Profielbeschrijving leden participatieraad gemeente Goirle

Algemeen

- Affiniteit met, kennis van en/of ervaring met een van de aandachtsgebieden, doelgroepen of klantprofielen van de Wmo en WWB/Participatiewet
- Als inwoner of beroepsmatig zeer goed bekend met de locale situatie in de gemeente Goirle
- Vaardigheden om te kunnen adviseren over het Wmo en/of WWB beleid
- Een houding waarbij het algemeen belang voorop staat
- Integraal en onafhankelijk kunnen denken
- (Globale) kennis van wet- en regelgeving op het gebied van de Wmo en WWB-Participatiewet
- Gevoel voor politieke verhoudingen
- Goed kunnen samenwerken in een team
- Verantwoordelijk, betrouwbaar en integer
- Aanspreekbaar voor burgers en voor de gemeente

Voorzitter

- Voldoen aan de algemene profielbeschrijving en daarnaast nog:
- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring met het leiden van vergaderingen
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Secretaris

- Voldoen aan de algemene profielbeschrijving en daarnaast nog:
- HBO werk- en denkniveau
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Taakomschrijving leden participatieraad

Algemeen

- Een bijdrage leveren aan het verzamelen van informatie over maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van de Wmo en de WWB
- Signaleren van leemten en aandachtspunten in het Wmo en WWB beleid
- Het overbrengen van signalen vanuit inwoners en belangenorganisaties in de gemeente over het Wmo- en WWB beleid
- Ideeën en voorstellen aandragen voor verbetering van ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk Wmo en WWB beleid

Voorzitter

- Voorzitten van de vergaderingen van de participatieraad
- Vertegenwoordigen van de participatieraad naar externe partijen, zusterorganisaties, locale, regionale en landelijke inspraakplatforms en -raden
- Samen met de secretaris opstellen van de agenda van de participatieraad

Secretaris

- Notuleren van de vergaderingen
- Samen met de voorzitter opstellen van de agenda
- Verspreiden van post
- Onderhouden van interne en externe contacten
- Overige secretariële werkzaamheden voor de participatieraad