

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van de burgemeester;

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen: het Reglement van orde voor de commissies van de gemeente Goirle 2023.

• **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: raadscommissie in overeenstemming met artikel 82 van de Gemeentewet;
- b. commissielid: lid (raadslid of commissielid) van een commissie;
- c. commissievoorzitter: (plaatsvervangend) voorzitter van een commissie;
- d. commissiegriffier: een door de raadsgriffier aangewezen griffier van een commissie;
- e. portefeuillehouder: een wethouder of burgemeester, die verantwoordelijk is voor een raadsvoorstel/onderwerp;
- f. raadsvoorstel: raadsvoorstel, die het college, de burgemeester, een raadswerkgroep, de Rekenkamer, de agendacommissie of een raadslid aan de raad voorlegt;
- g. raadsgriffier: griffier van de raad of haar/zijn plaatsvervanger;
- h. wet: Gemeentewet

Artikel 2 Instelling commissies; vergadermoment

1. Er is een:
 - a. commissie Sociaal, die adviseert de raad over de volgende onderwerpen:
 - 1° zorg, jeugd en participatie;
 - 2° onderwijs, sport en cultuur.
 - b. commissie Fysiek, die adviseert de raad over de volgende onderwerpen:
 - 1° ruimtelijke (economische) ontwikkelingen;
 - 2° openbare ruimte.
 - c. commissie Algemene Zaken (AZ), die adviseert de raad over de volgende onderwerpen:
 - 1 bestuur en burgerzaken;
 - 2 veiligheid;
 - 3 financiën.
2. De vergadering van de commissie Sociaal vindt op de maandag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats.
3. De vergadering van de commissie Fysiek vindt op de dinsdag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats.
4. Afhankelijk van de agenda van de commissie Algemene Zaken, wordt deze commissie toegevoegd aan de commissie Sociaal of de commissie Fysiek.
5. Voor commissie-overstijgende onderwerpen, zoals de producten van de P&C-cyclus, kan een gecombineerde commissievergadering (op dinsdag) worden gepland.

Artikel 3 Taken

Een commissie brengt advies uit aan de raad over onderwerpen, waarop haar werkzaamheden betrekking hebben.

Artikel 4 Samenstelling; benoeming commissievoorzitters

1. Een commissie bestaat uit commissieleden.
2. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op de commissieleden.
3. Iedere fractie is met maximaal twee commissieleden per agendapunt vertegenwoordigd in de commissievergadering.
4. De raad benoemt de commissievoorzitters.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingsperiode van een commissielid en de commissievoorzitter eindigt aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een commissielid houdt op lid te zijn van de commissie als zij/hij niet meer voldoet aan de in artikel 4, tweede lid gestelde eisen.

Artikel 6 De commissiegriffier

1. De commissiegriffier is aanwezig in de commissievergadering.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de raadsgriffier aangewezen medewerker van het griffieteam of, in samenspraak met de gemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
3. De commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter deelnemen aan de beraadslaging in de commissievergadering.

• Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 7 Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter stuurt ten minste tien dagen voor een commissievergadering de commissieleden een uitnodiging en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. Raadsvoorstellen, die horen bij geagendeerde onderwerpen, dienen door het college tenminste twee werkdagen vóór de dag van een commissievergadering te worden gedeeld met de commissieleden.
3. Het spreekrecht, de regionale samenwerking en de rondvraag maken onderdeel uit van de agenda van de commissievergadering.
4. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter, na het sturen van de uitnodiging, een aanvullende agenda opstellen. De commissievoorzitter stuurt deze aanvullende agenda, zo spoedig mogelijk, voor het begin van de commissievergadering aan de commissieleden.
5. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, vierde lid van toepassing.
6. De commissie stelt de agenda vast bij het begin van de commissievergadering.

Artikel 8 Beschikbaar stellen van stukken

1. Commissieleden krijgen een mededeling als stukken, na het versturen van de uitnodiging, voor een commissievergadering, raadpleegbaar zijn op het raadsinformatiesysteem en op de website van de raad.
2. Als na het versturen van de uitnodiging stukken beschikbaar worden gesteld op het raadsinformatiesysteem en op de website van de raad, doet de commissiegriffier hiervan mededeling aan de commissieleden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

3. De stukken, bedoeld in het eerste lid worden op het gemeentehuis ter inzage gelegd.
4. Informatie van de commissie of aan de commissie verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste lid, berusten bij de raadsgriffier.

Artikel 9 Openbare kennisgeving

1. De commissiegriffier maakt de commissievergadering openbaar door aankondiging op de website van de raad en door publicatie in het Goirles Belang.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving van een commissievergadering uitsluitend via de elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2 Vergadering

Artikel 10 Presentielijst

Bij binnenkomst in de raadzaal tekenen de commissieleden de presentielijst. De commissievoorzitter en de commissiegriffier stellen de presentielijst, na de commissievergadering, vast door deze te ondertekenen.

Artikel 11 Opening commissievergadering en quorum

1. De commissievoorzitter opent de commissievergadering niet voordat meer dan de helft van de in de raad zitting hebbende fracties vertegenwoordigd zijn.
2. Als de commissievoorzitter de commissievergadering niet kan openen op grond van de omstandigheid als bedoeld in het eerste lid, wordt opnieuw een commissievergadering gepland. Deze commissievergadering vindt ten minste vierentwintig uur na het versturen van de uitnodiging plaats.
3. Op een commissievergadering, als bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing.
4. In een commissievergadering als bedoeld in het tweede lid, kan een commissie over andere aangelegenheden dan die waarvoor de door, vanwege het eerste lid niet geopende commissievergadering was gepland, beraadslagen of besluiten, als tenminste de helft van de in de raad zitting hebbende fracties vertegenwoordigd zijn.

Artikel 12 Advies; toezeggingen; stemmingen

1. Als de commissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de fracties op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. Onderdeel van het advies van de commissie kan een verzoek aan het college zijn een aanvulling op het raadsvoorstel (novelle) te doen.
3. Het advies bevat de standpunten van de aanwezige fracties.
4. De commissieleden adviseren, namens haar/zijn fracties, een raadsvoorstel als hamerstuk (A-stuk) of bespreekstuk (B-stuk) te agenderen voor de raadsvergadering.
5. Raadsvoorstellen worden als bespreekstuk (B-stuk) aangemerkt, wanneer één of meer commissieleden, namens haar/zijn fracties, dit adviseren aan de raad.
6. De commissievoorzitter formuleert de gedane toezeggingen.
7. In een commissievergadering vinden géén stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en over de orde van de commissievergadering.
8. Bij het staken van de stemming over onderwerpen genoemd in het zevende lid, beslist de commissievoorzitter.

Artikel 13 De beraadslaging: aantal spreektermijnen; woordvoerder per raadsvoorstel; aanwezigheid portefeuillehouders; deelname door anderen

1. De beraadslaging over een raadsvoorstel/onderwerp vindt in ten hoogste twee termijnen plaats, tenzij de commissie anders beslist.
2. De commissievoorzitter sluit elke spreektermijn af.
3. Van elke fractie voert in de commissievergadering bij voorkeur één woordvoerder per raadsvoorstel/onderwerp het woord.

4. De portefeuillehouders nemen deel aan de beraadslagingen over de raadsvoorstellen en kunnen hierbij vragen van commissieleden beantwoorden en een toelichting geven over de raadsvoorstellen.
5. De portefeuillehouders kunnen zich tijdens de commissievergadering laten vergezellen door ambtelijke adviseurs.
6. De commissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 14 Spreekrecht inwoners

1. Iedereen kan in een commissievergadering gebruik maken van het spreekrecht over onderwerpen, die de commissie aangaan.
2. Iemand die gebruik wil maken van het spreekrecht, meldt dit uiterlijk 12.00 uur op de dag van de commissievergadering aan de commissiegriffier. De inspreker vermeldt daarbij haar/zijn contactgegevens en het onderwerp waarover zij/hij het woord wil voeren.
3. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord in de commissievergadering.
4. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter dit aan haar/hem heeft verleend. Een commissielid kan de inspreker een korte verhelderende vraag stellen. Er vindt géén discussie plaats tussen een inspreker en een commissielid.

Artikel 15 Regionale samenwerking

1. Tijdens dit agendapunt van de commissievergadering, kunnen portefeuillehouders ontwikkelingen en/of actualiteiten over de regionale samenwerking (gemeenschappelijke regelingen en/of GHO-samenwerking) aan de commissieleden toelichten.
2. Commissieleden kunnen vragen stellen aan de portefeuillehouders over ontwikkelingen en/of actualiteiten ten aanzien van de regionale samenwerking.

Artikel 16 Rondvraag

1. Tijdens de rondvraag kunnen maximaal twee vragen (géén technische vragen) door iedere fractie aan de portefeuillehouder(s) worden gesteld.
2. Commissieleden, die vragen voor de rondvraag willen stellen, melden dit, onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk om 16.00 uur op de dag voorafgaand aan de dag van de commissievergadering via de commissiegriffier bij de commissievoorzitter.

Artikel 17 Handhaving orde; schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de commissievergadering.
2. De commissievoorzitter roept een commissielid tot de orde als zij/hij zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde raadsvoorstel/onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpeert dan wel of op een andere manier de orde verstoort. De commissievoorzitter kan het commissielid dat hieraan geen gevolg geeft het woord ontnemen over het in behandeling zijnde raadsvoorstel/onderwerp.
3. De commissievoorzitter kan, ter handhaving van de orde, de commissievergadering voor een door haar/hem te bepalen tijd schorsen. Als de orde na heropening van de commissievergadering opnieuw wordt verstoord kan zij/hij de vergadering sluiten.
4. De commissievoorzitter kan de commissie voorstellen een commissielid, dat door haar/zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de commissievergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Als de commissie het voorstel aanneemt verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de commissievoorzitter haar/hem verwijderen. Bij herhaling van haar/zijn gedrag kan het commissielid door de commissievoorzitter voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de commissievergadering worden ontzegd.

Artikel 18 Voorstellen van orde

1. De commissievoorzitter en ieder commissielid kunnen tijdens de commissievergadering een voorstel van orde over de vergadering doen.
2. Over een voorstel van orde vindt géén beraadslaging plaats; de commissie beslist meteen.

Artikel 19 Verslag commissievergaderingen

1. De commissiegriffier stelt een verslag op van de commissievergadering.
2. Het verslag houdt tenminste het volgende in:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de commissiegriffier, de portefeuillehouders, de aanwezige commissieleden, de sprekers en de overige personen die het woord hebben gevoerd;
 - b. een vermelding van de fracties die niet vertegenwoordigd waren;
 - c. een vermelding van de onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
 - d. het advies aan de raad;
 - e. de gedane toezeggingen.
3. Een conceptverslag wordt, gelijktijdig met de verzending van de concept-agenda, aan de commissieleden verzonden en aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de commissievergadering waarop het verslag betrekking heeft.
4. De commissiegriffier plaatst de elektronisch beschikbare videoverslagen, uiterlijk binnen drie dagen, op de website van de raad.

Paragraaf 3 Besloten commissievergadering

Artikel 20 Toepassing reglement op besloten commissievergadering

Op een besloten commissievergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing als dat niet strijdig is met het besloten karakter van de commissievergadering.

Artikel 21 Verslag van de besloten commissievergadering

1. Het verslag van een besloten commissievergadering berust bij de commissiegriffier.
2. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de raadsgriffier.
3. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten commissievergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze commissievergadering neemt de commissie een besluit over het opheffen van de geheimhouding op dit verslag.
4. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 22 Opheffing geheimhouding

Als de commissie, op grond van artikel 86, derde lid van de wet, de geheimhouding van aan de commissie versterkte informatie wil opheffen, en het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd overleg wenst, vindt dat overleg plaats in een besloten commissievergadering.

Paragraaf 4 Toehoorders en pers

Artikel 23 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen de commissievergadering uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Toehoorders geven géén tekenen van goed- of afkeuring en verstoren de orde van commissievergaderingen niet.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de commissievergadering op enigerlei door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen (laten) vertrekken.

4. De commissievoorzitter is bevoegd toehoorders, die bij herhaling de orde in de commissievergadering verstoren, voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de commissievergadering te ontzeggen.

Artikel 24 Geluid- en beeldregistraties

Degene die tijdens een openbare commissievergadering geluid- of beeldregistraties wil maken, stelt de commissievoorzitter hiervan op de hoogte voordat de commissievergadering begint en gedraagt zich naar haar/zijn aanwijzingen.

- **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

Artikel 25 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de commissie op voorstel van de commissievoorzitter.

Artikel 26 Intrekking

Het Reglement beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten gemeente Goirle 2021, zoals vastgesteld door de raad in zijn vergadering van 14 september 2021, wordt ingetrokken.

Artikel 27 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de commissies van de gemeente Goirle 2023.

Aldus vastgesteld in de besluitvormende raadsvergadering van dinsdag 12 december 2023,

de raadsgriffier,

de voorzitter,

Frits Harteveld

Mark van Stappershoef