

## **Raadsvoorstel**

### **Agendapunt:**

### **Onderwerp**

Beleidsplan Schuldhulpverlening Gemeente Goirle 2012-2015

<b>Datum voorstel</b>	<b>Datum raadsvergadering</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>Ter inzage</b>
7 mei 2012	19 juni 2012	- Beleidsplan Schuldhulpverlening gemeente Goirle 2012- 2015	- Niet van toepassing

Aan de gemeenteraad,

### **0. Samenvatting**

De nieuwe wet Gemeentelijke schuldhulpverlening treedt op 1 juli 2012 in werking en verplicht gemeenten tot het vaststellen van een beleidsplan schuldhulpverlening. De complexiteit van aanvragen en het takenpakket (zoals preventie en vroegsignalering) van de gemeente neemt toe. Er komen geen middelen beschikbaar vanuit het Rijk voor deze extra taken. We moeten meer doen met minder. Daarom moeten keuzes gemaakt worden, de keuzes zijn verwoord in het beleidsplan Schuldhulpverlening Gemeente Goirle 2012-2015. Dit beleidsplan ligt ter vaststelling voor aan uw raad.

### **1. Wat is de aanleiding / wat is het probleem?**

Hierbij leggen wij het beleidsplan schuldhulpverlening 2012-2015 aan u voor. Het beleidsplan zelf beperkt zich tot de hoofdlijnen. Verdere achtergronden en uitwerkingen vindt de geïnteresseerde lezer in de toelichting en andere bijlagen. De volgende omstandigheden gaven aanleiding tot het schrijven van dit plan:

1. De nieuwe wet Gemeentelijke schuldhulpverlening – die op 1 juli 2012 in werking zal treden – verplicht gemeenten tot het vaststellen van een aantal kaders.
2. Extra rijksmiddelen – die van 2009 tot en met 2011 beschikbaar waren gesteld – vielen per 1 januari 2012 weg, terwijl de complexiteit van aanvragen en het takenpakket (zoals preventie en vroegsignalering) toenemen. We moeten meer doen met minder. Deze omstandigheden dwingen ons kritisch naar onze dienstverlening en werkprocessen te kijken en meer efficiency te bereiken waar dit mogelijk is. Binnen de kaders van de wet heeft dit tot een aantal beleidskeuzen geleid die wij in dit plan aan u voorleggen.

### **Schuldhulpverlening tot nu toe**

In 2007 was de gemeente Goirle de eerste gemeente in Nederland die startte met schuldhulpverlening nieuwe stijl met een spreekuur op afspraak. Daardoor konden inwoners die financieel de eindjes niet meer aan elkaar kunnen knopen, sneller en efficiënter geholpen worden en crisissituaties worden voorkomen. Ten behoeve van de schuldhulpverlening werden toen afspraken gemaakt met de gemeentelijke kredietbank Stadsbank Midden Nederland (SMN), nu genaamd Kredietbank Nederland. De samenwerking bestaat nog steeds en verloopt goed. Er zijn geen wachtlijsten, de wachttijd tot het eerste gesprek plaatsvindt waarin de hulpvraag wordt

**Ambtelijke bijstand:** N. Hendriks

## **Agendapunt:**

vastgesteld vindt altijd plaats binnen vier weken.

Er zijn geen klachten vanuit inwoners. In het verleden waren er meldingen over slechte bereikbaarheid maar door het openstellen van een callcenter door de Kredietbank is dit probleem opgelost. Na vaststelling van het beleidsplan en de beleids- en uitvoeringsregels zal ook gekeken worden of het binnen de huidige samenwerking met de Kredietbank Nederland mogelijk is om de gestelde doelen en resultaten te behalen. Er kan dan ook gekeken worden naar een mogelijke samenwerking met andere betrouwbare partijen op de markt die schuldhulpverlening aanbieden.

## **2. Wat willen we bereiken?**

### **Definitie integrale schuldhulpverlening**

In de wet is niet opgenomen wat we moeten verstaan onder integrale schuldhulpverlening. Wij hebben er voor gekozen om aan te sluiten bij de definitie zoals die is geformuleerd door de NVVK, de vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren.

*“Integrale schuldhulpverlening is het actief ondersteunen van een inwoner bij het vinden van een oplossing voor zijn/haar financiële problemen, maar ook bij het vinden van een oplossing voor de eventuele oorzaken hiervan of voor omstandigheden die verhinderen dat de financiële problemen kunnen worden opgelost. Integrale schuldhulpverlening houdt daarnaast in dat zoveel mogelijk voorkomen wordt dat problematische schulden ontstaan”.*

### **Visie**

We bieden met integrale schuldhulpverlening de noodzakelijke ondersteuning op het gebied van preventie, curatie en nazorg om het voor de klant maximaal haalbare aan (financiële) zelfredzaamheid te bereiken, zodat de klant in staat is te participeren in de samenleving. Hierbij gaan we uit van de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de klant.

Uitwerking van deze visie in doelen vindt plaats binnen de gemeentelijke visie zoals vastgelegd in het beleidsplan 'Back to Basics: De Nieuwe Koers'.

### **Doelen**

1. We gaan efficiënter en effectiever werken: we steken geen energie in trajecten waarbij de schuldenaar zijn verantwoordelijkheid niet neemt en we richten onze werkprocessen efficiënt in om nog kortere wacht- en doorlooptijden te bereiken. Hiermee kunnen we de burger die dat nodig heeft en wél zijn verantwoordelijkheid neemt eerder en beter ondersteunen.
2. We streven ernaar dat het aantal succesvolle trajecten zal toenemen: door in te zetten op wat maximaal haalbaar is voor een klant, kan dit resultaat ook bereikt worden. Een schuldregeling wordt pas ingezet wanneer de klant daar klaar voor is en we accepteren dat in sommige gevallen een schuldregeling niet mogelijk zal zijn.

### **Agendapunt:**

3. We streven ernaar dat het beroep op (langdurige) schuldhulpverlening stabiliseert of gaat afnemen: door preventie en nazorg wordt voorkomen dat (opnieuw) problematische schulden ontstaan. Ook onze beleidskeuzen leiden tot een geringere instroom. Daar staat tegenover dat we rekening houden met nieuwe toestroom als gevolg van de aanhoudende economische crisis, de nu geldende huishoudinkomestoets en de komst van de Wet Werken naar Vermogen. De landelijke tendens is namelijk dat het aantal huishoudens met een (problematische) schuldsituatie toeneemt.

### **Resultaten**

1. De wachttijd tot het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt vastgesteld, zal maximaal 4 weken bedragen, en in 2015 één week.
2. De te verwachten extra toeloop op schuldhulpverlening kan worden opgevangen.
3. Korte doorlooptijden; de doorlooptijden voldoen aan de NVVK gestelde tijden.
4. Het blijven bieden van laagdrempelige schuldhulpverlening.
5. Het blijven leveren van maatwerk.
6. Een toename in het aantal succesvolle trajecten.
7. We gaan onderzoeken of er een goed informatiesysteem op de markt is wat een toegevoegde waarde heeft om onze doelen te behalen.

### Meetbare indicatoren

De te bereiken resultaten moeten, voor zover dit niet al expliciet al is verwoord, in meetbare indicatoren worden vastgelegd. Het jaar 2012 wordt hierbij gezien als invoerings- en overgangsjaar en daarom wordt in 2012 een nulmeting gehouden. De resultaten hiervan en de daarvan afgeleide beoogde resultaten voor 2013, 2014 en 2015 worden in het eerste kwartaal van 2013 aan de raad gepresenteerd.

### **3. Wat gaan we daarvoor doen?**

Hiervoor is beschreven wat we de komende jaren willen bereiken. In de tabel hieronder is samengevat wat we gaan doen en hoe we dat willen doen om onze doelen te bereiken. Daarbij moet wel opgemerkt dat we het meeste al deden en ook blijven doen.

<b>WAT</b>	<b>HOE</b>
Korte wacht- en doorlooptijden (doel 1)	Efficiënt inrichten van processen
	Efficiënte samenwerking met ketenpartners en schuldeisers
	Hanteren van uitgesloten categorieën
Laagdrempelige dienstverlening (doel 3)	Bekendheid van schuldhulpverlening bij de inwoners
	Meerdere manieren tot melding voor schuldhulpverlening
	Efficiënte samenwerking met ketenpartners
Maatwerk leveren (doel 1,2 en 3)	Gebruik van het Tilburgse kwadrant waarin

**Agendapunt:**

	onderscheid wordt gemaakt tussen regelbare en onregelbare schulden en een regelbaar en onregelbaar schuldenpakket.
	Keuze uit verschillende instrumenten mogelijk
	Samenwerking met ketenpartners en schuldeisers
	Verdeling van de regierol (ofwel bij gemeente ofwel bij uitvoeringspartij ofwel bij samenwerkingspartners)
	De klant wijzen op zijn eigen verantwoordelijkheid en een beroep doen op de aanwezige zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de klant.
Preventie en vroegsignalering (doel 1 en 3)	Bieden van informatie en advies, budgetcoaching en/of eventueel budgetbeheer.
	Proactieve benadering door schuldhulpverlening
	Samenwerking met ketenpartners en schuldeisers
Mogelijke extra toeloop opvangen (doel 1)	De klant wijzen op zijn eigen verantwoordelijkheid en een beroep doen op de aanwezige zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de klant
	Hanteren van uitgesloten categorieën
Kwaliteit borgen (doel 1,2 en 3)	Uitvoeringsinstantie is lid van NVVK
	Op termijn steekproefsgewijze interne controles
	Meetbare indicatoren om resultaten te meten
	Opstellen van interne beleids- en uitvoeringsregels
	Hanteren van uitgesloten categorieën

**4. Wat mag het kosten?**

In 2011 werden de totale kosten voor schuldhulpverlening, € 161.077,00, gedeeltelijk betaald vanuit het participatiebudget en werden de in 2009, 2010 en 2011 ontvangen incidentele middelen voor schuldhulpverlening ingezet. De verdeling was als volgt:

Participatiebudget: € 86.839,00 en Incidentele middelen: € 74.238,00

Vooruitlopend op de forse bezuiniging op het participatiebudget en het wegvallen van de incidentele middelen vanuit het Rijk, is in de begroting van 2012 € 150.000,00 vrijgemaakt voor schuldhulpverlening. Dit komt ten laste van de algemene middelen. Op basis van de uitgaven in de eerste drie maanden van dit jaar is de verwachting dat in 2012 inderdaad de schuldhulpverlening (preventie, curatie en nazorg), zoals hierboven beschreven, uit kan worden gevoerd binnen de regulier beschikbare middelen.

Er zijn echter externe factoren die ook wij niet in de hand hebben. Een steeds verder gaande economische recessie, de nu nog geldende aanscherping van de WWB en de mogelijke komst van de Wet Werken naar Vermogen kunnen ertoe leiden dat steeds meer mensen hun financiële verplichtingen niet meer kunnen nakomen. Dit kan een extra toeloop op schuldhulpverlening tot gevolg hebben. Als deze situatie zich voordoet, zullen we ons opnieuw tot uw raad wenden om te vragen om aanpassing van het beleidsplan door beperking van de toegang of een extra investering.

**Agendapunt:**

**5. Communicatie en participatie / inspraak**

Het beleidsplan is voorgelegd aan het platform minima. Op 24 mei 2012 is er een bestuurlijk overleg geweest met het platform minima. De reactie van het platform is nagestuurd aan de commissie Welzijn.

**6. Vervolgtraject besluitvorming**

Beleidsplan intern en extern publiceren. Beleid- en uitvoeringsregels worden vastgesteld door het college. De resultaten van de nulmeting en de meetbare indicatoren worden in het eerste kwartaal van 2013 aan de raad gepresenteerd.

**7. Fatale beslisdatum**

De wet Gemeentelijke schuldhulpverlening treedt op 1 juli 2012 in werking. Vanaf dat moment is er een verplichting voor gemeenten om een beleidsplan te hebben.

**8. Voorstel**

Het beleidsplan Schuldhulpverlening Gemeente Goirle 2012-2015 vast te stellen.

burgemeester en wethouders van Goirle

mevrouw M.G. Rijdsdorp, burgemeester  
de heer J.M. Tromp, secretaris

**Agendapunt:**

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 15-05-2012;

gelezen het advies van de commissie Welzijn d.d. 29-05-2012;

gelet op de Gemeentewet;

**b e s l u i t :**

Het beleidsplan Schuldhulpverlening Gemeente Goirle 2012-2015 vast te stellen.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle in zijn vergadering van 19-06-2012.

, de voorzitter

, de griffier