

# Plan van aanpak CJG GOIRLE

## **INLEIDING<sup>1</sup>**

### **OPBOUW IN FASEN**

#### **HOOFDSTUK 1: DE PROJECTOPDRACHT**

- 1.1 stappenplan fase 1
- 1.2 stappenplan fase 2

#### **HOOFDSTUK 2: PROJECTORGANISATIE ONTWIKKELTRAJECT CJG**

- 2.1. Stuurgroep CJG
- 2.2 Projectgroep CJG
- 2.3 Werkgroepen CJG
- 2.4 Advies en informatiegroep externe partners

#### **HOOFDSTUK 3: PROJECTACTIVITEITEN PRIMAIR PROCES**

- 3.1 Uitwerking van de fasen
- 3.2 Werkgroep Primair Proces CJG
  - 3.2.1 zorgketen CJG -9mnd tot 23 jaar
  - 3.2.2 deelgebied basispakket opvoeden en opgroeien
    - 3.2.3 deelgebied onderwijs CJG
    - 3.2.4 deelgebied zorgcoördinatie CJG

#### **HOOFDSTUK 4: PROJECTACTIVITEITEN WERKGROEPEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN**

- 4.1 deelgebied Bedrijfsvoering en Financiën
- 4.2 deelgebied Huisvesting
  - 4.3 deelgebied Communicatie

#### **HOOFDSTUK 5: RANDVOORWAARDEN (VOLGT)**

#### **HOOFDSTUK 6: BIJLAGEN**

- 6.1 planning
- 6.2 financiën
- 6.3 invulling 5 functies preventieve jeugdzorg

---

<sup>1</sup> Bronvermelding documenten: GGD-NH, Stade Advies, K2, Handboek CJG-Tilburg, een 5-tal gemeentelijke PVA's

## INLEIDING

In het voorwoord van het beleidsprogramma 'Alle kansen voor alle kinderen' (programma voor jeugd en gezin 2007-2011) verwoordt minister Rouvoet zijn ambitie op het terrein van jeugd en gezin:

'Een land waar kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien, hun talenten kunnen ontwikkelen en plezier hebben, waar ze hun steentje leren bijdragen aan de maatschappij en goed voorbereid zijn op de toekomst: kortom, waar alle kinderen alle kans krijgen.'

### Opdracht

De minister formuleert de volgende opdracht:

- a. Er komt opvoedingsondersteuning beschikbaar voor alle gezinnen. Omdat ouders aangeven dat zij opvoeden in deze tijd moeilijker vinden dan vroeger (enquête NGR 2005), zullen zij in 2011 in hun buurt terecht kunnen bij een Centrum voor Jeugd en Gezin voor advies en steun bij de opvoeding van hun kinderen. In 2011 is er een landelijk dekkend netwerk van Centra voor Jeugd en Gezin.
- b. De oplossing van de problemen in een gezin gebeurt via de aanpak "Eén gezin, één plan". Eén totaalplan per gezin voor alle problemen, met één aanspreekpunt voor het gezin én de betrokken hulpverleners. De ervaring leert dat daar waar een kind problemen heeft, soms meer problemen in het gezin spelen. Die moeten in samenhang met elkaar worden opgelost, waarbij één van de hulpverleners de coördinatie van de zorg heeft. Het beleidsprogramma richt zich, ter realisering van het principe 'één gezin, één plan', op de volgende aspecten:
  - aandacht voor preventie,
  - aandacht voor beschikbaarheid bij opvoed- en gezinsondersteuning voor alle kinderen en gezinnen die daarvan gebruik willen maken,
  - het eerder opsporen van risico's,
  - het adequaat aanpakken van problemen.

De opdracht tot het daadwerkelijk realiseren van het CJG is neergelegd bij de gemeentelijke overheid die hierbij de vrijheid heeft dit, aansluitend op de eigen lokale situatie, te organiseren en in te richten.

### Gemeentelijke besluitvorming

Uw college heeft, ter invulling van voormelde ambitie, op 28 april 2008 de 'Visie Centrum Jeugd en Gezin Gemeente Goirle' vastgesteld waarbij de volgende doelstellingen als basis fungeren:

1. bieden van een frontoffice (loketfunctie);
2. verbeteren van samenwerking in de keten;
3. organiseren van afstemming tussen de belangrijkste opvoedmilieus;
4. zo snel en vroeg mogelijk de juiste (individuele) hulp regelen waardoor de zwaardere zorg (waar mogelijk) voorkomen kan worden.

### Realiseren CJG

Bij de fysieke invulling van het CJG wordt al snel aan 'stenen' gedacht. Het CJG is echter voor alles een netwerkorganisatie of een samenwerkingsverband waarin betrokken partners in het jeugd beleid hun krachten bundelen, met als focus opgroei- en opvoedondersteuning. Wel moet het CJG fysiek bereikbaar zijn (met minimaal één inlooppunt).

Aan de inhoudelijke invulling worden de volgende minimeisen gesteld (brief minister Jeugd en Gezin, 16 november 2007, 31 001, nr. 36):

1. JGZ (-9 maanden tot 23-jarigen);
2. de vijf functies uit prestatieveld 2 van de Wmo (preventief jeugd beleid):
  - Informatie en advies (aan ouders, kinderen en jongeren over opvoeden en opgroeien).
  - Signalering. Duidelijk moet zijn welke afspraken gelden voor het melden van signalen over gezinnen door instellingen als jeugdgezondheidszorg, onderwijs, peuterspeelzalen en jeugd- en jongerenwerk.
  - Toeleiding naar hulp. Lokaal moet geregeld zijn hoe de toe leiding naar hulp plaatsvindt, dat wil zeggen naar lokale en regionale voorzieningen of Bureau Jeugdzorg.
  - Licht pedagogische hulp. Voor gezinnen en jeugdigen met opvoed- en opgroei problemen moet er op lokaal niveau licht pedagogische hulp beschikbaar zijn.
  - Coördinatie van zorg: Bij coördinatie van zorg gaat het om het afstemmen en zo mogelijk bundelen van zorg in het geval dat meerdere hulpsoorten nodig zijn om een jeugdige of gezin te ondersteunen
3. schakel met Bureau Jeugdzorg.
4. schakel met de Zorg- en Adviesteams in het onderwijs.

Ter uitvoering van de bestuursopdracht vindt u onderstaand een format dat als basis dient bij het doorlopen van het proces.

### **Uitgangpunten**

Bij het realiseren van de projectopdracht worden de volgende uitgangpunten gehanteerd:

- de minimumvariant dient als basis:
  - eerst invulling geven aan wat 'moet'
  - zorg te dragen voor een heldere probleemstelling
- aan te sluiten op bestaande voorzieningen (frontoffice en vindplaatsen)
- regionaal doen wat regionaal kan:
  - invoeren 1 regionaal telefoonnummer
  - regionale ontwikkeling website
  - regiobeheer Zorg voor Jeugd
  - Triple-P
  - doorontwikkelen ZAT-structuren

De volgende documenten dienen als basis:

- Nota Jeugdbeleid Goirle 2008-2011 'Verbinden en versterken: de jump in de goede richting' (raadsbesluit 9 oktober 2007)
- Visie Centrum voor Jeugd en Gezin Gemeente Goirle (collegebesluit 28 april 2008)
- visie Brede school Goirle (raadsbesluit 6 februari 2007)
- beleidsplan maatschappelijke ondersteuning Gemeente Goirle 2008-2011 'Meedoen makkelijker maken' (raadsbesluit 3 juli 2008)

## **OPBOUW IN FASEN**

Het PvA onderscheidt 4 fasen:

### ***Fase 1: Visie, missie en intentieverklaring***

Deze fase omvat de volgende acties:

- formuleren missie, visie, doelstellingen en uitgangspunten
- voorgaande opnemen in een intentieverklaring
- ondertekenen intentieverklaring door (minimaal) de partners van het beoogde Centrum voor Jeugd en Gezin,

In hoofdstuk 2 van dit document wordt invulling gegeven aan het concept CJG. Dit hoofdstuk kan als basis dienen voor de omschrijving van het CJG in de intentieverklaring.

### ***Fase 2: Ontwikkelen functioneel ontwerp CJG***

In deze fase wordt het CJG verder uitgewerkt tot een functioneel ontwerp / handboek CJG.

In deze fase:

- worden de kaders voor de inhoudelijke samenwerking opgesteld,
- worden richtlijnen opgesteld voor:
  - Huisvesting
  - Bedrijfsvoering
  - Bestuur
  - Communicatie
  - Financiën.

### ***Fase 3: Implementatie en realisatie***

Deze fase omvat de volgende acties:

- invullen functies
- vaststellen protocollen
- inzetten communicatie
- huisvesting opleveren
- openen CJG
- opstellen meerjarenplan
- evaluatiecriteria formuleren
- evaluatieplan opstellen.

### ***Fase 4: Evalueren en bijstellen***

In deze fase wordt er geëvalueerd volgens het evaluatieplan. De resultaten en verbeteringsvoorstellen worden ter besluitvorming voorgelegd.

# HOOFDSTUK 1: DE PROJECTOPDRACHT

## Hoofdstuk 1.1 stappenplan fase 1

In het kort zullen hier de stappen worden beschreven die genomen zullen worden in fase 1 en 2. Tevens zal er een voorstel voor een projectorganisatie worden gedaan, die gedurende het ontwikkelingstraject zal worden ingesteld.

1. vaststellen kernpartners
2. Benaderen kernpartners
3. Opzetten projectorganisatie, vaststellen overlegvormen

Te beantwoorden vragen:

- Beeld en visie m.b.t. CJG
  - Vaststellen minimaal te behalen meerwaarde
  - Vaststellen behoefte doelgroepen
    - Vaststellen aanbod
    - Aansluiten bij bestaande (regionale) voorzieningen en netwerken (zoals ZAT)
  - Vaststellen bereikbaarheid doelgroepen
  - Inventariseren netwerken
  - Verbeterpunten
  - Huisvesting
  - Financiële bronnen
4. Schrijven intentieverklaring voor CJG partners
  5. Doorontwikkelen visiedocument CJG
  6. Bespreken intentieverklaring en visiedocument
  7. Communicatieplan voor 2 bijeenkomsten, tekenen intentieverklaring
  8. Organiseren ondertekeningbijeenkomst intentieverklaring met kernpartners en gemeente
  9. Organiseren informatie bijeenkomst voor de 2<sup>de</sup> schil (samenwerkingspartners van CJG)

## Hoofdstuk 1.2 stappenplan fase 2

Het resultaat van het uitvoeren van fase 2 van het plan van aanpak is een handleiding/handboek CJG waarin vastgelegd wordt hoe het CJG in onze gemeente gaat werken.

Het handboek dient als "gebruiksaanwijzing CJG" en beschrijft de gezamenlijke werkwijze waar de partners zich aan willen houden. Dit handboek komt tot stand in dialoog met alle kernpartners en samenwerkingspartners van het CJG.

Dit handboek zal bestaan uit tenminste vijf onderdelen:

1. Een inhoudelijke blauwdruk / beschrijving van het primair proces van samenwerking in het CJG
2. Een ontwerp van de organisatie en bedrijfsvoering van het CJG
3. Een functioneel ontwerp van de huisvesting/huisvestingsplan van het CJG
4. Een financieel ontwerp van het CJG
5. Een communicatieplan voor het ontwikkelingstraject en voor de implementatiefase van het CJG

De ontwikkeling van het handboek gaat uit van bestaande documenten, protocollen, processen en structuren. Het CJG ontwikkeltraject bouwt voort op de ontwikkelingen in het kader van de '9 maanden tot 23 jaar' integratie. Het integratiemodel wordt als basis genomen voor het traject CJG. Dit betekent in concreto dat de opdrachtformuleringen van de werkgroepen van het CJG ontwikkeltraject de documenten/protocollen, ontwikkeld voor de integratie, als uitgangspunt nemen en deze in relatie brengen met het model CJG.

## HOOFDSTUK 2: PROJECTORGANISATIE ONTWIKKELTRAJECT CJG

Ter uitvoering wordt voor de duur van het project een projectorganisatie opgericht die bestaat uit:

### 2.1. Stuurgroep CJG

De stuurgroep CJG bestaat uit een bestuurder van de gemeente en de managers/directie van de CJG kernpartners:

- Thebe
- GGD HVB
- IMW
- MEE
- Coördinator CJG Tilburg

De gemeente is voorzitter van de stuurgroep, het secretariaat wordt gevoerd door de gemeentelijke beleidsmedewerker CJG. Op afroep zijn de werkgroepeliders van de werkgroepen aanwezig. De coördinator CJG informeert de stuurgroep CJG over de ontwikkelingen en de voortgang van het project.

#### *Verantwoordelijkheid*

De stuurgroep CJG ziet toe op de haalbaarheid en de realisatie van de door de werkgroepen uitgewerkte opdrachten en is verantwoordelijk voor deelname aan de verschillende projectactiviteiten in de eigen organisatie.

Het stappenplan, opdrachtformuleringen en het eindresultaat worden aan de Stuurgroep CJG ter goedkeuring voorgelegd.

### 2.2 Projectgroep CJG

Het CJG Projectteam bestaat uit een projectleider, een projectstaf (met een beleidsmedewerker, een communicatiemedewerker, secretariaat) en de werkgroepeliders uit de 2 werkgroepen.

#### *Verantwoordelijkheid*

De projectleider is eindverantwoordelijk voor de uitvoer van het gehele project CJG zoals beschreven in dit plan van aanpak. Het projectteam heeft de taak een handboek CJG tot stand te brengen.

### 2.3 Werkgroepen CJG

Er zijn 4 aandachtsgebieden:

- Ontwerp Primair Proces
- Organisatie, bedrijfsvoering en financiën
- Ontwerp Huisvesting
- Ontwerp Communicatie

Deze aandachtsgebieden worden uitgewerkt in 2 werkgroepen (primair proces en ondersteunende processen). In de hoofdstukken 3 & 4 wordt verder ingegaan op de opdrachten van de werkgroepen.

Het Ontwerp Primair Proces bestaat uit 4 deelgebieden:

- Ketenzorg,
- Opvoeden & Opgroeien (O&O),
- Onderwijs
- Zorgcoördinatie.

### 2.4 Advies en informatiegroep externe partners

De advies en informatiegroep bestaat uit belangrijke externe partners die gedurende het project geïnformeerd moeten worden en gevraagd en ongevraagde feedback kunnen geven op de voorgestelde inrichting van het CJG om uiteindelijk invulling te geven aan samenwerkingsovereenkomsten. Een aantal van deze partners is ook betrokken bij de processen in de werkgroepen.

## HOOFDSTUK 3: PROJECTACTIVITEITEN WERKGROEPEN PRIMAIR PROCES

### 3.1 Uitwerking van de fasen

#### Uitwerking/uitvoering fase 1

De gemeentelijke beleidsmedewerker draagt zorg voor het tot stand komen van de intentieverklaring, het communicatieplan en het organiseren van de bijeenkomsten in fase 1 (in onderlinge afstemming en samenwerking met kernpartners en gemeente).

#### Uitwerking/ uitvoering fase 2

Hier wordt kort ingegaan op de opdrachten aan de verschillende participanten die onderdeel gaan uitmaken van de Werkgroep Primair Proces. Het is de bedoeling dat deze werkgroep gebruik maakt van bestaande informatie en zoveel mogelijk aansluit bij bestaande werkwijzen en inventarisaties. De werkgroepen zullen een beperkt aantal malen bijeenkomen volgens een van te voren opgestelde tijdsplanning. Resultaat van de werkgroepen moet een overzichtelijke bijdrage aan het Handboek CJG zijn waarin kort en helder een werkwijze, samenwerkingsafspraken en een implementatietraject staat beschreven. Dit is noodzakelijk om elkaars werkwijze te begrijpen en goed samen te kunnen werken. Over de opbrengst van de werkgroepen zal helder gecommuniceerd moeten worden naar de achterban.

**Uitgangspunt: 2 werkgroepen in te richten, 1 voor het primaire proces en 1 voor de ondersteunende processen. De verdere invulling vindt plaats in overleg met de betrokken interne gemeentelijke afdelingen en met de kernpartners.**

### 3.2 Werkgroep Primair Proces CJG

#### 3.2.1 zorgketen CJG -9mnd tot 23 jaar

Er zijn drie deelgebieden zorgketen CJG

1. Basiszorg aan zwangeren en aspirant ouders
2. Basiskraamzorg
3. Basis preventieve algemene jeugdgezondheidszorg

#### Opdracht 'breed'

1. Maak in het CJG model concrete samenwerkingsafspraken over de basisketenzorg met name overdrachtmomenten zodat deze zo optimaal mogelijk binnen het CJG geïmplementeerd kunnen worden.
  - Belangrijkste thema's zijn uniforme informatievoorziening, werken in zelfde stijl en zelfde inhoud.
  - Intake verloskundige dient als basis voor de JGZ
  - Belangrijke kindfactoren, ouderfactoren en omgevingsfactoren worden optimaal gebruikt
  - Informatie stapelt en wordt niet overgedaan
2. Formuleer een effectieve keten voor specifieke/risico groepen  
Uitgangspunt zijn bestaande structuren, processen en protocollen
3. Het maken van afspraken over informatieoverdracht tussen de partners en het koppelen van gegevens rondom zorg (EKD, signaleringssysteem Zorg voor Jeugd)
4. Maak een protocol informatie overdracht Verloskundige, Kraam, JGZ, BJZ.

#### 3.2.2 deelgebied basispakket opvoeden en opgroeien

Dit deelgebied betreft het uitvoeren van een basisaanbod van effectieve primaire opvoedingsondersteunende preventieprogramma's voor alle (aanstaande) ouders.

#### Opdracht basispakket opvoeden en opgroeien

- Stel een basispakket opvoed- en opgroei-ondersteuning samen met als uitgangspunt de 5 gemeentelijke functies uit de Wmo die vanuit het CJG worden gecoördineerd en aangeboden inclusief aanbod voor risicogroepen. Beschrijf de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende partners hierin
- Maak afspraken over afstemming en samenwerking met de ketenpartners CJG

#### Uitgangspunt

activering en maatschappelijke participatie maken onderdeel uit van het basispakket

#### Mogelijke aanvulling werkgroep

*Integrale JGZ, Bureau Jeugdzorg,  
Relevante externe partners die opvoed- en opgroeihulp bieden, gemeente*

### 3.2.3 *deelgebied onderwijs CJG*

<b>Opdracht onderwijs</b> <b>1. Primair onderwijs en voorschool</b> <b>2. Voortgezet onderwijs</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maak concrete samenwerkafspraken tussen de zorgstructuren in en rond het onderwijs (ZAT/consultatiepunt ) en de ketenzorg in het CJG (beschrijf o.a. overdrachtmomenten, verantwoordelijkheden)</li><li>▪ Formuleer een effectieve keten voor risicogroepen</li></ul> <p><b>Uitgangspunt</b> bestaande structuren, processen en protocollen</p> <p><b>Mogelijke aanvulling werkgroep</b> (voor) schoolse/Onderwijsinstanties etc., JGZ GGD, Bureau Jeugdzorg, WSNS, Thebe</p>

### 3.2.4 *deelgebied zorgcoördinatie CJG*

Dit wordt uitgewerkt voor:

- Kinderen
- Ouders
- Omgeving

<b>Opdracht zorgcoördinatie</b>
Stel een aan de lokale en regionale situatie aangepast sluitend zorgcoördinatiesysteem vast. Beschrijf de optimale keten aanpak m.b.t. zorgcoördinatie van multiprobleem- en risicogezinnen in een stroomdiagram.
<b>Uitgangspunt</b> Een van de belangrijkste aspecten in het ontwikkelingstraject van het CJG is het vormgeven van een effectieve en efficiënte eenduidige zorgcoördinatie binnen en buiten het CJG.
<b>Resultaat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hoofdstuk Zorgcoördinatie Handboek CJG opgesteld door betrokken partijen;</li><li>▪ Inclusief stroomschema diverse doelgroepen zorgcoördinatie in ketenaanpak -9 maanden tot 23 jaar.</li></ul>
<b>Voorwerk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• inventariseer alle initiatieven op lokaal en regionaal niveau; basisdocumenten zijn aanwezig</li><li>• inventariseer huidige resultaten van deze initiatieven;</li><li>• formuleer een integrale aanpak voor het ontwikkelingstraject zorgcoördinatie</li></ul>
<b>Mogelijke aanvulling werkgroep</b> <i>Kernpartners, in tweede instantie mogelijk aangevuld met Onderwijs (samenwerkingsverband WSNS en Voortgezet Onderwijs), GGZ, huisartsen, politie, justitie etc</i>

## HOOFDSTUK 4: PROJECTACTIVITEITEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

### 4.1 Deelgebied Bedrijfsvoering en Financiën

#### Opdracht Bedrijfsvoering en Financiën

De werkgroep bedrijfsvoering en Financiën heeft als opdracht om gedurende het project een format voor een gezamenlijke beleidscyclus(jaarplan) en managementrapportage over de gezamenlijk uit te voeren en later uitgevoerde taken.

De verdere invulling van deze werkgroep wordt gedurende het project ontwikkeld.

Aan het einde van het project is een CJG organisatie ontwikkeld op de volgende onderdelen:

- Functieprofielen medewerkers CJG
- Aansturing en verantwoordelijkheid
- Samenwerking- en organisatiestructuur
- Overlegvormen
- Werkplekken
- Fte's
- Format relevante bedrijfsinformatie CJG
- Registratie
- EKD (toepassing in nieuwe structuur)
- Planning en Controlcyclus
- Managementrapportage
- Communicatie en PR

De werkgroep financiën heeft als opdracht om gedurende het project de financiële kaders voor het CJG te ontwikkelen, een begroting op te stellen voor een CJG, financiële afspraken en verantwoordelijkheden tussen partners en gemeente vast te leggen.

Op de volgende onderdelen wordt een ontwerp ontwikkeld:

- Begroting
- Financiële afspraken partners
- Financiële verantwoordelijkheden

#### Mogelijke aanvulling werkgroep

Vast lid van de werkgroep is de gemeentelijke coördinator CJG, de overige leden zullen wisselen afhankelijk van de benodigde input. Alle kernpartners zullen een bijdrage leveren

### 4.2 deelgebied Huisvesting

#### Opdracht huisvesting

De werkgroep heeft als opdracht om gedurende het project een pakket van eisen voor de huisvesting van het CJG te ontwerpen. De gemeente is trekker als het gaat om concrete huisvesting. De verdere invulling wordt gedurende het project ontwikkeld. Op de volgende onderdelen wordt een ontwerp ontwikkeld:

- Huisvesting
- Uitstraling
- Bewegwijzering
- Logo
- Balie
- Inrichting

#### Leden werkgroep

Vaste leden van de werkgroep zijn de gemeente en de kernpartners

### 4.3 deelgebied Communicatie

#### Opdracht communicatie

Met betrekking tot de communicatie: ontwikkel een communicatieplan voor het ontwikkelings- en implementatietraject en tevens binnen dit plan uit werken wat de structurele informatie behoeften zijn van medewerkers en cliënten. Geef ook een advies over de diverse vormen van communicatiemogelijkheden in de diverse fasen naar de diverse groepen.

#### Mogelijke aanvulling werkgroep

Vaste leden van de werkgroep zijn de gemeente en de kernpartners

## HOOFDSTUK 5: RANDVOORWAARDEN

## HOOFDSTUK 6 BIJLAGEN

### 6.1 PLANNING

Fase 1 visie missie en intentieverklaring	maand 1-2	maand 3-4	maand 4-5	maand 5-7	maand 7-8	maand 9		
Vaststellen kernpartners								
Benaderen kernpartners								
Opzetten projectorganisatie								
Vaststellen overlegvormen								
Schrijven intentieverklaring voor CJG partners								
Opstellen visiedocument								
Bespreken intentieverklaring en visiedocument ter besluitvorming								
Organiseren bijeenkomst ondertekenen intentieverklaring								
Informatiebijeenkomst 2 <sup>de</sup> schil								
Fase 2 ontwikkelen functioneel ontwerp CJG	maand 1-2	maand 3-4	maand 4-5	maand 5-7	maand 7-8	maand 9		
Omschrijven primair proces samenwerking								
Ontwerp organisatie en structuur CJG								
Huisvesting(splan) CJG								
Financieel ontwerp								
Communicatieplan ontwikkelingstraject								
Communicatieplan implementatiefase								

## 6.2 FINANCIEN

	2008	2009	2010	2011
<b>INKOMSTEN</b>				
RIJK				
uitkering BDU/CJG	€ 48.053,00	€ 87.292,00	€ 113.865,00	€ 144.160,00
50% toevoeging BDU	€ 4.511,50	€ 5.404,00	€ 5.836,50	€ 6.329,50
voorziening preventief jeugdbeleid	€ 23.505,00			
<b>subtotaal</b>	<b>€ 76.069,50</b>	<b>€ 92.696,00</b>	<b>€ 119.701,50</b>	<b>€ 150.489,50</b>

### Totale subsidie provincie: € 54.291,42 (VERBETERAGENDA)

	2008	2009	2010	2011	TOTAAL
<b>Kosten:</b>					
<i>Loonkosten (splitsen in kosten eigen medewerkers en die van externen)</i>	uren €	uren €	uren €	uren €	uren €
Overige ontwikkel- en implementatiekosten naar kostensoort:					
* versterking informatiepositie		€ 17.000,00			€ 17.000,00
* ontwikkelkosten schoolmaatschappelijk werk		€ 5.600,00	€ 4.200,00	€ 2.800,00	€ 12.600,00
* ontwikkelkosten lokale instellingen		€ 7.680,00	€ 5.120,00	€ 2.560,00	€ 15.360,00
* Triple-P		€ 9.331,42	€	€	€ 9.331,42
<b>Totale kosten</b>	<b>€</b>	<b>€ 39.611,42</b>	<b>€ 9.320,00</b>	<b>€ 5.360,00</b>	<b>€ 54.291,42</b>
	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>TOTAAL</b>
<b>Opbrengsten:</b>					
Inzet eigen middelen organisatie:	€	€	€	€	€
Cofinanciering per co-financier	€	€	€	€	€
Overige inkomsten					
Hoogte gevraagde subsidie Provincie	€	€	€	€	€
		€ 39.611,42	€ 9.320,00	€ 5.360,00	€ 54.291,42
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>€</b>	<b>€ 39.611,42</b>	<b>€ 9.320,00</b>	<b>€ 5.360,00</b>	<b>€ 54.291,42</b>

### 6.3

Concrete invulling 5 functies preventieve jeugdzorg (bron: STADE ADVIES)	
<b>Informatie en advies</b>	Uniform pakket contactmomenten JGZ (consultatiebureau en jeugdarts/ verpleegkundige GGD)
	Inloopspreekuur Jeugdgezondheidszorg
	Telefonisch informatiepunt opvoeding
	Deskundigheidsbevordering voor leidsters/ leerkrachten
	Thema – bijeenkomsten / ouderavonden
	Gezondheidsvoorlichting en cursussen
	Telefonisch spreekuur Jeugdgezondheidszorg
<b>Signaleren</b>	Consultatiebureau's/ uniform pakket contactmomenten JGZ (jeugdarts en verpleegkundigen)
	Inloopspreekuur Jeugdgezondheidszorg
	Preventie en vroeghulp
	Buurtnetwerken
	Integrale Vroeghulp 0-4 jaar
	Vroegsignalering en Bemoeizorg
	Verloeskundigen
Schoolmaatschappelijk werk	
<b>Toegang, beoordelen, toeleiden</b>	Buurtnetwerken
	Zorgteams/ zorgplatforms onderwijs
	Jeugdgezondheidszorg uniforme contactmomenten
	Algemeen Maatschappelijk Werk
<b>Licht pedagogische hulp</b>	Cursus aanbod
	Videotraining
	Sociale vaardigheidstraining
	Triple P
	Pedagogische spreekuren
	Project Voorzorg
	Algemeen Maatschappelijk Werk
Schoolmaatschappelijk werk	
<b>Coördinatie van de zorg</b>	Buurtnetwerken
	Gezinscoach
	Netwerk 0-4 jaar
	12- netwerk
	12+ netwerk
	Zorgcoördinatie Centrum Jeugd en Gezin