
Marktconsultatie 3D

Sociale domein

Gemeente Goirle, Dongen en Hilvarenbeek

Versie: 1.0
Datum: 11 april 2014

1. Marktconsultatie sociale domein

§1.1 Aanleiding

Met de aanstaande transitie binnen het sociale domein, zijn gemeenten per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van nieuwe taken en functies op het op het gebied van (jeugd)zorg, werk en inkomen.

Met de door het Rijk opgelegde doelmatigheidskorting als duwende kracht (urgentie) en de Kanteling c.q. transformatie als trekkende kracht (ambitie), staan gemeenten voor de uitdaging om het sociale domein zo in te richten, dat er binnen de gestelde (financiële) kaders, dicht(er)bij de burger, een passende invulling van ondersteuningsvragen kan worden ingezet, gericht op de belemmeringen die klanten ervaren op het gebied van burgerparticipatie.

Momenteel hebben de gemeenten Goirle, Dongen en Hilvarenbeek ieder een visie ontwikkeld op de uitvoering van nieuwe taken en functies binnen het sociale domein. De volgende stap is het maken van de vertaalslag naar implementatie. Een van de uitgangspunten hierbij is om de decentralisaties in samenhang te organiseren. De gemeenten Goirle, Dongen en Hilvarenbeek voeren ter voorbereiding op een mogelijk gezamenlijke aanbesteding hiertoe een marktconsultatie uit, omdat zij het van belang zien om uitvoerende partijen (lees zorgaanbieders) te betrekken bij de vertaalslag van visie naar implementatie. Eventuele andere gemeenten uit de regio Midden-Brabant kunnen aanschuiven tijdens de gespreksronde (zie §2.2) als toehoorder.

Als aanbieder werkzaam op het gebied van de drie transitie (AWBZ, Jeugd en Participatiewet), wordt u hierbij uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

§1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om dieper inzicht te vergaren in de ambities en innovatiekracht die aanbieders hebben om in het licht van de beoogde effecten van de decentralisaties in het sociale domein, invulling te kunnen geven aan ondersteuningsvragen van burgers binnen desbetreffende gemeenten.

Hierbij willen de deelnemende gemeenten een tweetal zaken bereiken, namelijk:

- 1) Het in kaart brengen of er interesse is van marktpartijen tot deelname aan een aanbesteding;
- 2) Middels een marktconsultatie een duidelijk beeld krijgen van de actuele (on)mogelijkheden van deze markt en de wijze waarop dat vertaald kan worden naar een uitvraag. De resultaten van de marktconsultatie kunnen hierin worden verwerkt. Daarnaast bepaalt de marktconsultatie mede hoe de procedure vormt krijgt.

§1.3 Visie op sturing en samenwerking

In het huidige stelsel vindt sturing voornamelijk plaats op basis van productie (aantal uren of trajecten) binnen de bandbreedte van de gestelde indicatie. De gemeenten Goirle, Dongen en Hilvarenbeek staan in het nieuwe stelsel een aanpak voor waarbij niet het aantal geleverde uren het uitgangspunt is van de zorgomvang, maar het te bereiken resultaat. Dit betekent dat voor iedere ondersteuningsvraag een passende invulling nodig is, toegespitst op de specifieke situatie van de cliënt. Er wordt niet enkel vanuit medisch perspectief geïndiceerd voor een aantal uren zorg; het aantal uren kan afhankelijk van de situatie, per cliënt verschillen. Zo wordt maatwerk geborgd en een doelmatige en efficiënte inzet van middelen gestimuleerd.

2. Werkwijze

§2.1 De schriftelijke vragenronde

De marktconsultatie bestaat uit een tweetal rondes, te weten een schriftelijke vragenronde en een gespreksronde. De eerste ronde is de schriftelijke vragenronde, waarvoor alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd aan de hand van het consultatiedocument dat beschikbaar is via tenderned: www.tenderned.nl

In dit consultatiedocument worden vragen gesteld in verschillende categorieën. Indien een marktpartij geen antwoord wenst te geven op een bepaalde vraag, dient dit te worden gemotiveerd.

Geïnteresseerden dienen hun bijdrage aan de schriftelijke vragenronde uiterlijk vrijdag 9 mei voor 17:00 in te leveren via inkoop@goirle.nl

§2.2 De gespreksronde

Een selectie van deelnemers die een bijdrage levert aan de schriftelijke vragenronde, wordt, mits wordt aangegeven geïnteresseerd te zijn in deelname aan de gespreksronde, op basis van hun visie op het sociale domein en op hoe zij hun visie willen vormgeven, voor de gespreksronde geselecteerd. De deelnemers die geselecteerd worden kunnen hieraan geen rechten ontleen en worden op geen enkele wijze bevoorrecht in een latere fase. De deelnemende gemeenten streven naar een optimale informatievergaring voor eigen doeleinden.

De gespreksronde zal plaatsvinden op donderdag 22 mei 2014 en/of vrijdag 23 mei.

De verkregen input uit de gespreksrondes zal worden geanonimiseerd en wordt teruggegeven aan de markt in de zin van een consultatieverslag. Hierbij zullen alle aangegeven tarieven niet vermeld worden. Het selectieproces van de marktpartijen en de gespreksronde als zodanig zeggen niets over intenties die de gemeenten al dan niet zouden kunnen hebben om samenwerking te zoeken met geselecteerde partijen en/of niet-geselecteerde partijen voor de gespreksrondes.

§2.3 Planning

1.	Publicatie marktconsultatie	15 april 2014
2.	Sluiten periode van vragenstellen over procedure	18 april 2014, 12.00u
3.	Nota van inlichtingen op Tendered	22 april 2014
4.	Inschrijving aanleveren: - Aangeven interesse middels Bijlage A - Aanleveren schriftelijke vragenronde en bereidheid deelname gespreksronde middels Bijlage B	9 mei 2014, 17.00u
5.	Uiterste datum uitnodiging aan gespreksronde	14 mei 2014
6.	Uitvoeren gespreksronde	22 e/o 23 mei 2014

§2.4 Inlichtingen en vragen

Tijdens de marktconsultatie winnen de deelnemende gemeenten inlichtingen in over de visie van marktpartijen rondom het sociale domein. Hierbij willen de deelnemende gemeenten de beschikking krijgen over zoveel mogelijke verschillende invalshoeken en meningen.

Er is daarom bewust besloten om geen mogelijkheid te bieden tot het stellen van vragen rondom de inhoudelijke aspecten van dit deel van marktconsultatie. Dit om eventuele onbewuste beïnvloeding vanuit de deelnemende gemeenten te voorkomen.

Het is wel mogelijk om vragen te stellen of nadere inlichtingen te krijgen over de **procedurele** aspecten van deze marktconsultatie. Dit kan **uitsluitend** per e-mail.

De vragen kunnen ingediend worden in de periode tussen publicatie tot 18 april 2014, 12.00u, via inkoop@goirle.nl

Antwoord op de gestelde vragen zijn te vinden in de nota van inlichtingen, die op 22 april wordt gepubliceerd op Tendered.

§2.5 Voorwaarden marktconsultatie

1. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender
2. Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.
3. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
4. De gemeenten Goirle, Dongen en Hilvarenbeek zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt.
5. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeenten Goirle, Dongen en Hilvarenbeek willen u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

Bijlage A: Bekendmaking interesse aanbesteding

Door onderstaande gegevens in te vullen en middels rechtsgeldige ondertekening geeft u aan geïnteresseerd te zijn tot deelname aan een aanbesteding van nieuwe taken en functies op het gebied van AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet.

Gevraagde gegevens	Invulling gegevens
Handelsna(a)m(en)	
Korte beschrijving werkzaamheden	
KvK-nummer (gelieve kopie van uittreksel van KvK meesturen)	
Vestigingsadres (postcode, plaats en land)	Adres: Postcode: Plaats: Land: Telefoonnummer:
Postgegevens	Adres: Postcode: Plaats: Land:
Internetadres (mits beschikbaar)	
Contactpersoon	Naam: Functie: E-mail adres: Telefoonnummer: (doorkies/direct bereikbaar):

Ondertekening

Voornamen en achternamen	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

De bovengenoemde persoon van de onderneming dient met een uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK) die de actuele situatie weergeeft, aan te kunnen tonen dat hij de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die dit document ondertekent niet direct uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt, voegt inschrijver op verzoek een rechtsgeldig ondertekende machtiging bij die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister.

Bijlage B: Bekendmaking interesse deelname gespreksronde

Een selectie van deelnemers die een bijdrage levert aan de schriftelijke vragenronde, wordt, mits wordt aangegeven geïnteresseerd te zijn in deelname aan de gespreksronde, op basis van hun visie op het sociale domein en op hoe zij hun visie willen vormgeven, voor de gespreksronde geselecteerd. De deelnemers die geselecteerd worden kunnen hieraan geen rechten ontleen en worden op geen enkele wijze bevoorrecht in een latere fase. De deelnemende gemeenten streven naar een optimale informatievergaring voor eigen doeleinden.

3. Vragenlijst

Algemene vragen

1. Hoeveel cliënten ondersteunt u momenteel binnen de gemeente Goirle, Dongen en Hilvarenbeek? Maak daarbij indien mogelijk onderscheid naar verschillende taken/functies en beperkt u zich tot de doelgroepen die in het kader van de transitie AWBZ/Wmo, Jeugdwet en Participatiewet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen.
 - a) Goirle *geef hier uw antwoord*
 - b) Dongen *geef hier uw antwoord*
 - c) Hilvarenbeek *geef hier uw antwoord*
2. Wat is uw beschikbare capaciteit voor de cliëntgroepen die u hierboven heeft benoemd?
 - a) Goirle *geef hier uw antwoord*
 - b) Dongen *geef hier uw antwoord*
 - c) Hilvarenbeek *geef hier uw antwoord*
3. Wat is de geografische oriëntatie van uw organisatie betreffende de levering van uw diensten en/of producten? *Gebruik de onderstaande geografische verdeling bij uw antwoord. (Antwoord met maximaal 100 woorden).*
 - a) Goirle
 - b) Dongen
 - c) Hilvarenbeek
 - d) Regio Midden-Brabant
 - e) Grotere regio Midden-Brabant

4. Indien u voornemens bent mee te dingen naar een overeenkomst voor het verlenen van ondersteuning in het kader van de Wmo, Jeugdwet of Participatiewet binnen Goirle, Dongen en/of Hilvarenbeek, in welke vorm (combinatie of hoofd- en onderaanneming) is dat dan? *(Antwoord met maximaal 100 woorden per gemeente)*
- a) Voornemen en vorm van inschrijving op aanbesteding voor de gemeente Goirle:
 - b) Voornemen en vorm van inschrijving op aanbesteding voor de gemeente Dongen:
 - c) Voornemen en vorm van inschrijving op aanbesteding voor de gemeente Hilvarenbeek:

Diensten en producten

1. Wat is het lokale en totale aanbod van uw organisatie van algemene voorzieningen? Welke diensten zijn evidence-based? En voor welke doelgroepen worden de producten / diensten geboden? *Geef aan op welk niveau de producten of diensten evidence based zijn: niveau 1 is een goed beschreven interventie, niveau 2 is een interventie met veelbelovende theoretische bewijskracht, niveau 3 is een interventie met voorlopige bewijskracht of niveau 4 welke een interventie is met causale bewijskracht die bewezen effectief is. Welke producten zijn practise-based? Noem per product een praktijkvoorbeeld waaruit dit blijkt.*

- 1. lokale aanbod algemene voorzieningen
 - a) *Goirle geef hier uw antwoord*
 - b) *Dongen geef hier uw antwoord*
 - c) *Hilvarenbeek geef hier uw antwoord*
- 2. totale aanbod algemene voorzieningen
 - a) *Goirle geef hier uw antwoord*
 - b) *Dongen geef hier uw antwoord*
 - c) *Hilvarenbeek geef hier uw antwoord*
- 3. niveau diensten evidence based
 - a) *Goirle geef hier uw antwoord*

b) Dongen *geef hier uw antwoord*

c) Hilvarenbeek *geef hier uw antwoord*

4. diensten practice based met praktijkvoorbeeld

a) Goirle *geef hier uw antwoord*

b) Dongen *geef hier uw antwoord*

c) Hilvarenbeek *geef hier uw antwoord*

2. Welk deskundigheidsniveau is vereist voor de producten en diensten die uw organisatie biedt? *Geef aan in hoeverre uw organisatie deze deskundigheid levert bij de producten. (Antwoord met maximaal 200 woorden)*

3. Wat zijn de tarieven van uw huidige, bovengenoemde, product- en dienstenaanbod? Geef aan hoe deze tarieven zijn opgebouwd (kostprijs, overheadkosten)

4. Wat zijn de (aanwijsbare) baten c.q. resultaten van uw producten? Hoe meet u dit? *(Antwoord met maximaal 200 woorden)*

5. In welke mate is resultaatsturing verenigbaar met uw product- en dienstverlening? Motiveer uw antwoord en geef indien er sprake is van een moeizame mate van verenigbaarheid aan, wat er nodig is om dit te kunnen verbeteren.

6. Op basis waarvan en in welke mate worden begeleidings- of behandelplannen met cliënten geëvalueerd en bijgesteld?

7. Wat is het vernieuwingspotentieel van uw bestaande producten en diensten? Waarin zit dit potentieel? Hoe kan het gerealiseerd worden? *(Antwoord met maximaal 200 woorden)*

8. Welke producten heeft u ontwikkeld, of bent u van plan te ontwikkelen, specifiek met het oog op de ontwikkelingen in het kader van de transities?

9. Wat is uw ervaring met samenwerking met andere organisaties binnen uw huidige aanbod? *Geef aan of en hoe u in de toekomst samenwerking als een toegevoegde waarde ziet op uw eigen aanbod van producten en diensten. (Antwoord met maximaal 200 woorden)*

Transformatie

1. Wat is uw visie op de transformatie die in kader van de decentralisaties moet plaatsvinden? Ga daarbij in op a) de transformatie van de ondersteuning die aan cliënten wordt geboden, b) de transformatie van de wijze waarop cliënt, gemeenten en aanbieders hun rol invullen, c) en de wijze waarop sturing, bekostiging en verantwoording moet plaatsvinden (*Antwoord met maximaal 500 woorden*).
2. Hoe ziet u uw rol en positie in kader van deze transformatie? (*Antwoord met maximaal 150 woorden*)
3. Op welke wijze is het volgens u mogelijk om een beter resultaat voor opdrachtgever en klanten te realiseren gegeven een kleiner budget na de decentralisatie? (*Antwoord met maximaal 150 woorden*)
4. Welke mogelijkheden ziet u voor uw eigen organisatie om met minder financiële middelen een beter resultaat te realiseren? (*Antwoord met maximaal 600 woorden*)
5. Welke mogelijkheden ziet u om met uw cliënten een verschuiving of differentiatie te realiseren op het spectrum professioneel – eigen kracht (organisaties (individueel-collectief)? Betrek uw antwoord op de thema's a) vrijwilligerswerk, b) uitkeringsgerechtigden / mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en c) mantelzorg / informele zorg.
6. Hoe ziet u de verbinding tussen de drie decentralisaties?
7. Wat is uw visie op het gebied van tegenprestatie en hoe kunt u deze visie vorm geven?
8. In het voorliggend veld worden ondersteuningsvragen ingevuld op basis van eigen kracht en de sociale samenleving (civil society). Hoe ziet u als organisatie de verbinding met het voorliggend veld?
9. Wat is de invloed van de transformatie van de ondersteuning op de cliënten van uw organisatie? (*Antwoord met maximaal 150 woorden*)
10. Hoe kunnen gemeenten hun rol het beste invullen ten behoeve van een goede samenwerking tussen gemeenten en aanbieders (*Antwoord met maximaal 150 woorden*)
11. Wat zijn overige aandachtspunten en mogelijkheden met betrekking tot de transformatie waar de gemeenten rekening mee moeten houden? (*Antwoord met maximaal 300 woorden*)

Verantwoording

1. Hoe ziet de huidige vorm van verantwoording voor uw diensten en producten eruit?

(Antwoord met maximaal 150 woorden)

2. In hoeverre verantwoordt u geleverde prestaties (gerealiseerde uren / producten / diensten)? En in hoeverre, waarom en op welke manier acht u dit noodzakelijk na de transitie?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

3. In hoeverre verantwoordt u op gerealiseerde kwaliteitsafspraken? En in hoeverre, waarom en op welke manier acht u dit noodzakelijk na de transitie?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

4. In hoeverre verantwoordt u op gerealiseerde resultaten (bijvoorbeeld informatie over groepen cliënten of wijken binnen een gemeente)? En in hoeverre, waarom en op welke manier acht u dit noodzakelijk na de transitie?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

5. In hoeverre verantwoordt u op gerealiseerde outcome resultaten die bijdragen aan beleidsdoelstellingen (bijvoorbeeld het effect van de performance van de aanbieder op de maatschappelijke trends binnen een gemeente of wijk) En in hoeverre, en waarom, acht u dit noodzakelijk na de transitie?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

6. Hoe kan verantwoording meer doelmatig georganiseerd worden? *(Antwoord met maximaal 150 woorden)*

7. Welke huidige onderdelen, vormen of systemen van verantwoording werken goed en kunnen ook in de toekomst, na de transitie, gebruikt worden?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

8. Hoe wordt de ervaring van cliënten meegenomen binnen de huidige verantwoording van uw organisatie? *Geef aan in hoeverre dit goed werkt en wat nodig is om verantwoording op dit onderwerp te verbeteren in de toekomst*

(Antwoord met maximaal 200 woorden)

9. Wat wordt er aan verantwoording gevraagd, maar niet gebruikt als sturings- of beoordelingscriterium?

(Antwoord met maximaal 100 woorden)

10. Welke risico's signaleert u bij de verantwoording na de decentralisatie van de nieuwe taken en functies? *(Antwoord met maximaal 200 woorden)*

11. Welke maatregelen kunnen genomen worden om deze risico's te voorkomen?
(Antwoord met maximaal 200 woorden)

Vervoer

1. Hoeveel van uw cliënten maken gebruik van vervoer als onderdeel van uw product / dienstverlening?

2. Wat zijn uw huidige kosten van dit vervoer?

3. Welke mogelijkheden ziet u om het vervoer in de toekomst efficiënter te organiseren waardoor de kosten lager worden? (Antwoord met maximaal 300 woorden)

4. Wat heeft uw voorkeur bij het organiseren van het vervoer, het zelf (blijven) doen of dat de gemeente dit regelt? Licht uw antwoord toe. (Antwoord met maximaal 300 woorden)

Ondertekening

Middels ondertekening van dit document geeft u aan dat de door u neergelegde visie door u geaccordeerd is.

Voornamen en achternaam	
Functie	
Onderneming	
Interesse in deelname gespreksronde	Wel geïnteresseerd / niet geïnteresseerd
Handtekening	
Plaats en datum	