

BACK TO BASICS

Startnotitie Herijking subsidie- en accommodatiebeleid
April 2010

Inhoudsopgave

1. Wat is de aanleiding?
3
 2. Wat willen we bereiken?
3
 3. Hoe willen we dit bereiken?
4
 4. Plan van aanpak 6
 5. Uitgangspunten communicatie en participatie
10
- Bijlage 1 Voorstel betrekken ervaringsdeskundigen bij de werksessies
11
- Bijlage 2 Participatie- en communicatiekalender
14

1. Wat is de aanleiding?

Op 29 september 2009 lag de Afwegingsnotitie Subsidiebeleid (april 2009) voor aan de raad. Deze notitie bood de raad nog onvoldoende handvatten om een discussie te voeren over de kaders van het huidige subsidiebeleid en de invulling van de bezuinigingsopdracht. Besloten is om na de verkiezingen in maart 2010 te komen tot een herijking van het huidige subsidiebeleid en hierin het accommodatiebeleid mee te nemen. Het herijkingstraject heeft betrekking op het brede terrein van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur.

Een aantal ontwikkelingen en knelpunten maakt dat herijking van het subsidiebeleid nodig is:

1. De gemeente krijgt de komende jaren substantieel minder geld van de rijksoverheid. Dit maakt dat een herverdeling van budgetten noodzakelijk zal zijn. Vooruitlopend hierop heeft de raad besloten tot een bezuinigingsopdracht op subsidies van voorlopig € 75.000,00 in 2011 waarvan in 2010 een bedrag van € 37.500,00 is gerealiseerd¹.
2. In het huidige subsidiebeleid wordt een strikt onderscheid gemaakt tussen basisvoorzieningen en niet-basisvoorzieningen. Dit heeft tot gevolg dat het subsidiebeleid weinig flexibel is, waardoor nieuwe initiatieven weinig tot geen kans krijgen.
3. De huidige wijze van subsidiëren is teveel geënt op (het in stand houden van) instellingen en organisaties en minder op de functies die nodig zijn om gemeentelijke beleidsdoelen op het gebied van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur te realiseren.
4. In het huidige subsidiebeleid wordt een aantal praktische knelpunten gesignaleerd waarvoor een oplossing gevonden moet worden. Deze knelpunten worden benoemd in de Afwegingsnotitie subsidiebeleid, april 2009.

Subsidies en accommodaties zijn instrumenten om invulling te geven aan het beleid op het gebied van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur en kunnen daarom niet los gezien worden van deze inhoudelijke beleidsterreinen. Om deze reden wordt in deze notitie voorgesteld om op basis van de inhoud te komen tot een herijking van het subsidie- en accommodatiebeleid.

2. Wat willen we bereiken?

We willen komen tot een efficiënte inzet van middelen om vooraf geformuleerde doelen op het terrein van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur te bereiken. Deze doelen dienen gebaseerd te zijn op, door de raad vastgestelde, maatschappelijke problemen. Hiermee ontstaat een methode van subsidiëren waarbij sprake is van samenhang tussen beleid, opdracht, prestaties, resultaten en kosten.

¹ In totaal wordt er ruim € 3.500.000,00 uitgegeven aan subsidies (peiljaar 2009). De taakstellende bezuiniging van € 75.000,00 is ruim 2% van dit bedrag.

Tweede doelstelling die we willen bereiken, is het realiseren van een structurele bezuiniging op de subsidies van minimaal € 75.000,00.

3. Hoe willen we dit bereiken?

Zoals hierboven aangegeven wordt voorgesteld het huidige subsidie- en accommodatiebeleid te herijken op basis van de inhoud van de genoemde beleidsterreinen. Hiertoe is het noodzakelijk om vast te stellen wat het maatschappelijke probleem is en op basis hiervan te bepalen welke doelstellingen de gemeente wil bereiken teneinde deze problemen op te lossen of te voorkomen.

Om dit proces te structureren wordt voorgesteld om de genoemde beleidsterreinen onder te verdelen in de navolgende thema's, die tot stand zijn gekomen op basis van het huidige beleid op het gebied van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur:

1. Maatschappelijke Ondersteuning
2. Onderwijs
3. Sport
4. Kunst & Cultuur

Het thema Maatschappelijke Ondersteuning bestaat uit de volgende deelthema's:

- Samen leven in wijk en buurt
- Opgroeien in Goirle
- Informatie, advies en ondersteuning
- Ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers
- Meedoen makkelijker maken
- Samenhangende ondersteuning voor kwetsbare groepen
- Gezondheid

Per (deel)thema zullen voor een periode van vier jaar de beleidsdoelen bepaald worden door een antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat is het probleem?
- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we ervoor doen?
- Wat mag het kosten?

De beleidsdoelstellingen worden vervolgens vertaald in een opdrachtformulering voor maatschappelijke instellingen en organisaties. Instellingen en organisaties kunnen dan op hun beurt aangeven welke prestaties en resultaten zij kunnen leveren om bij te dragen aan het realiseren van deze beleidsdoelstellingen.

Kort samengevat worden de navolgende stappen gezet:

1. Vaststellen maatschappelijk probleem.
2. Vaststellen van de doelen en prestatie-indicatoren.
3. Randvoorwaarden formuleren.
4. Beleid en consequenties van het beleid vaststellen.
5. Implementeren.

Zoals reeds eerder aangegeven zijn het verstrekken van subsidies en het bieden van laagdrempelige accommodaties instrumenten om uitvoering te geven aan het gemeentelijk beleid op het gebied van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur.

Daar waar mogelijk worden deze beleidsterreinen in samenhang met elkaar bekeken en vertaald in een overkoepelend beleidsplan waarin niet alleen het beleid op het gebied van maatschappelijke ondersteuning vastgelegd wordt maar ook het beleid op het gebied van onderwijs, sport en kunst & cultuur². Daar waar het niet mogelijk is om onderdelen vanuit deze beleidsterreinen onder te brengen in de overkoepelende nota, zal aanvullend beleid ontwikkeld worden.

Bovenstaande maakt het mogelijk om integraal beleid te voeren en aan te geven op welke wijze subsidies en accommodaties als instrument bijdragen aan de uitvoering van het beleid. Hiermee vervalt de noodzaak om een apart subsidie- en accommodatiebeleid op te stellen. Voor wat betreft de accommodaties is het echter wel noodzakelijk om apart beleid te voeren waar het gaat om beheer en onderhoud. Dit wordt binnen dit herijkingstraject buiten beschouwing gelaten.

Ter uitvoering van het nieuwe beleid is het noodzakelijk de huidige subsidieverordening te actualiseren. Hierin worden tevens de praktische knelpunten die op dit moment worden ervaren, verwerkt. Deze knelpunten worden benoemd in de Afwegingsnotitie subsidiebeleid, april 2009.

Kaders huidige beleid

Het is de ambitie van de gemeente Goirle om *samen met inwoners en instellingen te bouwen aan een samenleving waarin iedereen kán meedoen, waar sprake is van onderlinge betrokkenheid en waarbij aandacht wordt gegeven aan kwetsbare burgers.*

Deze ambitie vertaalt zich in de volgende kaders:

1. De gemeente wil met haar beleid aansluiten op de maatschappelijke ontwikkelingen.
2. De gemeente gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van burgers. De gemeente neemt daarnaast een verantwoordelijkheid voor de meer kwetsbare groepen.

² Het herijkingstraject zal resulteren in een nieuwe beleidplan Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en mogelijk een herziening van de bestaande plannen op andere beleidsterreinen. Met het opstellen van een nieuw Wmo-beleidsplan voldoet de gemeente aan haar wettelijke verplichting om iedere vier jaar een nieuw beleidsplan op te stellen.

3. De gemeente wil ten aanzien van haar inwoners en verenigingen in het algemeen een faciliterende rol op zich nemen door het beschikbaar stellen van laagdrempelige accommodaties.
4. De gemeente wil ten aanzien van bepaalde doelgroepen aanvullende voorzieningen bieden. Het betreft voorzieningen die gericht zijn op kwetsbare inwoners / bepaalde doelgroepen.
5. De wijze van subsidiering wil de gemeente op termijn gaan vormgeven volgens de methode van de Beleidsgestuurde Contractfinanciering (BCF).

De verwachting is dat deze kaders ook voor het toekomstige beleid passend zijn. Daarom wordt voorgesteld om deze kaders ook in dit herijkingstraject als uitgangspunt te nemen.

Rol van de raad

Het traject zal leiden tot nieuwe keuzes en kunnen leiden tot vergaande consequenties voor bepaalde organisaties, verenigingen en instellingen. Het is van belang ervoor te zorgen dat de raad haar kaderstellende rol goed kan vervullen. Om deze reden wordt voorgesteld om de raad van meet af aan intensief te betrekken in het proces.

Zoals blijkt uit het plan van aanpak en bijlage 2 heeft de raad gedurende het traject verschillende rollen (beslissers en beleidsmaker). Daarnaast wordt voorgesteld een aantal raadsleden te laten participeren in de begeleidingsgroep.

4. Plan van aanpak

Wij onderscheiden 5 fasen met in totaal 8 stappen:

1. Voorbereidingsfase

- Stap 1: oriëntatie herijkingstraject.
- Stap 2: de start van het herijkingstraject.
- Stap 3: in beeld brengen huidige situatie.

2. Dialoofase

- Stap 4: organiseren van werksessies per (deel)thema met ervaringsdeskundigen waarin in beeld wordt gebracht wat de resultaten zijn van het huidige beleid, welke ontwikkelingen er spelen en wat de knelpunten zijn.
- Stap 5: organiseren van een werksessie met de commissie Welzijn en de raad vanuit stap 4 per (deel)thema beleidsdoelen en resultaten voor de komende 4 jaar te formuleren. Tijdens deze werksessie worden tevens prioriteiten gesteld en het financiële kader per thema vastgesteld.

3. Voorbereiding naar de besluitvormingsfase

- Stap 6: vertalen van de resultaten uit de dialoofase in beleid.

4. Besluitvormingsfase

- Stap 7: inspraak en besluitvorming door de raad over het beleid.

5. Opdrachtfase

- Stap 8: Informeren van instellingen en (vrijwilligers)organisaties over de uitkomsten van het herijkingtraject met het verzoek hierop een voorstel voor een passend aanbod te doen.

In dit plan van aanpak geven we per stap de volgende informatie:

- omschrijving van de activiteiten die plaats gaan vinden;
- data en termijnen;
- communicatieve activiteiten.

Vorbereidingsfase:

Stappen 1 en 2: Oriëntatie en start van het herijkingtraject

Activiteiten

- Voorbereidende gesprekken (intern), bestudering van enkele relevante documenten.
- Het opstellen van een startnotitie inclusief plan van aanpak en communicatieplan.
- Besluitvorming van de startnotitie in het college, de commissie en de raad.
- Samenstellen van een begeleidingsgroep.
- Informeren van gesubsidieerde instellingen en organisaties over het herijkingtraject.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
27 april 2010	Startnotitie in het college
18 mei 2010	Bespreking startnotitie raadscommissie Welzijn
15 juni 2010	Vaststelling startnotitie in de raad
Week 24	Vormen begeleidingsgroep
Week 24	Informeren instellingen en organisaties

Begeleidingsgroep:

Voorgesteld wordt de begeleidingsgroep te laten bestaan uit:

- Verantwoordelijk portefeuillehouder Welzijn, Zorg en Subsidiebeleid (J. Sperber)
- Verantwoordelijk portefeuillehouder Sport, Onderwijs en Jeugd (J. van Groenendaal)
- Hoofd afdeling Ontwikkeling (J. Bolt)
- 2 beleidsmedewerkers Welzijn (A. van Dortmont en I. van der Horst)
- (beleids)medewerker Financiën (afhankelijk van de agenda)
- 3 raadsleden
- Administratieve ondersteuner

Taak begeleidingsgroep:

Vorbereiden van stukken voor besluitvorming door college en raad, bewaken voortgang, bepalen inhoud bijeenkomsten en de organisatie daarvan. De

begeleidingsgroep zal de stand van zaken en de voortgang van het proces regelmatig terugkoppelen naar het college.

Stap 3: In beeld brengen van de huidige situatie

Activiteiten

- Het inventariseren van de bestaande beleidsdoelstellingen op het terrein van welzijn, onderwijs sport en kunst & cultuur.
- Het in beeld brengen van ontwikkelingen die voor de toekomst van de gemeente Goirle van betekenis kunnen zijn.
- Het maken van een beknopt en leesbaar rapport dat de huidige situatie in beeld brengt en een aantal ontwikkelingen schetst die zich aandienen.
- Bespreking van dit rapport in de begeleidingsgroep.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Week 17 t/m week 25	Inventarisatie en opstellen rapport
Week 27	Bespreken rapport in de begeleidingsgroep

Dialoogfase:

Stap 4: Organiseren van werksessies met ervaringsdeskundigen

De werksessies hebben tot doel om per thema het huidige beleid te evalueren, knelpunten te inventariseren en mogelijke oplossingsrichtingen te formuleren. De raad zal in een volgende stap deze oplossingsrichtingen vertalen naar gemeentelijke beleidsdoelen en resultaten.

Het thema 'Opgroeien in Goirle' vraagt om speciale aandacht. Het huidige jeugdbeleid is veelomvattend. Er zal niet volstaan kunnen worden met het organiseren van één werksessie om het huidige beleid te evalueren, knelpunten te inventariseren en oplossingsrichting te formuleren. In de begeleidingsgroep zal nader bepaald worden hoe hieraan invulling te geven.

Voor het thema 'Sport' wordt voorgesteld geen werksessie te organiseren. Betrokken partijen zijn in 2009 uitgenodigd om mee te praten over het gemeentelijk sportbeleid. Aangenomen wordt dat deze inbreng nog steeds actueel is. Bovendien moeten we ervoor waken dat betrokkenen (burgers, instellingen en organisaties) niet overvraagd worden.

In bijlage 1 wordt een voorstel gedaan voor welke ervaringsdeskundigen bij welke sessies uitgenodigd worden om input te leveren. Gelet op bovenstaande is voor het thema 'Opgroeien in Goirle' slechts een voorzet gedaan. Het overzicht van betrokkenen is niet uitputtend.

Activiteiten

- Voorbereiden van de werksessies met de begeleidingsgroep.

- Het houden van de werksessies.
- Vertalen uitkomsten werksessies naar een rapport waarin het maatschappelijk probleem wordt omschreven.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Week 27	Inhoudelijk voorbereiden werksessies
Week 28	Versturen uitnodigingen werksessies
Week 36 t/m week 40	Werksessies houden
Week 41 t/m 43	Opstellen rapport
Week 45	Vaststellen rapport door begeleidingsgroep

Stap 5: organiseren van een werksessie met de commissie Welzijn en de raad

Het doel van de werksessie met de commissie Welzijn en de raad is om op basis van de resultaten van de werksessies met ervaringsdeskundigen te komen tot meetbare beleidsdoelstellingen en resultaten voor de komende 4 jaar. Voorstel is om de werksessie globaal als volgt te organiseren:

- Bepalen / vaststellen van de maatschappelijke problemen waarbij de raad een rol ziet voor de gemeente.
- Plenaire inleiding over het formuleren van meetbare beleidsdoelstellingen.
- Per thema een werkgroep formeren (bestaande uit commissie- en raadsleden) die beleidsdoelstellingen en resultaten gaan formuleren.
- Plenair: terugkoppeling vanuit de werkgroepen en prioriteiten stellen.

Speciale aandacht verdient het bepalen van het financieel kader per thema. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Het bepalen van het financieel kader voorafgaand aan het formuleren van de meetbare beleidsdoelen.
2. Het bepalen van het financieel kader nadat het gewenste ambitieniveau is vastgesteld. Bij deze optie wordt het principe 'geld volgt de inhoud gehanteerd'. Gelet op feit dat een herverdeling van budgetten noodzakelijk is zullen, op basis van het gewenste ambitieniveau, keuzes gemaakt moeten worden.

Voor beide mogelijkheden geldt dat het huidige financiële kader (de subsidies) als onderlegger dient waarbij rekening gehouden dient te worden met de bezuinigingsopdracht. Aan de raad zal expliciet gevraagd worden een uitspraak te doen over bovenstaande keuzes.

Activiteiten

- Voorbereiden van de werksessie met de begeleidingsgroep.
- Het houden van de werksessie.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Week 41	Inhoudelijk voorbereiden werksessie

Vorbereiding naar de besluitvormingsfase:**Stap 6: vertalen van de resultaten uit de dialoofase in beleid***Activiteiten*

De resultaten uit de dialoofase worden vertaald in beleid.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Week 48 t/m 51	Opstellen beleid

Besluitvormingsfase:**Stap 7: inspraak en besluitvorming door de raad over het beleid***Activiteiten*

- Inspraak op het beleid door alle betrokkenen. Gelet op de tijdsplanning is het niet haalbaar de inspraakreactie mee te nemen in het voorstel aan het college. Deze zal bij de bespreking van de nota in de commissie Welzijn beschikbaar zijn.
- Besluitvorming in het college, de commissie Welzijn en de raad.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Week 2	Beleed vaststellen in de begeleidingsgroep
Week 5	Beleed vaststellen in het college
Week 2	Verspreiden beleid voor inspraak
Februari 2011	Bespreking beleid in raadscommissie Welzijn
Maart 2011	Vaststelling nieuw beleid in de raad

Opdrachtfase:**Stap 8: informeren van instellingen en organisaties en opdracht uitzetten***Activiteiten*

- Het organiseren van een informatiebijeenkomst voor instellingen en (vrijwilligers)organisaties waarin de uitkomsten van het herijkingstraject gepresenteerd worden en instellingen en (vrijwilligers)organisaties worden verzocht hierop een passend aanbod te doen.

Data, termijnen en communicatie

Datum	Actie
Maart 2011	Vorbereiden informatiebijeenkomst
Maart 2011	Versturen uitnodigingen voor de

	informatiebijeenkomst
Begin april 2011	Organiseren informatiebijeenkomst

Aandachtspunt:

Instellingen en organisaties dienen volgens de huidige subsidieverordening voor 1 april hun begroting voor het komende begrotingsjaar in te dienen. Om de resultaten van het herijkingstraject te kunnen vertalen in de begroting 2012 is het noodzakelijk om deze termijnen eenmalig los te laten. In april 2011 worden instellingen en organisaties geïnformeerd over het door de raad vastgestelde beleid. Zij dienen hierop een passend aanbod te formuleren. Hiervoor is voorbereidingstijd noodzakelijk. Voorgesteld wordt om de termijn van indiening begroting te verplaatsen naar 1 mei 2011.

5. Uitgangspunten communicatie en participatie

De inzet van communicatie richt zich op optimale ondersteuning van de ontwikkeling van het nieuwe beleid op het gebied van welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat de raad heeft vastgesteld: we streven ernaar om burgers in alle fases van de beleidscyclus te betrekken. We maken daarvoor een keuze uit zes 'treden' op de participatieladder: informeren, raadplegen, adviseren, meebeslissen, coproductie (van plannen) en faciliteren. Voor de ontwikkeling van een nieuwe welzijnsbeleid kiezen we voor: veel ruimte bieden voor informeren, raadplegen en adviseren, maar de beslisbevoegdheid en kaders uitdrukkelijk bij bestuur en raad neerleggen. De volgende afwegingen zijn hierin bepalend:

- Er spelen grote, vaak tegenstrijdige belangen bij het vaststellen van nieuw beleid. Daarom kiezen we niet voor meest vergaande vormen van participatie (meebeslissen/co-productie/faciliteren) in deze fase van de beleidscyclus. De beslissingsbevoegdheid blijft uitdrukkelijk bij het bestuur (college en raad). Uiteraard kunnen verder op in de beleidscyclus andere afwegingen gemaakt worden.
- Er is beleidsruimte voor participatie. Welzijn, onderwijs, sport en kunst & cultuur zijn daarbij onderwerpen die bijna iedereen aangaan, van burgers tot belangenorganisaties en aanbieders van diensten. Participatie is uitdrukkelijk gewenst voor afstemming en draagvlak. Daarom kiezen we voor de eerste drie treden van de ladder: informeren, raadplegen en adviseren.
- Bij de invulling van participatie maken we alle betrokkenen duidelijk wat hun rol en invloed is in het participatieproces. Dat geldt voor intern betrokkenen (raad, commissie, bestuur, begeleidingsgroep, ambtelijke organisatie) als extern betrokkenen (burgers/potentiële afnemers, ervaringsdeskundigen zoals vertegenwoordigers van belangenorganisaties en aanbieders van diensten). Voor een overzicht verwijzen we naar bijlage 2 waarin de uitwerking van participatie schematisch is weergegeven.
- Na besluitvorming over de startnotitie volgt een actieplan communicatie met nadere uitwerking.

Bijlage 1 Voorstel betrekken ervaringsdeskundigen bij de werksessies

Thema 'Samen leven in wijk en buurt'

- Klankbordgroep Wmo (vanwege de participatie van ouderen, mensen met een beperking en nieuwkomers op wijk en buurtniveau)
- Platform Leefbaarheid
- Besturen wijkcentra
- Vertegenwoordigers buurtschappen
- Stichting Brede Scholen Goirle
- Gemeente afdelingen Ontwikkeling en Realisatie en Beheer

Thema 'Opgroeien in Goirle'

- Bestuur Stichting Jong
- Bestuur JOKO
- Bestuur Jeugdvakantiewerk
- Jeugdgemeenteraad
- Instituut Maatschappelijk Werk
- GGD Hart voor Brabant
- Stichting Leergeld
- Vertegenwoordigers onderwijsveld
- Gemeente afdelingen Ontwikkeling en Maatschappelijke Dienstverlening

Thema 'Informatie, advies en ondersteuning'

- Klankbordgroep Wmo
- Formulierenbrigade
- Coördinator 't Loket
- MEE
- Bibliotheek Midden Brabant
- de Twern/Antenne
- Gemeente afdelingen Ontwikkeling en Maatschappelijke Dienstverlening

Thema 'Ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers'

Mantelzorg:

- Klankbordgroep Wmo
- Expertisecentrum Familiezorg
- Contour
- de Twern/Antenne
- Gemeente afdeling Ontwikkeling

Vrijwilligers:

- Klankbordgroep Wmo
- Steunpunt vrijwilligerswerk Goirle/Riel (de Twern/Antenne)
- Contactraad Cultuur
- Besturen wijkcentra

- Vertegenwoordigers sportverenigingen (vanwege het groot aantal sportverenigingen worden alleen de verenigingen die jeugdsportsubsidie ontvangen uitgenodigd. Dit betreft over het algemeen de grotere verenigingen).
- Gemeente afdeling Ontwikkeling

De sessie over vrijwilligers wordt als laatste georganiseerd om vertegenwoordigers de gelegenheid te geven de achterbante consulteren.

Thema 'Meedoen makkelijker maken'

- Klankbordgroep Wmo
- Coördinator 't Loket
- Woonstichting Leyakkers
- Besturen wijkcentra
- Vertegenwoordigers sportverenigingen (vanwege het groot aantal sportverenigingen worden alleen de verenigingen die jeugdsportsubsidie ontvangen uitgenodigd. Dit betreft over het algemeen de grotere verenigingen).
- Steunpunt Aangepast Sporten Midden-Brabant
- Stichting Leergeld
- de Twern/Antenne
- Gemeente afdelingen Ontwikkeling en Maatschappelijke Dienstverlening

Thema 'Samenhangerende ondersteuning voor kwetsbare groepen'

- Klankbordgroep Wmo
- Instituut Maatschappelijk Werk
- Woonstichting Leyakkers
- Politie
- Amarant
- GGZ Breburg Groep
- RIBW Midden Brabant
- De Twern/Antenne
- Gemeente afdelingen Ontwikkeling, Maatschappelijke Dienstverlening, Veiligheid, Vergunning en Handhaving.

Thema 'Gezondheid'

- Klankbordgroep Wmo
- GGD Hart voor Brabant
- GGZ Breburg Groep
- Thebe Jeugdgezondheidszorg
- Vertegenwoordigers onderwijsveld
- Vertegenwoordigers Horeca
- Vertegenwoordigers sportverenigingen (vanwege het groot aantal sportverenigingen worden alleen de verenigingen die jeugdsportsubsidie ontvangen uitgenodigd. Dit betreft over het algemeen de grotere verenigingen).
- Huisarts(en)
- Gemeente afdeling Ontwikkeling

Thema 'Onderwijs'

- Vertegenwoordigers onderwijsveld
- Bestuur Stichting Brede Scholen Goirle
- Gemeente afdeling Ontwikkeling

Thema 'Kunst & Cultuur'

- Contactraad cultuur

Tevens zal in de begeleidingsgroep bekeken worden in hoeverre en op welke wijze ongeorganiseerde burgers uitgenodigd worden hun expertise in te brengen.

Bijlage 2 Participatie- en communicatiekalender

Participatie- en communicatiekalender: overzicht van doelgroepen, mate van invloed en activiteiten in proces van beleidsontwikkeling.

Vormen van participatie: informeren, raadplegen, adviseren, meebeslissen, coproductie (van plannen) en faciliteren.

Fase Doelgroep	Vorbereiding (week 9-16)	Dialogo (week 22-29)	Vorbereiding besluitvorming (week 37-40)	Besluitvorming (week 42-45)	Opdrachtfa se (week 50 e.v.)
Inwoners	Geïnformeed worden (kaderstellen d artikel) Rol: ontvanger van informatie	Geïnformeerd worden (thema-artikel over voortgang dialoog). Raadplegen (uitnodigen om te reageren) Rol: ontvanger van informatie/geraadpleegde		Geïnformeerd worden besluit ter inzage +kaderstellend artikel Raadplegen (formele inspraakmogelijkheid) Rol: ontvanger van informatie/geraadpleegde	<nader te bepalen>
Ervaringsdeskundigen	Geïnformeed worden (brief) Rol: ontvanger van informatie	Adviseren (over evaluatie, inventarisatie, oplossingsrichtingen) Rol: adviseur		Geïnformeerd worden besluit ter inzage Adviseren (formele inspraak) Rol: ontvanger informatie /adviseur	<nader te bepalen>
College	Besluitvorming startnotitie Rol: beslisser	Geïnformeerd worden Rol: ontvanger van informatie		Besluitvorming Rol: beslisser	<nader te bepalen>

Bijlage 2 (vervolg)

Participatie- en communicatiekalender: overzicht van doelgroepen, mate van invloed en activiteiten in proces van beleidsontwikkeling.

Vormen van participatie: infomeren, raadplegen, adviseren, meebeslissen, coproductie (van plannen) en faciliteren.

	Voorbereiding (maart-april 2010)	Dialogo	Voorbereidin g besluitvormi ng	Besluitvorming	Opdrachtfa se
Raad	Besluitvorming startnotitie. Rol: beslisser	Producersen, voorbereiden van beleid Rol: beleidsmaker		Besluitvorming Rol: beslisser	<nader te bepalen>
Begeleidingsgr oep	Advisering Rol: adviseur	Producersen, voorbereiden van beleid Rol: beleidsmaker			<nader te bepalen>
Ambtelijke organisatie	Ambtelijke voorbereiding Rol: uitvoerder	Ambtelijke begeleiding Rol: uitvoerder (organisatie en rapport opstellen)	Ambtelijke voorbereiding besluit Rol: uitvoerder		<nader te bepalen>