Loon op Zand: Nicole Broekx
Aanspreekpunt Juristen Handhaving/Vergunningen	Goirle: Michel van Meer Hilvarenbeek: Stijn van Berkel Oisterwijk: Iman Boujamid Loon op Zand: Sietse van den Nieuwenhuijzen
Aanspreekpunt Toezichthouders	Goirle: Levi Brands Hilvarenbeek: Jan van Esch Oisterwijk: Peter Callaars Loon op Zand: Vacature
Aanspreekpunt Beleidsmedewerkers Ruimtelijke Ordening	Goirle: Jeroen Ludwig Hilvarenbeek: PM Oisterwijk: Dennis van Mier Loon op Zand: Gijs van de Vrande

4.4 Kosten

Voor de uitvoering van dit project worden vooral personele kosten gemaakt. Het gaat om de inhuur van de projectleider Guido La Rose en externe deskundigen, uren van diverse medewerkers, managementleden en bestuurders. Er worden ook kosten gemaakt voor het organiseren van bijeenkomsten, maar de insteek is om deze kosten te verdelen over de gemeenten door de bijeenkomsten wisselend bij verschillende gemeenten te organiseren.

Bij de inventarisatie zullen medewerkers zonder erkend (vereist) diploma beoordeeld gaan worden op basis van hun ervaring. In eerste instantie gebeurt dit op basis van de ervaringen van de leidinggevenden, hoe een werknemer zijn taken uitvoert. Later kan een extern bureau (een EVC-aanbieder) met een *Erkenning van Verworven Competenties* (EVC) onderzoeken welke competenties een medewerker in huis heeft. Dit kan met een portfolio of een assessment. De competenties kunnen vervolgens worden vastgelegd met een certificaat of profiel. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat dit ca. € 1.300,- per persoon kost.

Voor de uitvoering van het implementatieplan worden, afhankelijk van de gekozen samenwerkingsvorm, later nog meer kosten gemaakt. Hierbij kan gedacht worden aan organisatieveranderingen en ICT-maatregelen, zodat alle gemeenten van dezelfde software gebruik kunnen maken. Naar alle waarschijnlijkheid zullen deze kosten gemaakt worden in 2017. Hiervoor wordt een nieuwe aanpak opgesteld.

Tabel 3: Overzicht te verwachten kosten

Kostenpost	Kosten
Inhuur projectleider (20 uur per week in 2016)	€ 40.192,13
Inhuur extern deskundige (o.a begeleiden workshops)	€ 2.000,-
Uren medewerkers/management/bestuurders	Opnemen in reguliere taken.
Erkenning van Verworven Competenties: EVC-procedure	ca. € 1.300,- per medewerker/procedure
Totaal Kosten (uitgaande van max. 20 procedures)	€ 68.192,13
Kosten per GHOL-gemeente	€ 17.048,03

Op basis van tabel 3 met het overzicht van de kosten, zal iedere gemeente gevraagd worden in te stemmen met het vrijmaken van een budget voor 2016 van € 17.500 euro voor de werkzaamheden, die worden omschreven in dit projectplan.

5. Communicatie en Besluitvorming

Voor dit project is een goede communicatie over het proces van groot belang. Allereerst omdat er sprake is van een samenwerking met vier gemeenten. Er zijn daardoor veel partijen/mensen betrokken bij dit project. Aan de andere kant ligt het project voor de betrokken medewerkers uit de VTH-organisatie gevoelig, omdat er veranderingen kunnen optreden in hun werkomstandigheden. Dit vraagt om een zorgvuldig proces.

Gedurende het project zijn er diverse momenten, waarop informatie gedeeld zal moeten worden met de gemeenteraden en de betrokken medewerkers. Door middel van informatiebrieven kunnen de partijen ingelicht worden. De medewerkers zijn op de hoogte van het project en hebben elkaar tijdens een startbijeenkomst leren kennen. De gemeenteraad heeft informatiebrieven ontvangen van de besluiten van het college in 2014 en 2015.

Voor de communicatie rondom dit project wordt een communicatiemedewerker aan de projectorganisatie toegevoegd. De medewerker kan meedenken over de inhoud en de vorm van de verschillende informatiemomenten.

Er is een aantal momenten te noemen, waarop een informatiebrief verstuurd wordt:

- collegebesluit 'projectplan' en 'Verordening' (voor gemeenteraad en medewerkers VTH).
- raadsbesluit 'Verordening' (voor medewerkers VTH).
- uitvoeren inventarisatie (voor medewerkers VTH).
- uitkomst inventarisatie (voor gemeenteraad en medewerkers VTH).
- collegebesluit 'Implementatieplan' (voor gemeenteraad en medewerkers VTH).

Ondernemingsraad

Een andere partij, die goed bij dit project betrokken moet blijven, is de ondernemingsraad. Het kan zijn dat het eindresultaat van dit project gevolgen heeft voor de werkomstandigheden van het personeel. Op dat moment ben je als gemeente verplicht de ondernemingsraad bij de besluitvorming te betrekken en om advies te vragen. Ook de ondernemingsraden zullen daarom op de hoogte worden gehouden over de voortgang van het project en afhankelijk van de inhoud van het implementatieplan meer of minder intensief bij het project worden betrokken. Zij ontvangen een kopie van de opgestelde informatiebrieven.

Door het goed betrekken van de verschillende partijen bij het project, kan het draagvlak voor het project worden vergroot.

6. Planning

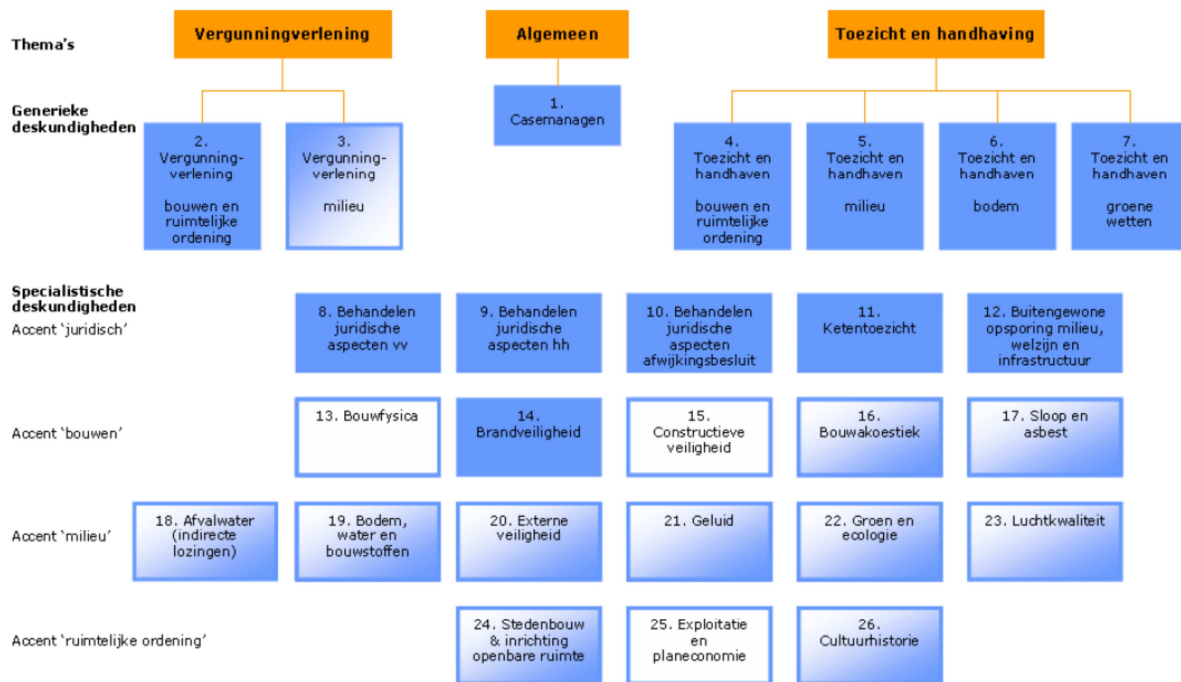
In dit laatste hoofdstuk wordt in onderstaande figuur de planning weergegeven van de verschillende activiteiten, die worden ondernomen voor dit project. Er is een driedeling gemaakt voor de activiteiten, namelijk de inventarisatie, de verordening en het implementatieplan.

Met het vaststellen van het implementatieplan is het project in 2016 afgerond. De implementatie van de inhoud van dit plan zal echter een vervolg krijgen in 2017. Hiervoor zal in het implementatieplan weer een nieuwe planning worden opgenomen.

Activiteit per onderdeel	Feb 2016	Mrt 2016	Apr 2016	Mei 2016	Juni 2016	Juli 2016	Aug 2016	Sep 2016	Okt 2016	Nov 2016	Dec 2016
Projectplan/leider											
Opstellen en bespreken projectplan	■	■									
Vaststellen projectplan en middelen		■	■								
Aanstellen projectleider			■								
Inventarisatie											
Uitzetten vragen			■	■							
Ophalen informatie				■	■						
Plannen workshops medewerkers					■	■					
Opgave formuleren voor GHOL						■	■	■			
Verordening											
Opstellen collegevoorstel en raadsinformatiebrief		■	■								
Behandelen in het college			■	■							
Vaststellen Verordening gemeenteraad					■	■	■				
Implementatieplan											
Uitkomsten inventarisatie vertalen naar opgave en vervolgstappen.							■	■			
Erkenning van verworven Competenties								■	■	■	
Opstellen Implementatieplan								■	■	■	
Vaststellen implementatieplan door college										■	■

Figuur 5: De planning

Bijlage 1: 26 deskundigheidsgebieden kwaliteitscriteria VTH



Legenda	
	Alle activiteiten dienen binnen de overheid georganiseerd te zijn
	Deel van de activiteiten dient binnen de overheid georganiseerd te zijn
	Alle activiteiten kunnen uitbesteed worden

Bijlage 2: Big 8-cyclus Handhavingsbeleid



Bijlage 3: Voorbeeld opzet criteria**10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten**

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie			
Activiteit			
10.1	Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.		
10.2	Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.		
10.3	Maken van een keuze voor het geëigende juridische /planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm / besluit op basis van de Wabo of Wro)		
10.4	Vorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit		
10.5	Doorlopen van bezwaar-, en beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van een afwijkingsbesluit		
Eisen aan medewerkers die deze .. activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding <ul style="list-style-type: none"> • Relevante HBO 	2 jaar en/of	Actualisatieplicht (zie spelregel Kennisniveau)	Besteden 1/3 fte aan deze activiteit en / of
Aanvullende opleidingen <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus Wro • Verdiepingscursus praktische toepassing omgevingsrecht 	15 toetsingen en/of beoordelingen per jaar (zie spelregel werk Ervaring)		Aan de frequentie eis is voldaan indien de organisatie volledig voldoet aan alle criteria van deskundigheidsgebied "2 Vergunningverlening Bouwen en RO, activiteiten 2 en 3"
Eisen aan organisaties die deze 5 activiteiten uitvoeren			
Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de criteria			
Explain Brabant			
Complex dekt eenvoudig: medewerkers die complexe taken uitvoeren kunnen ook de eenvoudige taken uitvoeren			

