

Raadsvoorstel

Agendapunt:

Onderwerp

Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs

Datum voorstel	Datum raadsvergadering	Bijlagen	Ter inzage
9 april 2013	18 juni 2013	1. Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2013	1. Bijlagen I t/m V behorende bij verordening 2. Verslag OOGO-overleg d.d. 22 april 2013

Aan de gemeenteraad,

0. Samenvatting

Sinds de decentralisatie van onderwijshuisvesting in 1997 hebben gemeenten de opdracht op basis van een verordening te voorzien in adequate huisvesting voor het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs. Via deze verordening geeft de gemeente uitvoering aan de wettelijke zorgplicht voor de huisvestingsvoorzieningen op haar grondgebied. De voorzieningen in de huisvesting waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, zijn benoemd in de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC). De opdracht tot vaststelling van de verordening ligt vast in de artikel 100 WPO, artikel 76m WVO en artikel 89 WEC. De gemeenteraad heeft de geldende verordening huisvesting onderwijs vastgesteld in de vergadering van 28 mei 1998. Als gevolg van relevante wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving dient deze verordening op een aantal punten te worden aangepast. Voorgesteld wordt de gemeenteraad te verzoeken de oude verordening in te trekken en een nieuwe verordening vast te stellen. De nieuwe verordening bevat geen bepalingen meer over de huisvesting van het (voortgezet) speciaal onderwijs. Door uw raad is reeds in 1999 besloten deze verantwoordelijkheid door te decentraliseren aan het bestuur van scholengemeenschap De Keyzer. Voor de uitvoering van haar huisvestingstaak ontvangt het schoolbestuur jaarlijks een bedrag van de gemeente. De verordening is thans op deze situatie aangepast.

1. Wat is de aanleiding / wat is het probleem?

De samenleving heeft belang bij goed onderwijs. Goed onderwijs is mede afhankelijk van een goede infrastructuur, waaronder begrepen de huisvesting van de scholen. Bij de realisatie van die huisvesting is het van belang een situatie te creëren die zo goed mogelijk op de omstandigheden van de school is toegesneden, tegen een zo laag mogelijke prijs. Het gaat immers om de aanwending van gemeenschapsgelden. Deze twee uitgangspunten, maatwerk en efficiency, vormden de belangrijkste reden voor decentralisatie van onderwijshuisvesting. Veel meer dan de rijksoverheid is het immers voor gemeenten mogelijk bij het huisvestingsbeleid rekening te houden met de omstandigheden van de school en de overige lokale omstandigheden.

Ambtelijke bijstand: Mw. Drs J. Bolt

2. Wat willen we bereiken?

Zoals eerder in dit voorstel is opgemerkt, is de gemeente sedert 1997 verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting van scholen in het primair onderwijs, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs. Het resultaat van de decentralisatieoperatie is succesvol. De overgang van verantwoordelijkheden is zonder grote problemen verlopen. Diverse onderzoeken hebben uitgewezen dat de huisvesting van scholen bij gemeenten in goede handen is. De verordening onderwijshuisvesting heeft gezorgd voor een 'zachte landing' van de gemeentelijke onderwijshuisvestingstaken. In deze verordening wordt onder andere geregeld welke soort van huisvestingsverzoeken kunnen worden ingediend, welke criteria de gemeente hanteert bij de beoordeling van verzoeken, hoe de bedragen voor de huisvestingsvoorzieningen worden vastgesteld, aan welke eisen schoolgebouwen moeten voldoen en welke procedures gelden voor aanvragen van schoolbesturen. Voor gemeenten en schoolbesturen is de verordening een belangrijk houvast.

Aan de andere kant wordt de verordening vaak als star en ingewikkeld betiteld. Dat komt omdat de verordening is gebaseerd op onderwijswetten, die nauwgezet voorschrijven hoe de gemeente haar zorgplicht in regelgeving en procedures moet vastleggen. Deze onderwijswetten bieden voor wat betreft de verordening weinig aanknopingspunten tot vereenvoudiging. In de loop van de tijd is tussen schoolbesturen en gemeenten de tendens ontstaan om onderwijshuisvestingstaken voor meerdere jaren inzichtelijk te maken en vast te leggen. Voor beide partijen is het belangrijk dat inzicht en zekerheid ontstaat over de te verwachten investeringsbeslissingen op korte-, middellange- en lange termijn. Daarnaast brengen gemeenten graag meer samenhang aan in de lokale verantwoordelijkheid voor meerdere beleidsterreinen. Met name de Brede Schoolontwikkeling heeft in dit kader een impuls gegeven aan lokaal maatwerk en inzicht/afspraken voor meerdere jaren.

De verordening onderwijshuisvesting en het jaarlijks vast te stellen Onderwijshuisvestingsprogramma (OHP) voorzien niet in een meerjarenplanning. Feitelijk wordt via deze instrumenten ad hoc gereageerd op aanvragen van schoolbesturen en worden voorzieningen voor verschillende scholen afzonderlijk beoordeeld en niet in tijd op elkaar afgestemd. Daarnaast is het binnen de verordening haast onmogelijk een koppeling te maken met andere voorzieningen (b.v. peuterspeelzalen, kinderopvang, naschoolse opvang) die vanuit de wijkontwikkeling gewenst zijn.

Om aan deze bezwaren tegemoet te komen, is het instrument van het Integraal Onderwijshuisvestingsplan (IHP) ontwikkeld. In onze gemeente wordt sinds 2004 gewerkt met een IHP voor basis- en voortgezet onderwijs. Een zodanig IHP is door uw raad voor het eerst in mei 2004 vastgesteld voor de periode 2004-2011 en vervolgens in september 2008 geactualiseerd voor de periode 2009-2016. In dit plan worden voor een meerjarige periode de huisvestingsnoden/-behoeften geïnventariseerd, geprioriteerd en gefaseerd. Voorts worden de noodzakelijke investeringen in beeld gebracht. Het IHP dient hiermee als interne onderlegger voor de gemeentelijke meerjarenbegroting en heeft een indicatief karakter. De in het IHP opgenomen voorzieningen worden vervolgens uitgewerkt binnen de kaders van de OHP's die op basis van de verordening onderwijshuisvesting jaarlijks moeten worden vastgesteld. De besluitvorming over de investeringen loopt via deze programma's. Eerst na plaatsing en goedkeuring van een aanvraag op het OHP kan een schoolbestuur aanspraak maken een vergoeding en worden afspraken gemaakt over het tijdstip en de wijze van uitvoering. De verordening onderwijshuisvesting blijft dus maatgevend voor de aard, de mate en de wijze van het faciliteren van voorzieningen.

3. Wat gaan we daarvoor doen?

Zoals hiervoor is gesteld, heeft de verordening onderwijshuisvesting op grond van een aantal relevante wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving aanpassing. De meest relevante wijzigingen worden onderstaand kort toegelicht.

Dualisering onderwijshuisvesting

In onze gemeente dient de verordening onderwijshuisvesting nog te worden aangepast aan de wijzigingen als gevolg van de Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden. In afwachting van deze aanpassing is het OHP tot op heden nog jaarlijks door uw raad vastgesteld. Door de dualiseringsoperatie zijn de verantwoordelijkheden tussen uw raad en het college echter veranderd. De gemeenteraad dient de kaders van het beleid vast te stellen. Dit doet uw raad via het vaststellen van de verordening onderwijshuisvesting die de verdeling van de onderwijshuisvestingsmiddelen regelt. Het college is belast met de uitvoering van het onderwijshuisvestingsbeleid en stelt jaarlijks het OHP vast.

De koppeling tussen het vaststellen van de gemeentebegroting en het vaststellen van het OHP wordt dus losgelaten. Dit is geen inhoudelijke wijziging maar een procedurele aanpassing. De WPO en de WVO zijn hierop inmiddels aangepast. De eerste bevoegdheid blijft bij uw raad, de tweede gaat naar het college. In de verordening hoeft niet te worden vastgelegd hoe uw raad en het college de verantwoordelijkheden - of eigenlijk de resultaten daarvan - 'koppelen'. Dit is een interne (organisatorische) gemeentelijke zaak. Het ligt voor de hand dat het college de voor uitvoering van een programma benodigde gelden of een bekostigingsplafond voor een van de onderdelen van dat programma laat vallen binnen het budget dat uw raad daarvoor beschikbaar heeft gesteld. Als vooraf duidelijk is dat de aanvragen binnen het door uw raad begrote bedrag blijven, kan het OHP desgewenst eerder worden vastgesteld en weten alle partijen eerder dan 31 december van enig kalenderjaar waar ze aan toe zijn. Gelijkzeitig met deze aanpassing is ook de indieningsdatum voor huisvestingsverzoeken gewijzigd. Na aanpassing van de verordening dienen de aanvragen uiterlijk vóór 1 februari van het jaar van vaststelling van het betreffende OHP te worden ingediend (was 1 april). Hiermee wordt de behandelingstermijn van aanvragen, mede met het oog op de onderscheidenlijke bevoegdheden van het college en de gemeenteraad ten aanzien van toetsing en behandeling van aanvraag in relatie tot de daartoe beschikbare financiële middelen, verruimd.

Wijziging Bouwbesluit

In 2005 heeft het Rijk het Bouwbesluit aangepast. De wijzigingen zijn inwerking getreden per 1 september 2005. Met de wijzigingen van het Bouwbesluit beoogt de wetgever de regelgeving en de regeldruk verder te verminderen. Het Bouwbesluit wordt daardoor beter toepasbaar en makkelijker te handhaven. De wijzigingen hebben ook betrekking op schoolgebouwen. Voor alle onderwijsinstellingen en daaraan gerelateerde gymnastiek- en sportlokalen gelden dezelfde basiseisen. Het uitsluitend opnemen van basiseisen voor onderwijs heeft als doel meer helderheid te bieden omdat deze daarmee voor elke onderwijssoort gelijk zijn. Daarnaast schept het ook meer flexibiliteit. De wijzigingen zijn verwerkt in bijlage III 'Criteria voor oppervlakte en indeling' van de verordening.

Agendapunt:

Vereenvoudiging van het ruimtebehoeftemodel

Het ruimtebehoeftemodel is een belangrijk onderdeel van de verordening onderwijshuisvesting. Hiermee wordt op basis van het aantal leerlingen berekend wat de benodigde capaciteit is voor een school. Er is een apart model voor het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. In de loop der jaren is vastgesteld dat het huidige model, zeker voor het basisonderwijs, ingewikkeld is. Daarom is via de presentatie tot aanpassing van de modelverordening door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) voor het basisonderwijs een minder ingewikkeld model voorgesteld, dat aansluit bij het ruimtebehoeftemodel voor het voortgezet onderwijs. Dat betekent dat de ruimtebehoefte niet meer in lokalen, maar in een aantal m²-ers per leerling wordt berekend. Het ruimtemodel is uitgewerkt in bijlage III 'Criteria voor oppervlakte en indeling' van de verordening.

De voorbije jaren zijn er in onze gemeente op een aantal plaatsen nieuwe onderwijsvoorzieningen gerealiseerd. Te benoemen zijn de vervangende nieuwbouw voor basisschool De Kleine Akkers, de realisering van de Brede School Boschkens-Oost (met hoofdgebruiker basisschool De Bron), de realisering van de Brede School Frankische Driehoek (met hoofdgebruikers de basisscholen Open Hof en Den Bongerd) en de uitbreiding van basisschool 't Schrijverke. Bij de voorbereiding en de totstandkoming van deze voorzieningen zijn via het opstellen van de ruimtelijke-/ functionele programma's van eisen voor deze voorzieningen vermelde wijzingen in het Bouwbesluit en het vereenvoudigde ruimtebehoeftemodel al overwegend leidend geweest. De vormgeving en inrichting van deze schoolgebouwen is in grote mate aangepast op de specifieke wensen van de gebruikers, waarbij zowel ruimtetechnisch als qua functionaliteit veel aandacht is geschonken aan nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en hedendaagse gangbare werkvormen.

Overschrijding uiterste datum

In artikel 11, lid 2 van de thans geldende verordening onderwijshuisvesting is bepaald, dat overschrijding van de uiterste datum tot vaststelling van het OHP (31 december van het jaar waarin de aanvraag door schoolbestuur is ingediend) automatisch leidt tot toekenning van de aangevraagde voorzieningen. Deze regeling stamt nog uit de tijd dat het ministerie van OCW de bekostiging van de onderwijshuisvesting regelde en is bij de decentralisatie in 1997 bewust opgenomen. De reden voor opname van deze bepaling was dat er destijds nog geen Algemene wet bestuursrecht (Awb) bestond waarop aanvrager zich kon beroepen wanneer een overheidsorgaan zich niet hield aan wettelijke bepalingen. De gevolgen voor de voortgang van de plannen van schoolbesturen van het na 31 december van een bepaald jaar niet vaststellen van een programma staan niet in verhouding tot de financiële gevolgen die voor de gemeente van toepassing kunnen zijn. Daarnaast hebben schoolbesturen thans in het kader van de Awb de mogelijkheid bezwaar en/of beroep in te stellen bij het gemeentebestuur bij het uitblijven van een beslissing. Om deze reden is de verordening op dit punt gewijzigd en maakt de bewuste bepaling niet langer onderdeel uit van onze lokale regeling.

Afwijken urgentiecriteria

In bijlage V van de verordening onderwijshuisvesting zijn de 'Criteria voor de urgentie van de aangevraagde voorzieningen' opgenomen waaraan de door schoolbesturen ingediende aanvragen dienen te worden getoetst. Aan de hand van deze criteria worden de aanvragen in volgorde van prioriteit gerangschikt indien er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn om uitvoering te kunnen geven aan alle ingediende aanvragen. Bepaling van urgentiecriteria maakt onderdeel uit van de bevoegdheid van uw raad tot vaststelling van de verordening. Op basis van de huidige verordening liggen de bevoegdheid tot het vaststellen van het OHP en het (eventueel) doen afwijken van de urgentiecriteria nog bij hetzelfde orgaan, te weten uw raad. In de nieuwe situatie is dat niet meer zo. Wanneer college en schoolbesturen willen afwijken van de urgentiecriteria –zoals

Agendapunt:

door uw raad in de verordening vastgelegd – is een wijziging van de verordening noodzakelijk. Dat is een aparte en tijdrovende procedure. Toch is het gewenst om enige flexibiliteit op dit punt te handhaven. Daarom is in de nieuwe verordening een bepaling opgenomen (artikel 12, 2^e lid) op basis waarvan het college, op voorstel van het op overeenstemming gerichte overleg met de schoolbesturen, uw raad kan verzoeken bij de vaststelling van het OHP te mogen afwijken van de urgentiecriteria als bedoeld in bijlage V. Feitelijk is hier geen sprake van een inhoudelijke wijziging ten opzichte van de oude situatie, maar van een praktische oplossing om een mogelijk ongewenst effect van de dualisering te neutraliseren.

Toepassing aanbestedingsbeleid

Het schoolbestuur is bij de realisering van diverse onderwijshuisvestingsvoorzieningen bouwheer, tenzij schoolbestuur en het college van b. en w. anders overeenkomen. Dit vloeit voort uit de diverse onderwijswetten (artikel 103 WPO / artikel 76n WVO). Gevolg van het optreden van schoolbestuur als bouwheer is, dat dit orgaan ook de aanbesteding regelt en zich dient te houden aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels.

Voor wat betreft aanbesteding maakt de verordening onderwijshuisvesting in artikel 4 onderscheid tussen voorzieningen die worden vergoed op basis van normbedragen en voorzieningen die worden vergoed op basis van feitelijke kosten. Aangezien de daadwerkelijke hoogte van de vergoeding van de voorziening die op basis van feitelijke kosten wordt vergoed, wordt gebaseerd op de laagst geoffreerde prijs, is het van belang dat het vragen van offertes door middel van een aanbestedingsprocedure op zeer zorgvuldige wijze gebeurt. Alhoewel het schoolbestuur in principe bouwheer is, mag de gemeente, met het oog op de gewenste zorgvuldigheid en prijsvorming, eisen stellen aan de aanbestedingsprocedure. In artikel 15, lid 1, sub f, van de thans voorliggende versie van de verordening is hieromtrent bepaald, dat het vastgestelde gemeentelijke aanbestedingsbeleid als uitgangspunt geldt voor de wijze waarop schoolbesturen een opdracht aanbesteden, tenzij uw college anders bepaalt. Indien de omvang van een opdracht of contract boven een bepaald drempelbedrag uitkomt, worden ingevolge het Besluit overheidsaanbestedingen de richtlijnen van de Europese Unie toegepast.

Voor de voorzieningen die krachtens het bepaalde in artikel 4 van de verordening onderwijshuisvesting op basis van normbedragen worden vergoed, geldt het hiervoor bepaalde omtrent het gemeentelijk aanbestedingsbeleid in mindere mate. De reden hiervoor is het feit dat het normbedrag gezien moeten worden als een voor het schoolbestuur taakstellend budget, waarbinnen de voorziening moet worden gerealiseerd. Daardoor is het financiële risico voor de gemeente beperkter.

Clusterindeling - Verwijzing naar leegstand / Afspraken schoolbesturen o.b.v. IHP 2009-2016

Bij het opstellen van het IHP 2004-2011 en het actualiseren van dit document naar het thans geldende IHP 2009-2016 zijn met schoolbesturen afspraken gemaakt over de indeling van de gemeente in onderwijsclusters. Via de vaststelling van deze IHP's door uw raad, laatstelijk in september 2008, zijn deze afspraken bekrachtigd. Door de verdeling van de gemeente in zodanige clusters kan de planontwikkeling van de verschillende scholen op elkaar worden afgestemd en is lokaal maatwerk mogelijk. Binnen de clusters kan gezocht worden naar oplossingen voor de huisvestingsknelpunten, in het bijzonder voor het oplossen van het vraagstuk van tijdelijke huisvestingsbehoefte voor minder dan 4 jaren. Beoogd wordt dat leerlingen ook dan binnen de beschikbare huisvesting van een bepaald cluster onderwijs kunnen volgen. Op dit moment is de kern Goirle voor het basisonderwijs verdeeld in 2 clusters, te weten (I) Regenboog / 't Schrijverke / De Bron; (II) Open Hof en Den Bongerd; Kameleon en De Kleine Akkers. In de kern Riel vormt basisschool De Vonder een separate cluster III.

Agendapunt:

Op basis van geldende regelgeving dient een tijdelijke huisvestingsbehoefte voor minder dan 4 jaren in pandig te worden opgelost. Schoolbesturen vinden dit om organisatorische en onderwijskundige redenen vaak niet wenselijk. Soms ontbreekt hiervoor zelfs de ruimte in het schoolgebouw. Het liefst ziet men het probleem snel en adequaat op de eigen schoollocatie opgelost. Soms is het mogelijk dit probleem te ondervangen door een leegstaand noodlokaal tijdelijk te verplaatsen en/of door in zo'n situatie te verwijzen naar beschikbare leegstand binnen de cluster. Met schoolbesturen is de afspraak gemaakt dat in voorkomende gevallen ten principale een zodanige oplossing wordt nagestreefd. Deze afspraak is verwerkt in de thans voorliggende versie van de verordening (art. 29, 2^e en 3^e lid).

4. Wat mag het kosten?

Aan het voorstel tot het vaststellen van een nieuwe Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs zijn feitelijk geen financiële consequenties verbonden. De in de nieuwe verordening doorgevoerde aanpassingen zijn overwegend procedureel/technisch van aard. Via deze wijzigingen wordt de verordening geheel in lijn gebracht met actuele wet- en regelgeving c.q. de afspraken die met schoolbesturen zijn gemaakt via de vaststelling van het IHP PO/VO 2009-2016. Ten principale dient voor onze gemeente te worden vastgesteld, dat de middelen die via de algemene uitkering voor onderwijshuisvesting worden ontvangen, toereikend zijn ter dekking van de uitgaven. De in bijlage IV/Financiële normering opgenomen normbedragen worden conform het bepaalde in hoofdstuk 8 (artikel 40) van de verordening jaarlijks geïndexeerd. Op de voorzieningen die van gemeentewege worden gefaciliteerd is in hoofdstuk 2 (art. 15, lid 1, sub f) het gemeentelijke aanbestedingsbeleid van toepassing verklaard. Dit als waarborg voor een zorgvuldige aanwending/besteding van gemeenschapsgelden. Daarnaast krijgen schoolbesturen per 1 april 2012 voor alle aanbestedingen ook te maken met de nieuwe Aanbestedingswet 2012, die per 1 april 2013 van kracht is geworden.

5. Communicatie en participatie / inspraak

De merites van de Algemene inspraakverordening gemeente Goirle zijn op dit voorstel niet van toepassing. Wel dient op basis van het bepaalde in de WPO, de WVO en het bepaalde in de Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Goirle het zogenoemde op overeenstemming gerichte overleg met de schoolbesturen te worden gevoerd over vaststelling en/of de wijziging van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Dit overleg heeft inmiddels plaatsgevonden. Het verslag van dit overleg is voor uw raad bij dit voorstel ter inzage gelegd.

6. Vervolgtraject besluitvorming

Na afronding van de besluitvorming zal worden zorggedragen voor bekendmaking van de verordening in het Goirles Belang en de landelijke databank centrale voorzieningen decentrale regelgeving.

7. Fatale beslisdatum

Op dit voorstel is geen fatale beslisdatum van toepassing.

Agendapunt:

8. Voorstel

Resumerend stellen wij uw raad het volgende voor:

1. tot intrekking van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle d.d. 12 mei 1998 te besluiten (incl. bijlagen I t/m V);
2. tot vaststelling van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle 2013 te besluiten (incl. bijlagen I t/m V).

burgemeester en wethouders van Goirle

mevrouw M.G. Rijsdorp, burgemeester
de heer J.M. Tromp, secretaris

Agendapunt:

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 09-04-2013;

gelezen het advies van de commissie Welzijn d.d. 28-05-2013;

gezien het gevoerde op overeenstemming gerichte overleg met de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen d.d. 22-04-2013;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

gelet op het bepaalde in artikel 100 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 76m van de Wet op het voortgezet onderwijs;

overwegende dat het noodzakelijk is de toekenning van voorzieningen in de huisvesting voor het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs bij verordening te regelen;

b e s l u i t :

1. in te trekken de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle d.d. 12 mei 1998 te besluiten (incl. bijlagen I t/m V);
2. vast te stellen de navolgende Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle 2013 (incl. bijlagen I t/m V):

VERORDENING VOORZIENINGEN HUISVESTING ONDERWIJS GEMEENTE GOIRLE 2013

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW);
- b. bevoegd gezag: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school, die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- c. school: school voor basisonderwijs en school voor voortgezet onderwijs;
- d. - school voor basisonderwijs: een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;

Agendapunt:

- school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs als bedoeld in artikel 1, 2 en 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs;

e. nevenvestiging: deel van een school dat door de minister ingevolge artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs of artikel 75 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;

f. voorziening: een van de voorzieningen in de huisvesting als bedoeld in artikel 2 van deze verordening;

g. programma: het programma als bedoeld in artikel 12 van deze verordening;

h. overzicht: het overzicht van de niet in het kader van de vaststelling van het programma ingewilligde aanvragen als bedoeld in artikel 13 van deze verordening;

i. aanvrager: het bevoegd gezag dat een aanvraag voor bekostiging van een voorziening of voor bekostiging van bouwvoorbereiding van een voorziening als bedoeld in artikel 25 van deze verordening heeft ingediend;

j. aanvraag: verzoek om bekostiging van een voorziening of om bekostiging van bouwvoorbereiding;

k. voor blijvend gebruik bestemde voorziening: voorziening in de huisvesting die, volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II van deze verordening, 15 jaren of langer noodzakelijk is;

l. voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening: voorziening in de huisvesting die, volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II van deze verordening, niet langer dan 15 jaren noodzakelijk is;

m. permanent gebouw: schoolgebouw dat door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 60 jaren als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;

n. noodlokaal: verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 15 jaren als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;

o. gymnastiekruimte: ruimte die geschikt is voor het onderwijs in lichamelijke oefening;

p. advies Onderwijsraad: een advies van de Onderwijsraad over de vaststelling van het programma in relatie tot de vrijheid van richting en de vrijheid van inrichting, als bedoeld in artikel 95 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 76f van de Wet op het voortgezet onderwijs;

q. verhuur: het gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik ten behoeve van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden.

r. gezamenlijke akte: de akte als bedoeld in artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 76u van de Wet op het voortgezet onderwijs;

s. beslissing gedeputeerde staten: de beslissing van gedeputeerde staten in een geschil als bedoeld in artikel 110, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs en artikel 76u, tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Agendapunt:

t. eigendomsoverdracht: de eigendomsoverdracht als bedoeld in artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 76u van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Omschrijving voorzieningen in de huisvesting

Bij de toepassing van deze verordening worden de volgende voorzieningen onderscheiden:

a. de voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen bestaande uit:

1° nieuwbouw voor een school die voor het eerst voor rijksbekostiging in aanmerking is gebracht, dan wel nieuwbouw ter gehele of gedeeltelijke vervanging van een gebouw waarin een school is gehuisvest, al dan niet op dezelfde locatie;

2° uitbreiding van een gebouw waarin een school is gehuisvest;

3° gehele of gedeeltelijke ingebruikneming van een bestaand gebouw ten behoeve van de huisvesting van een school;

4° verplaatsing van een of meer bestaande noodlokalen ten behoeve van de huisvesting van een school;

5° terrein voor zover nodig voor de realisering van een onder a sub 1° tot en met 4° omschreven voorziening;

6° inrichting met onderwijsleerpakket of met leer- en hulpmiddelen voor zover deze nog niet eerder voor bekostiging van rijks- of gemeentewege in aanmerking is gebracht;

7° inrichting met meubilair voor zover deze nog niet eerder voor bekostiging van rijks- of gemeentewege in aanmerking is gebracht;

8° medegebruik van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is en medegebruik van een gymnastiekruimte;

b. aanpassingen aan gebouwen van een school voor basisonderwijs, bestaande uit een of meer activiteiten zoals onderscheiden in bijlage I onder 1.9;

c. onderhoud aan gebouwen van een school voor basisonderwijs, bestaande uit één of meer activiteiten zoals onderscheiden in bijlage I onder 1.10;

d. herstel van een constructiefout bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;

e. herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw, onderwijsleerpakket of leer- en hulpmiddelen en meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden;

f. huur van een sportterrein, dat niet in eigendom is van een bevoegd gezag, voor een school voor voortgezet onderwijs ten behoeve van het onderwijs in lichamelijke oefening.

Artikel 3 Bouwvoorbereiding voorzieningen

Ten aanzien van voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a, sub 1° en sub 2°, en het daartoe behorende terrein als bedoeld onder sub 5°, kan een aanvraag worden ingediend voor bekostiging van bouwvoorbereiding. Hierop is het bepaalde in hoofdstuk 4 van toepassing.

Artikel 4 Vaststelling vergoeding voorzieningen

1. Bij toekenning van de in artikel 2 genoemde voorzieningen, of bij toekenning van bekostiging van bouwvoorbereiding als bedoeld in artikel 3, wordt bij de wijze van vaststelling van de hoogte van de vergoeding een onderscheid gemaakt tussen vooraf genormeerde bedragen en bedragen gebaseerd op de feitelijk voorziene kosten per geval.

2. De genormeerde bekostigingsbedragen worden vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in bijlage IV, deel A en zijn van toepassing op de voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a, sub 1° en sub 2°, sub 6°, sub 7°, sub 8° en als bedoeld in artikel 3. Deze normbedragen volgen de normeringen die door de VNG jaarlijks wordt vastgesteld. Als er een evenredige benadeling plaats vindt, kan besloten worden hiervan af te wijken.

3. De bekostiging op basis van feitelijke kosten is van toepassing op de voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a, sub 3°, sub 4°, sub 5°, onder lid b, lid c, lid d, lid e en lid f.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt aan het college gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het bepaalde in deze verordening.

2. Het college kan nadere regels stellen aan de gegevensverstrekking.

3. Bij de gegevensverstrekking wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.

HOOFDSTUK 2 Programma en overzicht

Paragraaf 2.1 Aanvragen programma

Artikel 6 Indiening aanvraag

1. Een aanvraag voor opname van een voorziening op het programma wordt vóór 1 februari van het jaar van vaststelling van het betreffende programma door het bevoegd gezag ingediend bij het college.

2. Aanvragen ingediend na de datum als genoemd in het eerste lid, neemt het college niet in behandeling.

Artikel 7 Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag

1. De aanvraag vermeldt in ieder geval:

a. de naam en het adres van de aanvrager;

b. de dagtekening;

Agendapunt:

- c. de naam van de school en, voor zover van toepassing, het gebouw ten behoeve waarvan de voorziening is bestemd;
- d. welke voorziening wordt aangevraagd;
- e. de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de gewenste voorziening;
- f. de geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening.

2. In aanvulling op de in het eerste lid vermelde gegevens gaat de aanvraag vergezeld van:

- a. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school, die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten, tenzij het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onder a onderdelen 6° tot en met 8° en artikel 2, onder d, e en f;
- b. de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd, indien het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onder a, onderdelen 1° tot en met 4°;
- c. een rapportage waaruit de bouwkundige noodzaak blijkt, indien het een voorziening betreft bestaande uit:
 - 1° nieuwbouw voor de gehele of gedeeltelijke vervanging van een gebouw;
 - 2° onderhoud aan een gebouw van een school voor basisonderwijs, of;
 - 3° herstel van een constructiefout.

Bij de rapportage wordt gebruik gemaakt van het door het college vastgestelde formulier 'Bouwkundige opname'.

- d. een begroting van de kosten gemoeid met de uitvoering van de voorziening, indien de aanvraag betrekking heeft op een voorziening waarop het gestelde in artikel 4, derde lid van toepassing is;
- e. een voor aanbesteding gereed bouwplan en bouwbegroting, indien de aanvraag volgt op een toekenning van een vergoeding van de kosten van bouwvoorbereiding als bedoeld in artikel 27.

3. Het college stelt de aanvrager voor 15 februari schriftelijk op de hoogte van het ontbreken van gegevens, als bedoeld in het eerste of tweede lid. De aanvrager wordt tot 15 maart in de gelegenheid gesteld de ontbrekende gegevens aan te vullen. Indien de vereiste gegevens niet voor 15 maart zijn verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

4. Indien een door het college in behandeling genomen aanvraag betrekking heeft op een voorziening voor een school, waarvan de beoordeling van de noodzaak mede is gebaseerd op het aantal leerlingen van de betrokken school op de wettelijke teldatum van 1 oktober van het jaar waarin de datum genoemd in artikel 6 valt, dan zendt de aanvrager het college onverwijld een afschrift van de jaarlijkse opgave aan de minister van het aantal leerlingen dat op de wettelijke teldatum staat ingeschreven op de betrokken school. Indien het college het afschrift niet binnen een week na de wettelijke teldatum heeft ontvangen, deelt het college dit schriftelijk mee aan de aanvrager. Daarbij wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld het afschrift binnen drie dagen na de datum van ontvangst van de mededeling in te dienen bij het college. Indien het

Agendapunt:

afschrift niet binnen de termijn bedoeld in de vorige volzin is verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

Artikel 8 Opgave ingediende aanvragen

Het college verstrekt aan de bevoegde gezagsorganen een opgave van de ingevolge artikel 6 en artikel 25 ingediende aanvragen en geeft daarbij aan welke aanvraag of aanvragen niet in behandeling worden genomen.

Paragraaf 2.2 Overleg voorafgaand aan vaststelling programma en overzicht

Artikel 9 Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting

1. Het college of de aanvrager kan verzoeken de aanvraag nader toe te lichten.
2. Het college treedt in overleg met de aanvrager, indien de aanvraag een voorziening betreft waarop het gestelde in artikel 4, derde lid, van toepassing is en het college van oordeel is dat de door de aanvrager overgelegde kostenbegroting dient te worden aangepast. Het college geeft in het voorstel tot vaststelling van het bedrag, het programma en het overzicht als bedoeld in paragraaf 2.3, onder vermelding van de redenen, aan wanneer er in het overleg geen overeenstemming is bereikt over de hoogte van het geraamde bedrag. Het college geeft in dit voorstel tevens de hoogte van het geraamde bedrag aan, waarvan voor de aangevraagde voorziening wordt uitgegaan bij de toepassing van het gestelde in paragraaf 2.3.

Artikel 10 Overleg programma en overzicht; advies Onderwijsraad

1. Voordat het college het programma en het overzicht vaststelt, worden de bevoegde gezagsorganen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van dat voorstel naar voren te brengen.
2. Het overleg als bedoeld in het eerste lid vindt plaats voor 15 september. De bevoegde gezagsorganen worden ten minste twee weken voor de door het college vastgestelde datum schriftelijk in kennis gesteld van het tijdstip van het overleg en de voorgenomen inhoud van het voorstel.
3. De bevoegde gezagsorganen die niet deelnemen aan het overleg als bedoeld in het eerste lid, kunnen vóór de in het tweede lid bedoelde datum hun zienswijze schriftelijk kenbaar maken aan het college. Het college stelt de deelnemers aan het overleg hiervan in kennis.
4. Het college maakt een verslag van de in het overleg door de bevoegde gezagsorganen naar voren gebrachte zienswijzen, van de tijdig ingediende, schriftelijk kenbaar gemaakte zienswijzen en van de reactie van het college op deze zienswijzen. Het verslag wordt toegezonden aan alle bevoegde gezagsorganen.
5. Een bevoegd gezag of college dat advies wenst van de Onderwijsraad over het voorstel met betrekking tot de voorgenomen inhoud van het programma, in relatie tot de vrijheid van richting en de vrijheid van inrichting, maakt dit kenbaar tijdens het overleg als bedoeld in het eerste lid. Dit gebeurt aan de hand van een schriftelijk gemotiveerde omschrijving van de onderwerpen waarover het advies van de Onderwijsraad wordt verwacht. Hierbij wordt tevens het verband aangegeven tussen deze onderwerpen en de vrijheid van richting en de vrijheid van inrichting.

Agendapunt:

6. De bevoegde gezagsorganen en het college worden tijdens het overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen over een verzoek om advies van de Onderwijsraad. Het schriftelijke verzoek om advies en de daarover naar voren gebrachte zienswijzen maken deel uit van het verslag van het overleg als bedoeld in het vierde lid.

7. Het college is belast met de indiening van een verzoek om advies bij de Onderwijsraad. Daarbij zorgt het ervoor dat de Onderwijsraad alle stukken ontvangt die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek, waaronder het schriftelijk verslag van het overleg.

8. Een afschrift van het door de Onderwijsraad uitgebrachte advies wordt zo spoedig mogelijk door het college toegezonden aan de bevoegde gezagsorganen. Indien het geheel of gedeeltelijk opvolgen van het advies van de Onderwijsraad zou leiden tot een of meer inhoudelijke bijstellingen van de voorgenomen inhoud van het programma, dan worden de bevoegde gezagsorganen door het college bij de toezending van het afschrift van het advies uitgenodigd voor een nader overleg. In alle andere gevallen beoordeelt het college of nader bestuurlijk overleg over het advies van de Onderwijsraad noodzakelijk is. Het college geeft dit aan bij de toezending van het afschrift van het advies van de Onderwijsraad.

9. Het nader overleg als bedoeld in het vorige lid vindt binnen twee weken plaats na toezending van het advies van de Onderwijsraad aan de bevoegde gezagsorganen. Het college maakt van dit overleg een verslag en voegt dit toe aan het verslag als bedoeld in het vierde lid.

Paragraaf 2.3 Vaststelling bekostigingsplafond, programma en overzicht

Artikel 11 Tijdstip vaststelling

1. Het college stelt het bekostigingsplafond vast voor de vergoeding van de aangevraagde voorzieningen. Dit bekostigingsplafond kan worden gesplitst in afzonderlijke bedragen per onderwijssoort of per voorziening.

2. Het programma en het overzicht worden vastgesteld op uiterlijk 31 december van het jaar waarin de datum genoemd in artikel 6 valt.

Artikel 12 Inhoud programma

1. De aangevraagde voorzieningen waarmee in het jaar volgend op het jaar van vaststelling van het programma een aanvang kan worden gemaakt, komen, voor zover het college heeft vastgesteld dat geen van de in de Wet op het primair onderwijs en Wet op het voortgezet onderwijs opgenomen weigeringsgronden van toepassing is, in aanmerking voor plaatsing op het programma. Daarbij past het college de regels toe met betrekking tot:

- a. de beoordelingscriteria als bedoeld in bijlage I ;
- b. de prognosecriteria als bedoeld in bijlage II ;
- c. de oppervlakte en indeling van schoolgebouwen als bedoeld in bijlage III .

Van de voor plaatsing op het programma in aanmerking komende voorzieningen neemt het college, aan de hand van de urgentiecriteria als bedoeld in bijlage V, uitsluitend voorzieningen op in het programma voor zover het bedrag of de deelbedragen als bedoeld in artikel 11, eerste lid, toereikend zijn.

Agendapunt:

2. Op voorstel van het overleg als bedoeld in artikel 10, kan het college de raad verzoeken bij de vaststelling van het programma af te mogen wijken van de urgentiecriteria als bedoeld in bijlage V.
3. Ten aanzien van de in het programma opgenomen voorzieningen wordt, voor zover van toepassing, door het college aangegeven:
 - a. het genormeerde bedrag dat ingevolge bijlage IV , deel A voor de betreffende voorziening beschikbaar wordt gesteld;
 - b. het geraamde bedrag gemoeid met de uitvoering van de voorziening als bedoeld in artikel 4, derde lid;
 - c. de voorwaarden betreffende ingebruikneming of buitengebruikstelling van gebouwen of lokalen.

Artikel 13 Inhoud overzicht

1. Het overzicht bevat de aangevraagde voorzieningen die, gelet op het bepaalde in artikel 12, eerste lid, niet in het programma zijn opgenomen.
2. Ten aanzien van elk van de in het overzicht opgenomen voorzieningen wordt aangegeven waarom deze niet in het programma zijn opgenomen.

Artikel 14 Bekendmaking besluiten vaststelling bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. De bekendmaking van de besluiten tot vaststelling van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht geschiedt binnen twee weken na de datum van vaststelling door toezending door het college van de besluiten aan de aanvragers. Tegelijkertijd met de bekendmaking doet het college schriftelijk mededeling over de besluiten aan de overige bevoegde gezagsorganen.
2. De besluiten als bedoeld in het eerste lid worden tegelijkertijd met de bekendmaking ter inzage gelegd.

Paragraaf 2.4 Uitvoering programma

Artikel 15 Overleg wijze van uitvoering

1. Binnen vier weken na vaststelling van het programma treedt het college in overleg met de aanvrager over de wijze van uitvoering van de op het programma geplaatste voorziening. In dit overleg wordt alle informatie verstrekt die nodig is voor de uitvoering van de voorziening. Daarbij worden, voor zover van toepassing, afspraken gemaakt over:
 - a. het bouwheerschap als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het tijdstip van indiening van het bouwplan en de begroting door de aanvrager;
 - c. een andere wijze van uitvoering van het besluit met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
 - d. de wijze waarop het college toepassing geeft aan de toetsing van het bouwplan en de begroting, alsmede aan de toetsing in verband met wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden als bedoeld in artikel 16;

Agendapunt:

e. de controle op en het afleggen van verantwoording over de besteding van de beschikbaar te stellen middelen.;

f. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt met als uitgangspunt dat op opdrachten:

- die gelijk of hoger zijn dan het Europese drempelbedrag de richtlijnen zoals vastgelegd in het Besluit overheidsaanbestedingen en de richtlijnen van de Europese Gemeenschap van toepassing zijn;
- die lager zijn dan het Europees drempelbedrag het gemeentelijk aanbestedingsbeleid van toepassing is.

2. De inhoud van de afspraken of de constatering dat het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, legt het college schriftelijk vast in een verslag, dat het binnen vier weken na afloop van het overleg ter kennis van de aanvrager brengt. Indien de aanvrager schriftelijk instemt met het verslag of binnen twee weken na ontvangst nog niet schriftelijk heeft gereageerd, wordt er, afhankelijk van de inhoud van het vastgestelde verslag, geacht overeenstemming of geen overeenstemming te zijn bereikt.

3. Indien toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 16, vierde lid, neemt het college binnen vier weken nadat de overeenstemming als bedoeld in het tweede lid is bereikt, een beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang kan nemen. Het bepaalde in artikel 17 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

4. Indien in het overleg geen overeenstemming als bedoeld in het tweede lid is bereikt, deelt het college binnen vier weken nadat het verslag is vastgesteld, dit schriftelijk mee aan de aanvrager. Daarbij wordt aangegeven dat de bekostiging van de uitvoering van de voorziening geen aanvang zal nemen.

Artikel 16 Instemming bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsing wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overlegging offertes

1. Nadat de overeenstemming als bedoeld in artikel 15, tweede lid, is bereikt en voorafgaand aan het verlenen van een bouwopdracht, dient de aanvrager met inachtneming van de hierover gemaakte afspraken, de bouwplannen, de desbetreffende begroting en een aanduiding van het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang dient te nemen, ter instemming in bij het college.

2. Binnen zes weken na ontvangst van de stukken beslist het college over de instemming met de bouwplannen, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang neemt. Het college kan, onder mededeling daarvan aan de aanvrager, deze termijn verlengen met drie weken. Indien niet binnen deze termijn is besloten, wordt geacht instemming te zijn verleend met de bouwplannen en de begroting en vangt de bekostiging aan op het door de aanvrager aangegeven tijdstip.

Het college deelt de beslissing over het bouwplan, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang neemt, binnen twee weken na de datum van de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

3. Bij de beslissing als bedoeld in het tweede lid stelt het college eveneens vast of de feiten en omstandigheden waarin de school verkeert ten opzichte van de feiten en omstandigheden ten tijde van de vaststelling van het programma, al dan niet ingrijpend zijn gewijzigd. Bij een naar het oordeel van het college ingrijpende wijziging van de feiten en omstandigheden komt de voorziening alsnog niet voor bekostiging in aanmerking.

Agendapunt:

4. De instemming met de bouwplannen, de instemming met de begroting, de toetsing of voldaan wordt aan de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften, en de toetsing of er sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden kunnen achterwege blijven als dat naar het oordeel van het college niet noodzakelijk is gezien de inhoud van de in het programma opgenomen voorziening. Het college doet hiervan mededeling aan de aanvrager in het overleg als bedoeld in artikel 15.

5. De indiening van de in het eerste en het tweede lid bedoelde begroting blijft achterwege indien het de uitvoering betreft van een voorziening als bedoeld in artikel 4, derde lid, laatste volzin.

De beslissing van het college als bedoeld in het tweede lid betreft dan uitsluitend de beoordeling van het bouwplan. Daarbij zijn de genoemde termijnen in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.

6. Nadat het college met het bouwplan van een voorziening als bedoeld in artikel 4, derde lid, heeft ingestemd, overlegt de aanvrager met inachtneming van de hierover gemaakte afspraken als bedoeld in artikel 15, tweede lid, aan het college de aan de aanvrager uitgebrachte offertes voor de uitvoering van de voorziening. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van de offertes over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering van de voorziening en over het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang kan nemen. De aanvrager wordt binnen twee weken na de datum van deze beslissing hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Voor de vaststelling van het definitieve bedrag is de offerte met de laagste prijsstelling bepalend.

Artikel 17 Aanvang bekostiging

Het college kan bij de beslissing als bedoeld in artikel 16, tweede lid of artikel 16, zesde lid, over het tijdstip waarop de bekostiging een aanvang neemt, bepalen dat de beschikbaarstelling van de gelden in termijnen plaatsvindt. De beschikbaarstelling van de gelden geschiedt dan telkens op een zodanig tijdstip dat de aanvrager kan voldoen aan de financiële verplichtingen voortkomend uit de realisering van de op het programma geplaatste voorziening.

Artikel 18 Vervallen aanspraak op bekostiging

1. De aanspraak op bekostiging van een voorziening vervalt, indien niet door de aanvrager vóór 1 oktober van het jaar volgend op de vaststelling van het programma een bouwopdracht heeft verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst heeft gesloten en een afschrift hiervan niet voor 15 oktober daaropvolgend aan het college is gezonden. De in de eerste volzin bedoelde bouwopdracht is onherroepelijk en vermeldt de aanvangsdatum van het werk en de termijn, uitgedrukt in het aantal werkbare dagen, waarbinnen het werk wordt opgeleverd. De in de eerste volzin bedoelde overeenkomsten zijn onherroepelijk. Een huur- of erfpachtovereenkomst vermeldt de datum van inwerkingtreding, alsmede de duur van de overeenkomst. Een koopovereenkomst vermeldt de datum van aankoop.

2. De aanspraak op bekostiging vervalt niet, indien de overschrijding van de termijn als bedoeld in het eerste lid veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen en de aanvrager voor 1 september een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot verlenging van de termijn, als bedoeld in het eerste lid, bij het college heeft ingediend.

Agendapunt:

3. Het college beslist voor 1 oktober op het verzoek tot verlenging van de termijn. Indien het verzoek wordt ingewilligd, wordt in het besluit aangegeven tot welke datum de termijn als bedoeld in het eerste lid wordt verlengd.

HOOFDSTUK 3 Aanvragen met spoedeisend karakter

Paragraaf 3.1 Aanvraag

Artikel 19 Indiening aanvraag

Een aanvraag tot bekostiging van een voorziening in de huisvesting die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden, kan worden ingediend bij het college. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

Artikel 20 Inhoud aanvraag

1. De aanvraag bevat in ieder geval de gegevens zoals vermeld in artikel 7, eerste lid. In aanvulling daarop dient de aanvrager de volgende gegevens te verstrekken:

- a. een nadere aanduiding van de omstandigheden die de voorziening in de huisvesting spoedeisend maken;
- b. de reden waarom de voorziening in de huisvesting niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma;
- c. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school, die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten, tenzij het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2 onder a, onderdelen 6^o tot en met 8^o en artikel 2 onder d, e en f;
- d. een begroting van de kosten gemoeid met de uitvoering indien het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 4, derde lid, met uitzondering van de voorziening als bedoeld onder f.

2. Indien naar het oordeel van het college een of meer gegevens als bedoeld in het eerste lid ontbreken, wordt dit binnen twee weken na datum van indiening van de aanvraag schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld de ontbrekende gegevens binnen twee weken na ontvangst van de mededeling in te dienen bij het college. Indien de aanvrager de vereiste ontbrekende gegevens niet binnen de in de vorige volzin bedoelde termijn heeft verstrekt, besluit het college de aanvraag niet te behandelen.

Paragraaf 3.2 Beoordeling aanvraag; uitvoering besluit

Artikel 21 Tijdstip beslissing

1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag of binnen vier weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt. Binnen twee weken na de datum van de beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld door het college.

2. Indien een beschikking niet binnen vier weken kan worden gegeven, stelt het college de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.

Artikel 22 Inhoud beslissing

1. De aangevraagde voorziening wordt toegewezen, indien het college heeft vastgesteld dat het treffen van de voorziening, gelet op de voortgang van het onderwijs, geen uitstel kan lijden en geen van de in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs opgenomen weigeringsgronden van toepassing zijn. Bij deze vaststelling past het college de regels toe met betrekking tot:

- a. de beoordelingscriteria als bedoeld in bijlage I ;
- b. de prognosecriteria als bedoeld in bijlage II ;
- c. de oppervlakte en indeling van gebouwen als bedoeld in bijlage III .

2. De beslissing van het college kan een gedeelte van de gewenste voorziening dan wel een andere dan de gevraagde voorziening omvatten.

3. Het college vermeldt welk genormeerd bedrag ingevolge het bepaalde in bijlage IV , deel A voor de toegewezen voorziening beschikbaar wordt gesteld, dan wel wat het geraamde bedrag is indien het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 4, derde lid. Bij de beschikking stelt het college vast voor welke datum een bouwopdracht moet zijn verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst moet zijn gesloten, en voor welke datum een afschrift daarvan aan het college moet zijn toegezonden. Binnen vier maanden na de datum van de beschikking door het college moet een bouwopdracht zijn verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst zijn gesloten.

Artikel 23 Uitvoering beslissing

Na bekendmaking van de beslissing als bedoeld in artikel 21, eerste lid, waarbij een vergoeding is toegewezen, treedt het college zo spoedig mogelijk in overleg met de aanvrager over de wijze van uitvoering.

Het bepaalde in de artikelen 15, 16 en 17 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van de termijn, genoemd in artikel 16, tweede lid, eerste volzin, een termijn van drie weken geldt.

Artikel 24 Vervallen aanspraak bekostiging

1. Indien niet voor de in artikel 22, derde lid bedoelde tijdstippen een bouwopdracht is verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst is gesloten en een afschrift daarvan is gezonden aan het college, vervalt de aanspraak op bekostiging. Ten aanzien van de inhoud van een bouwopdracht, dan wel koop-, huur- of erfpachtovereenkomst is het bepaalde in artikel 18, eerste lid van overeenkomstige toepassing.

2. De aanspraak op bekostiging vervalt niet, indien de overschrijding van de datum veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden, die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen, en de aanvrager uiterlijk vier weken voor het verstrijken van deze datum een schriftelijk gemotiveerd verzoek heeft ingediend bij het college tot verlenging van de termijn.

3. Dit verzoek schort het vervallen van de aanspraak op bekostiging op totdat het college op het verzoek beslist. Indien het college het verzoek inwilligt, noemt het college een nieuwe datum waarop de aanspraak op

Agendapunt:

bekostiging vervalt. Indien het college het verzoek afwijst, geldt de datum van beslissing op het verzoek als vervaldatum, met dien verstande dat deze datum niet voor de oorspronkelijke vervaldatum kan vallen.

HOOFDSTUK 4 Bekostiging bouwvoorbereiding

Artikel 25 Aanvraag

1. Het bevoegd gezag dat voornemens is een aanvraag in te dienen voor plaatsing op het programma van een voor blijvend gebruik bestemde voorziening als bedoeld in artikel 3, kan daaraan voorafgaand een aanvraag voor bekostiging van de bouwvoorbereiding indienen bij het college. Het betreft de voorbereiding voorafgaand aan het moment van aanbesteding van die voorziening.

2. De aanvraag wordt gedaan voor 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de bekostiging wordt gewenst. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

3. De aanvraag gaat vergezeld van de volgende gegevens:

- a. de naam en het adres van de aanvrager;
- b. de dagtekening;
- c. de naam van de school ten behoeve waarvan de vergoeding wordt gewenst;
- d.. de reden, de gewenste omvang en de aanduiding van de gewenste locatie van de voorziening;
- e. het gewenste tijdstip van realisering van de voorziening;
- f. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten;
- g. een rapportage waaruit de bouwkundige noodzaak van de vervanging blijkt, indien het nieuwbouw betreft ter vervanging van een bestaand gebouw. Bij de rapportage wordt gebruik gemaakt van het door het college vastgestelde formulier 'Bouwkundige opname';
- h. een begroting van de kosten als bedoeld in het eerste lid, indien de bekostiging bouwvoorbereiding is aangemerkt als een voorziening bedoeld in artikel 4, derde lid, met uitzondering van de voorziening als bedoeld onder f.

4. Bij het ontbreken van een of meer gegevens als bedoeld in het derde lid, deelt het college dit voor 15 februari schriftelijk mee aan de aanvrager en stelt hem in de gelegenheid om voor 15 maart de gegevens aan te vullen. Het gestelde in artikel 7, derde lid, is daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 Toelichting en overleg aanvraag

1. Ten aanzien van het geven van een toelichting op de aanvraag of het overleg over de begroting als bedoeld in het vorige artikel, is het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

Agendapunt:

2. Voordat het college een besluit neemt over de aanvraag voor bekostiging van bouwvoorbereiding, treedt het college in overleg met de aanvrager. Dit overleg vindt plaats tezamen met het overleg als bedoeld in artikel 10, eerste lid. Artikel 10, tweede, derde en vierde lid, zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Beschikking op aanvraag

1. Het college neemt voor het tijdstip, als bedoeld in artikel 11, tweede lid, een beslissing op de aanvraag.

2. De aanvraag wordt toegewezen indien en voor zover:

- a. er voldoende middelen voor de vergoeding van de kosten van bouwvoorbereiding beschikbaar zijn;
- b. de noodzaak van de gewenste voorziening voldoende vaststaat;
- c. er een reële mogelijkheid is dat de voorziening in het gewenste jaar van uitvoering voor bekostiging in aanmerking kan worden gebracht.

3. Indien de aanvraag wordt toegewezen, vermeldt de beschikking tot welk bedrag de kosten van bouwvoorbereiding worden vergoed. Het bedrag kan in termijnen aan de aanvrager beschikbaar worden gesteld, echter steeds op een zodanig tijdstip dat de aanvrager aan zijn financiële verplichtingen jegens derden die hij heeft ingeschakeld bij de bouwvoorbereiding, kan voldoen. De aanvrager en het college maken afspraken over de daadwerkelijke beschikbaarstelling van het bedrag.

4. Aan een toewijzing als bedoeld in het tweede lid kunnen door de aanvrager geen rechten worden ontleend ten aanzien van de plaatsing van de voorziening op enig toekomstig programma.

Artikel 28 Vervallen aanspraak bekostiging

De aanspraak op bekostiging van bouwvoorbereiding vervalt, indien de aanvrager niet voor 15 september van het jaar dat volgt op het jaar waarin het besluit is genomen, daadwerkelijk is gestart met de bouwvoorbereiding en niet voor 1 oktober daaropvolgend informatie heeft verstrekt aan het college waaruit dit blijkt.

HOOFDSTUK 5 Medegebruik en verhuur

Paragraaf 5.1 Medegebruik ten behoeve van onderwijs of educatie

Artikel 29 Aanduiding omstandigheden

1. Het college kan overgaan tot vordering van een gedeelte van een gebouw of terrein, bestemd voor een school, indien:

- a. er sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een school berekend volgens het gestelde in bijlage III, delen A en B en het bevoegd gezag van die school een aanvraag als bedoeld in artikel 6 of 19 voor medegebruik of uitbreiding heeft ingediend;
- b. het bevoegd gezag van een school een aanvraag voor een andere huisvestingsvoorziening heeft ingediend en door medegebruik aan de behoefte aan huisvesting kan worden voorzien;

Agendapunt:

c. er sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een andere school of een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, vastgesteld aan de hand van de voor die school of instelling gangbare berekeningswijze;

d. er sprake is van leegstand in een lesgebouw van een school;

e. er sprake is van leegstand in gymnastiekruimte van een school.

2. Het college neemt bij het vorderen van leegstand naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in lid 1, onder a, van dit artikel de afspraken in acht die ten aanzien van clusterindeling en verwijzing binnen een cluster met de bevoegde gezagen zijn gemaakt via de vaststelling van het Integraal Huisvestingsplan PO/VO voor de planperiode 2009-2016.

3. Bij de toepassing van bepaalde in lid 2 van dit artikel kan het college met instemming van het bevoegd gezag afwijken van de gemaakte afspraken.

Artikel 30 Omschrijving leegstand

1. Er is sprake van leegstand in een lesgebouw:

a. wanneer het betreft een gebouw van een school voor basisonderwijs, indien uit de vergelijking van het aantal vierkante meters bruto-vloeroppervlakte zoals berekend op basis van bijlage III, deel B en de capaciteit van het gebouw in vierkante meters bruto-vloeroppervlakte zoals vastgesteld op basis van bijlage III, deel A, blijkt dat er ten minste een aantal vierkante meters bruto-vloeroppervlakte ter grootte van de in bijlage III, deel C genoemde drempelwaarde niet nodig is voor de daar gevestigde school of scholen;

b. wanneer het betreft een gebouw van een school voor voortgezet onderwijs, indien uit de vergelijking van de ruimtebehoefte zoals berekend op basis van bijlage III, deel B en de capaciteit van het gebouw zoals vastgesteld op basis van bijlage III, deel A blijkt dat er een overschot is aan vierkante meters bruto-vloeroppervlakte tenzij het bevoegd gezag op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of eerstkomende schooljaar aantoont dat er binnen het overschot aan vierkante meters bruto-vloeroppervlakte geen sprake is van onderbenutting van de onderwijsruimten.

2. Er is sprake van leegstand in een gymnastiekruimte:

a. wanneer het een gebouw betreft dat wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, indien de som van het aantal klokuren gebruik dat door het college wordt vergoed minder is dan 40 klokuren;

b. wanneer het betreft een gebouw van een school voor voortgezet onderwijs, indien uit de berekening op basis van bijlage III, deel B blijkt dat benutting van het gebouw lager is dan 40 uren, tenzij het bevoegd gezag op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of eerstkomende schooljaar aantoont dat dit niet het geval is;

c. wanneer het een gebouw betreft dat gebruikt wordt door een of meer scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs, indien de som van de berekeningswijzen genoemd onder a en b een aantal klokuren lager dan 40 oplevert.

Artikel 31 Nalaten vordering; volgorde van vorderen

1. Het college gaat niet over tot vordering ten behoeve van medegebruik indien het bevoegd gezag de leegstand van het gebouw waarin het beoogde medegebruik dient plaats te vinden in gebruik heeft gegeven aan een andere school of scholen ten behoeve van het onderwijs aan die school of scholen.
2. Het gestelde in het eerste lid is niet van toepassing indien het gebruik van die andere school of scholen kan plaatsvinden in de aan die scholen reeds ter beschikking staande huisvestingscapaciteit.
3. Indien er zich in meerdere gebouwen leegstand voordoet wordt:
 - a. als eerste de leegstand gevorderd in het gebouw dat in gebruik is bij een school van hetzelfde bevoegd gezag, tenzij uit oogpunt van doelmatigheid het vorderen van leegstand in een ander gebouw een betere oplossing biedt;
 - b. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw waarin een school van dezelfde richting is gehuisvest en
 - c. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw dat het dichtst gelegen is bij het hoofdgebouw van de school ten behoeve waarvan de vordering plaatsvindt.
4. Het college kan, indien de bij de vordering betrokken bevoegde gezagsorganen daarmee instemmen, in een individueel geval van de in het derde lid opgenomen volgorde afwijken.

Artikel 32 Overleg en mededeling

1. Indien het college voornemens is om over te gaan tot vordering van leegstand in een lesgebouw of gymnastiekruimte, voert het college daarover overleg met het bevoegd gezag waarvan de leegstand gevorderd wordt en met het bevoegd gezag waarvoor de huisvesting is bestemd. Dit overleg maakt deel uit van het overleg als bedoeld in artikel 10.
2. Binnen vier weken na de vaststelling van het programma als bedoeld in artikel 11, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering aan het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt. Van deze mededeling kan worden afgezien als dat bevoegd gezag in het overleg te kennen geeft geen bezwaar tegen de vordering te hebben.
3. Indien het college voornemens is om over te gaan tot vordering in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 19, voert het college daarover zo spoedig mogelijk overleg met het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt en met het bevoegd gezag waarvoor de huisvesting is bestemd.
4. Binnen een week na het overleg als bedoeld in het vorige lid, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering aan het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt. Van deze mededeling kan worden afgezien als dat bevoegd gezag in het overleg te kennen geeft geen bezwaar tegen de vordering te hebben.
5. De schriftelijke mededeling van het college als bedoeld in het tweede en vierde lid, bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de school en het bevoegd gezag ten behoeve waarvan wordt gevorderd;

Agendapunt:

- b. een aanduiding van het aantal leerlingen ten behoeve waarvan gevorderd wordt of, indien het betreft het onderwijs in lichamelijke oefening, het aantal klokuren dat gevorderd wordt;
- c. een aanduiding van het gebouw waarop de vordering betrekking heeft;
- d. een aanduiding van het aantal en het type ruimten dat gevorderd wordt;
- e. de periode waarvoor gevorderd wordt en de ingangsdatum van het medegebruik.

Artikel 33 Vergoeding

De bevoegde gezagsorganen die het betreft stellen in onderling overleg een vergoeding voor het medegebruik vast. Als het overleg niet tot overeenstemming leidt wordt deze vergoeding gebaseerd op het bedrag dat voor elke groep bij meer dan zes groepen door het ministerie van OCW beschikbaar wordt gesteld binnen de groepsafhankelijke programma's van eisen, zoals jaarlijks gepubliceerd door het ministerie van OCW.

Paragraaf 5.2 Medegebruik ten behoeve van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden

Artikel 34 Aanduiding omstandigheden

Het college kan overgaan tot vordering indien:

- a. sprake is van leegstand van een lesgebouw of een gymnastiekruimte zoals bedoeld in artikel 30;
- b. sprake is van onderbenutting van een sportveld van een school voor voortgezet onderwijs, blijkt uit het lesrooster van de school of scholen die dat sportveld voor het onderwijs gebruiken.

Artikel 35 Overleg en mededeling

1. Alvorens over te gaan tot vordering voert het college overleg met het bevoegd gezag.
2. In dat overleg komt in ieder geval aan de orde:
 - a. voor welke activiteit of activiteiten gevorderd wordt;
 - b. of die activiteit of activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
 - c. welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
 - d. wat naar de mening van het college en het bevoegd gezag een redelijke vergoeding voor het medegebruik is;
 - e. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs een aanvang kan nemen.
3. Binnen vier weken na afloop van het overleg, als bedoeld in het eerste lid, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering tot medegebruik aan het bevoegd gezag. Indien het overleg heeft geleid tot afspraken, bevat de mededeling in ieder geval die afspraken. Voor zover het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, bevat de mededeling de beslissing van het college over deze punten. Indien het bevoegd gezag in

Agendapunt:

het overleg te kennen geeft geen bezwaar te hebben tegen de vordering, kan van de schriftelijke mededeling als hier bedoeld worden afgezien.

Paragraaf 5.3 Verhuur

Artikel 36 Toestemming college

1. Voordat het bevoegd gezag een huurovereenkomst sluit, vraagt het toestemming voor de verhuur aan het college.
2. Het verzoek om toestemming wordt schriftelijk gedaan en bevat een aanduiding van de huurder, en van de bestemming van de te verhuren ruimte.
3. Het college verleent geen toestemming indien:
 - a. de bestemming van de te verhuren ruimte in strijd is met bepalingen daaromtrent uit de Wet op het primair en de Wet op het voortgezet onderwijs ;
 - b. de te verhuren ruimte onmiddellijk nodig is voor een school.
4. Het college kan aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.

HOOFDSTUK 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen

Artikel 37 Tijdstip beëindiging gebruik; staat van onderhoud

1. Nadat het bevoegd gezag een gebouw of terrein niet meer nodig heeft voor de huisvesting van een school, wordt het gebruik ervan zo spoedig mogelijk beëindigd, doch uiterlijk op de datum genoemd in de door het college en het bevoegd gezag ondertekende gezamenlijke akte of de datum zoals vastgesteld door gedeputeerde staten bij de beslissing inzake een geschil over de totstandkoming van een gezamenlijke akte.
2. Indien er, naar het oordeel van het college, mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan het gebouw of terrein bedoeld in het eerste lid, dat tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag behoort, wordt, voordat de eigendomsoverdracht heeft plaats vindt, een staat van onderhoud opgemaakt.
3. De staat van onderhoud wordt opgemaakt in opdracht van het college na overleg met het bevoegd gezag.
4. Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag. In dat overleg wordt, indien van toepassing, vastgesteld welk deel van het onderhoud alsnog door het bevoegd gezag wordt uitgevoerd of welk bedrag in plaats daarvan aan het college betaald wordt. Indien het overleg niet tot overeenstemming leidt, stellen partijen vast welke handelwijze gevolgd wordt.
5. Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege indien dit naar het oordeel van het college niet nodig is.

HOOFDSTUK 7 Gebruik gymnastiekruimte voor basisonderwijs

Artikel 38 Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit; inroosting gebruik

1. Een bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs verstrekt jaarlijks voor 1 april voorafgaande aan het volgende schooljaar een opgave van de voor dat schooljaar voor de school gewenste onderwijsgebruik van een gymnastiekruimte. Deze opgave bevat de volgende gegevens:

- a. de gewenste omvang van het onderwijsgebruik uitgedrukt in een aantal klokuren;
- b. de aanduiding van de gymnastiekruimte of -ruimten waarin het gebruik wordt gewenst;
- c. de tijden waarop het onderwijsgebruik gedurende een schoolweek wordt gewenst.

2. De jaarlijkse opgave van het gewenste onderwijsgebruik van een gymnastiekruimte als bedoeld in het eerste lid wordt beschouwd als een aanvraag in de zin van artikel 19, met dien verstande dat op de afhandeling van een dergelijke aanvraag het bepaalde in dit artikel van toepassing is.

3. Het college stelt jaarlijks voor 1 mei voorafgaande aan het daaropvolgende schooljaar op basis van de ingediende opgaven een voorstel tot inroosting vast van het onderwijsgebruik door scholen voor basisonderwijs van de op het grondgebied van de gemeente gelegen gymnastiekruimten. Hiertoe wordt het gewenste onderwijsgebruik afgezet tegen de beschikbare capaciteit van de gymnastiekruimten, waarbij wordt uitgegaan van een capaciteit van 26 klokuren per week per gymnastiekruimte.

4. Het college neemt bij de vaststelling van het voorstel tot inroosting het volgende in acht:

- a. de afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik van een gymnastiekruimte, zoals opgenomen in bijlage I, deel B;
- b. het bevoegd gezag van een niet door de gemeente in stand gehouden school dat eigenaar is van een gymnastiekruimte wordt voor de betreffende school het eerste ingeroosterd voor die gymnastiekruimte;
- c. het gymnastiekonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één gymnastiekruimte.

5. Het voorstel tot inroosting vermeldt per school voor basisonderwijs de volgende gegevens:

- a. het aantal klokuren waarvoor de school wordt ingeroosterd in een gymnastiekruimte;
- b. de aanduiding van de gymnastiekruimte waarin en de tijden gedurende welke het onderwijsgebruik plaatsvindt;
- c. een nadere onderverdeling van het aantal klokuren per gymnastiekruimte wanneer het gebruik in meer dan één gymnastiekruimte plaatsvindt;
- d. voor zover het gewenste aantal klokuren hoger is dan het aantal klokuren dat ingevolge de beleidsregel bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs voor bekostiging door de gemeente in aanmerking komt, wordt vermeld hoeveel klokuren voor rekening komen van het bevoegd gezag van de school.

Agendapunt:

Het college neemt het aantal klokuren als bedoeld in dit lid onder d slechts op in het voorstel tot inroostering voor zover daarvoor nog capaciteit beschikbaar is, nadat rekening is gehouden met het totale klokuurgebruik dat voor bekostiging door de gemeente in aanmerking komt.

6. Het voorstel tot inroostering wordt door het college binnen twee weken na vaststelling toegezonden aan de bevoegde gezagsorganen voor basisonderwijs. De bevoegde gezagsorganen worden daarbij uitgenodigd voor een overleg over het voorstel. Dit overleg vindt plaats binnen twee weken na toezending van het voorstel. In het overleg worden de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen in de gelegenheid gesteld te reageren op het voorstel tot inroostering.

7. Met inachtneming van de reacties van de bevoegde gezagsorganen stelt het college voor 15 juni volgend op de genoemde datum in het derde lid, de definitieve inroostering vast van het gebruik van de gymnastiekruimte voor het volgende schooljaar. Indien het college daarbij afwijkt van een of meer in het overleg als bedoeld in het zesde lid naar voren gebrachte reacties, dan wordt dit gemotiveerd.

8. Binnen twee weken na vaststelling van de inroostering ontvangen de betreffende bevoegde gezagsorganen een schriftelijke mededeling van het college over de inroostering in de beschikbare gymnastiekruimten van de onder hun bevoegd gezag staande school of scholen voor het volgende schooljaar. Deze mededeling is te beschouwen als een beslissing in de zin van artikel 22 en, indien van toepassing, een beslissing in de zin van artikel 32, vierde lid.

HOOFDSTUK 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 39 Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 40 Indexering

Het college stelt jaarlijks de in het kader van deze verordening gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen bij op basis van de in bijlage IV, deel A opgenomen prijsindexen en systematiek van prijsbijstelling.

Artikel 41 Intrekking

Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle d.d. 12 mei 1998 ingetrokken.

Artikel 42 Citeertitel

De verordening kan worden aangehaald als: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Goirle 2013.

Agendapunt:

Artikel 43 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgend op haar bekendmaking.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle in zijn vergadering van 18-06-2013.

, de voorzitter

, de griffier