

## **Uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7, lid 3 van de Experimentenwet BI-zones**

**Gemeente Goirle**  
**Stichting BIZ Centrum Goirle**

Ondergetekenden, de gemeente Goirle, in deze vertegenwoordigd door de heer Van der Heijden, wethouder Economische Zaken en Toerisme en Recreatie van de gemeente en handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Goirle d.d. 27 september 2011, hierna verder te noemen "de gemeente";  
en

De Stichting BIZ Centrum Goirle, hierna te noemen "de Stichting", vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer M. Buitelaar;

nemen in overweging dat,

- Ondernemersverenigingen De Hovel en Tilburgseweg in samenspraak met de gemeente Goirle het initiatief heeft genomen om voor het centrum van Goirle te komen tot een ondernemersfonds;
- deze initiatiefnemers na uitgebreid onderzoek de voorkeur geven aan een financiële voeding van het ondernemersfonds op basis van de Experimentenwet BI-zones die op 1 mei 2009 in werking is getreden;
- de Stichting BIZ Centrum Goirle voldoet aan de vereisten daaraan gesteld in artikel 7 van de Experimentenwet BI-zones;
- de Stichting het ondernemersfonds zal beheren en ter financiering daarvan jaarlijks bij de gemeente een subsidieaanvraag zal indienen;
- ondergetekenden mede gelet op de inzet van publieke gelden te allen tijde een transparante en een democratisch verantwoorde werkwijze zullen hanteren.

Komen het volgende overeen:

### **1. Doel van de overeenkomst**

De overeenkomst is gebaseerd op artikel 7, lid 3, van de Experimentenwet BI-zones en beoogt de afspraken tussen partijen te regelen om te komen tot de inrichting van een BI-zone in een deel van de gemeente Goirle. Verder worden de verantwoordingsvoorwaarden voor de Stichting geregeld inzake de bekostiging en realisering van het ondernemersfonds en de subsidieverstrekking door de gemeente.

## **2. Omschrijving van het gebied waarop deze overeenkomst betrekking heeft**

Het gebied waarvoor de beoogde BI-zone wordt ingesteld, wordt weergegeven in de kaart die als bijlage is bijgevoegd.

## **3. Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2014, tenzij tussentijds wordt besloten de looptijd van de overeenkomst te verlengen.

Wanneer zich een van de volgende situaties voordoet:

- wijzigingen in (landelijke) wetgeving en/of besluiten;
- gerechtelijke uitspraken die gevolgen hebben voor de BI-bijdragen;
- voortijdig opheffing van de Stichting;
- het niet (meer) voldoen door de Stichting aan de voorwaarden daaraan gesteld in artikel 7, lid 2, onder b, van de Experimentenwet BI-zones;
- het niet nakomen van de afspraken door de Stichting.
- intrekking van de Verordening BI-zone op verzoek van de bijdrageplichtigen, als bedoeld in artikel 6 van de Experimentenwet BI-zones.

zullen partijen in overleg treden omtrent de alsdan ontstane situatie, hetgeen kan leiden tot beëindiging van deze overeenkomst. Deze overeenkomst impliceert nadrukkelijk geen toezegging over (de hoogte van) de jaarlijkse subsidieverstrekking door de gemeente. Deze is namelijk afhankelijk van de opbrengst van de BI-bijdragen in de BI-zone.

## **4. Prestatieafspraken**

De Stichting:

- zal zich richten op collectieve belangenbehartiging van ondernemers in het centrum van Goirle en de realisatie van de activiteiten zoals vastgelegd in het activiteitenplan als bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst;
- De uitvoering van het activiteitenplan wordt door de Stichting opgedragen aan het Platform Centrummanagement. Ambitie, doel, samenstelling en organisatie van het Platform Centrummanagement zijn beschreven in het Businessplan Centrummanagement Goirle, dat op 27 september 2011 door het college van burgemeester en wethouders van Goirle is vastgesteld.
- zal zich inspannen om in de beoogde BI-zone voldoende draagvlak te creëren om de gemeente het vertrouwen te geven dat de verplichte draagvlakmeting als bedoeld in artikel 4 van de Experimentenwet BI-zones voldoende steun oplevert voor het plan;
- verplicht zich de activiteiten bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst ( en voor het jaar 2012 opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst) te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt (een en ander in overeenstemming met artikel 7, lid 3, van de Experimentenwet BI-zones);
- zal invulling geven aan de statutaire doelstelling van de Stichting;
- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die hoger zijn dan de jaarlijkse subsidie van de gemeente, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de gemeente;

- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die de looptijd van deze overeenkomst overschrijden, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de gemeente;
- is zich bewust van het ( financiële ) risico bij beëindiging van de overeenkomst (artikel 12 overeenkomst) of bij beëindiging van de BI-zone (artikel 13 overeenkomst);
- is zich er bewust van dat zij het risico draagt van eventuele minderopbrengsten van de BIZ-bijdragen ten opzichte van de ingeschatte opbrengst. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de daadwerkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen, na aftrek van de perceptiekosten. Terugbetalingen als gevolg van verminderingen van de WOZ-waarde en eventuele oninbaarheid van openstaande vorderingen zijn voorbeelden van dit geschetste risico van de Stichting.

**De gemeente:**

- verplicht zich ter uitvoering van deze overeenkomst al het mogelijke te doen om te komen tot vaststelling door de gemeenteraad van een Verordening BI-zone in het gebied als omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst;
- verplicht zich het concept van de Verordening BI-zone voor behandeling in het college van burgemeester en wethouders en aanbieding aan de gemeenteraad voor te leggen aan de Stichting;
- verplicht zich na vaststelling door de gemeenteraad van bedoelde verordening tot het houden van de draagvlakmeting naar voldoende steun onder de bijdrageplichtigen als bedoeld in artikel 4 van de Experimentenwet BI-zones;
- verplicht zich, na inwerking treden van de Verordening BI-zone, tot het verstrekken van een jaarlijkse subsidie als bedoeld in artikel 7 en volgende van deze overeenkomst aan de Stichting;
- behoudt zich het recht voor om de subsidie in te trekken indien de Stichting van de prestatieafspraken afwijkt zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

**5. Subsidieaanvraag**

De Stichting dient jaarlijks een schriftelijk verzoek om subsidie in bij het college van burgemeester en wethouders van Goirle.

De hiervoor bedoelde stukken worden jaarlijks uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende boekjaar ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

Voor het jaar 2012 worden het activiteitenplan en de begroting 2012 die als bijlage bij deze verordening zijn gevoegd aangemerkt als de in dit artikel bedoelde subsidieaanvraag.

**6. Begroting en activiteitenplan Stichting**

Ten behoeve van de subsidie dient de Stichting jaarlijks een begroting en een activiteitenplan in voor het betreffende gebied. Dit activiteitenplan wordt opgesteld door het Platform Centrummanagement. De hiervoor bedoelde stukken worden in conceptvorm jaarlijks uiterlijk op 1 juni en in definitieve vorm uiterlijk op 1 oktober van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar ingediend bij burgemeester en wethouders. De begroting en het activiteitenplan worden opgesteld door het Centrummanagement Goirle. Voor het jaar 2012 zijn deze stukken als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

### **7. Subsidieopbouw**

Het college van burgemeester en wethouders van Goirle verstrekt de subsidie tot maximaal de netto opbrengst van de BI-bijdragen. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de daadwerkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen. Terugbetalingen als gevolg van verminderingen van de WOZ-waarde en eventuele oninbaarheid van openstaande vorderingen leiden dus tot een lager subsidiebedrag. Op de opbrengst van de totale BI-bijdrage worden de aan de heffing verbonden jaarlijkse perceptiekosten in mindering gebracht.

### **8. Jaarverslag, verantwoording na afloop subsidiejaar**

Uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar brengt de Stichting een financieel en inhoudelijk verslag uit van de door haar gerealiseerde activiteiten.

Het financieel deel van het jaarverslag omvat een vastgestelde jaarrekening met een goedkeurende accountantsverklaring en dient eveneens uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar te zijn ingediend. Het inhoudelijk deel van het jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het activiteitenplan en de in deze overeenkomst benoemde prestatieafspraken.

De Stichting kan het college van burgemeester en wethouders schriftelijk en met redenen omkleed om maximaal 8 weken uitstel vragen voor het uitbrengen van de hiervoor genoemde verslagen. Dit verzoek moet uiterlijk een maand voor het verstrijken hiervoor genoemde datum bij het college van burgemeester en wethouders worden ingediend. Uiterlijk 2 weken na ontvangst van het verzoek om uitstel beslist het college of het verzoek wordt ingewilligd.

De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien het daar aanleiding toe ziet, voor rekening van het gemeentebestuur, een al dan niet aanvullend accountantsonderzoek te laten verrichten. De Stichting verleent in dit geval haar volledige medewerking aan dit onderzoek door het beschikbaar stellen van gegevens en anderszins.

### **9. Evaluatie**

De Stichting zal uiterlijk 1 juli 2014 een evaluatie (doen) verrichten naar het functioneren van het Ondernemersfonds als bedoeld in deze overeenkomst, waarbij in ieder geval aan de orde komen:

- de wijze van bekostiging van het fonds;
- de uit het fonds verrichte bestedingen;
- de behaalde resultaten met de uit het fonds verrichte bestedingen;
- de resultaten van de onder 4 van deze overeenkomst genoemde prestatieafspraken;
- het functioneren van de Stichting BI-zone Centrum Goirle;
- het moment van de volgende evaluatie.

De evaluatie van het Ondernemersfonds zal door de Stichting aan het college van burgemeester en wethouders afzonderlijk ter beoordeling worden voorgelegd.

Deze evaluatie kan voor partijen aanleiding zijn de overeenkomst te beëindigen.

De gemeente behoudt zich het recht voor, indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, de subsidie in te trekken.

## 10. Bevoorschotting subsidie

De gemeente zorgt voor bevoorschotting van de subsidie in twee termijnen, namelijk:

- Op 1 februari van het kalenderjaar 50% van de begrote subsidie;
- Op 1 september van het kalenderjaar 50% van de begrote subsidie.

## 11. Vaststelling subsidie en eindafrekening

Binnen 18 weken na ontvangst van het jaarverslag en de goedkeurende accountantsverklaring stelt het college van burgemeester en wethouders de hoogte van de subsidie over het voorafgaande kalenderjaar definitief vast. Wanneer het uiteindelijke bedrag meer bedraagt dan de verstrekte (voorschot) subsidie zal de gemeente binnen 4 weken dit meerdere bedrag aan de Stichting uitbetalen.

Wanneer (bijvoorbeeld door oninbare posten en gehonoreerde bezwaar – en beroepschriften) het uiteindelijke bedrag van de subsidie minder bedraagt dan de verstrekte (voorschot) subsidie, verplicht de Stichting zich om op basis van nacalculatie de alsdan teveel uitbetaalde subsidie terug te betalen binnen een periode van 1 jaar. De gemeente is bevoegd dit terug te betalen bedrag te verrekenen met de uit te betalen subsidie van het dan lopende kalenderjaar.

## 12. Beëindiging van de overeenkomst

Indien één der partijen tussentijds deze overeenkomst wil beëindigen, of de gemeente de subsidieverlening wil stopzetten, dan gelden daarvoor de volgende afspraken.

- beëindiging door een der partijen van deze overeenkomst, of stop zetten subsidie door de gemeente, kan alleen schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van 3 maanden;
- deze brief moet zwaarwegende redenen bevatten voor deze beëindiging of stopzetting;
- bij geschil over de beëindiging of stopzetting wordt het geschil ter finale beslechting voorgelegd aan een (na onderling overleg aan te wijzen) mediator.

Indien de overeenkomst conform deze afspraken wordt beëindigd:

1. stopt de subsidieverstreking met ingang van de datum van beëindiging;
2. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst, de kosten van mediation worden gelijkelijk verdeeld over de Stichting en de gemeente, tenzij op voorspraak van de mediator een andere verdeling wordt overeengekomen.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven.

Als de beëindiging van de overeenkomst voortvloeit uit de ontbinding van de Stichting, heeft de afwikkeling van de onderhavige overeenkomst te gelden als (onderdeel van) de vereffening van het vermogen van de Stichting.

### 13. Beëindiging BI-zone

Wanneer de Verordening BI-zone op verzoek van de bijdrageplichtigen wordt ingetrokken conform artikel 6 van de Experimentenwet BI-zones :

1. stopt de subsidieverstrekking met ingang van de datum van intrekking van deze verordening;
2. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst;
3. wordt in overleg getreden over de wijze waarop met deze overeenkomst verder wordt omgegaan.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.

Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven.

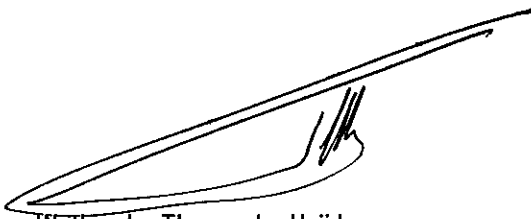
### 14. Opschortende en ontbindende voorwaarden

Deze overeenkomst komt tot stand onder de opschortende voorwaarde, dat uit de (definitieve) draagvlakmeting blijkt, dat er voldoende belastingplichtige ondernemers instemmen met de invoering van de BIZ-verordening, dat wil zeggen dat:

- van het totaal aantal ondervraagde ondernemers 50% reageert,
- van die minimaal 50% antwoordende ondernemers er ten minste tweederde deel vóór invoering is en
- de voorstemmers tezamen feitelijk een grotere WOZ-waarde vertegenwoordigen dan de tegenstemmers.

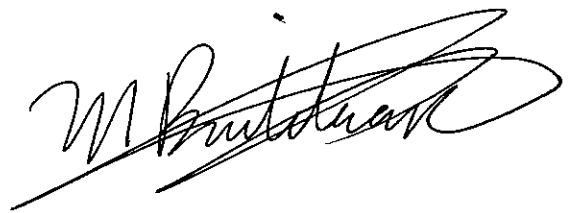
In tweevoud opgesteld en ondertekend te Goirle op 12 oktober 2011

De gemeente Goirle ,  
Namens het college van burgemeester en wethouders,



Wethouder Th. van der Heijden

De Stichting BIZ Centrum Goirle,



De heer M. Buitelaar.

**Bijlage:** Activiteitenplan en begroting 2012 van de Stichting BIZ Centrum Goirle

***Bijlage: Activiteitenplan en begroting 2012 van de Stichting BIZ Centrum Goirle***

## **Activiteitenplan en begroting 2012 van de Stichting BIZ Centrum Goirle**

Het activiteitenplan wordt jaarlijks opgesteld door het Centrummanagement Goirle. De input wordt geleverd door de partners die actief zijn binnen de diverse werkgroepen. Daarbij wordt onderscheid naar de thema's zoals die zijn omschreven in dit hoofdstuk, te weten:

- Ruimtelijke functionele structuur en kwaliteit aanbod.
- Bereikbaarheid en parkeren.
- Ambiance en inrichting.
- Schoon, heel en veilig.
- Promotie, marketing en evenementen.
- Interne communicatie, draagvlak en PR.

Op basis van het complete activiteitenprogramma hebben de partners input geleverd voor het jaarprogramma 2012. Per thema worden de activiteiten kort opgesomd.

### *Ruimtelijke functionele structuur en kwaliteit aanbod*

Eenzijds heeft het centrum een adviserende functie, anderzijds kan zij actief projecten oppakken. In 2012 dient gestart te worden met de acties:

- Advisering met betrekking tot aanbodversterking en branchering. Een op te stellen brancheringsplan stelt de kaders.
- Leegstandsbestrijding door het tijdelijk invullen van lege panden.
- Versterken samenhang centrumfuncties door gezamenlijke acties/arrangementen.
- Stimuleren ruimtelijke versterking centrum.

### *Bereikbaarheid en parkeren*

Het centrummanagement krijgt de taak om de gemeente Goirle te adviseren over praktische voorstellen die de bereikbaarheid en de verkeerssituatie in het centrum kunnen verbeteren. In 2012 gaat de aandacht uit naar de volgende projecten:

- Voorstellen voor verbeteren bewegwijzering naar het centrum.
- Voorstel voor alternatieve locatie langparkeerders Oranjeplein.
- Aanduiden parkeergarage De Hovel aan invalswegen, ook tijdens evenementen.
- Aanduiding blauwe zone.
- Start ophaalservice voor senioren.

### *Ambiance en inrichting*

Het centrummanagement kan op korte termijn een bijdrage leveren aan de uitstraling van het centrum met als doel om de attractiviteit onder bezoekers te versterken. De activiteiten in 2012:

- Aankleding van het centrum met bloemen en groen.
- Centrumstap met alle betrokkenen om tot snelle verbeterpunten te komen.
- Stimuleren terugdringen uitstallingen en reclamevoering.
- Voorstellen om aantrekkelijkheid centrum te vergroten (met name de ontwikkellocaties).
- Ideeën aandragen voor aanvullende passende inrichtingselementen.



### *Schoon, heel en veilig*

De activiteiten van het centrummanagement zijn aanvullend op het basisniveau waarvoor de gemeente Goirle verantwoordelijk is. Deze afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Om het centrum van Goirle aantrekkelijk te houden voor bezoekers staan in 2012 de volgende activiteiten centraal:

- Voorwaarden scheppen voor een sneeuwvrij centrum.
- Introduceren van sms-alert en Collectieve Winkel Ontzegging.
- Veiligheidstrainingen voor winkelpersoneel.

Daarnaast heeft het centrummanagement in 2012 een aanjaagfunctie met betrekking tot ondernemerschap en het proces van vergunningverlening.

### *Promotie, marketing en evenementen*

Een belangrijke taak van het centrummanagement is het versterken en uitbreiden van de promotie van Goirle-centrum en het uitbouwen van de jaarlijkse evenementenkalender. Vanaf 2012 is het centrummanagement actief bezig met deze projecten. Uitgangspunt is het creëren van synergie tussen de bestaande initiatieven en het bundelen van kennis en budgetten. Daarnaast komt het centrummanagement met nieuwe initiatieven. Een nog op te stellen uitvoeringsplan promotie en evenementen ligt ten grondslag aan de activiteiten van het centrummanagement.

Overige acties in 2012:

- Het verhogen van een de loyaliteit van bezoekers met een spaaractie.
- Streven naar uniforme openingstijden (met name tijdens koopavonden en -zondagen).
- Collectieve acties omtrent Het Nieuwe Winkelen.

### *Interne communicatie, draagvlak en PR*

In het eerste jaar van het centrummanagement is het essentieel om draagvlak te creëren en de organisatie te installeren. De eerste maanden staan in het teken van het operationeel maken van de interne organisatie. De prioriteit gaat uit naar het aanstellen van een centrummanager (incl. secretariaat) en het opstarten van de werkgroepen. Bovendien is het van groot belang om veelvuldig met de achterbannen van de individuele partners te communiceren. Middelen die daarvoor in 2012 worden ingezet zijn:

- Nieuwsbrieven uitgegeven door het centrummanagement.
- Een eigen website.
- Informatiebijeenkomsten.

Deze middelen maken onderdeel uit van het communicatieplan.

Andere actiepunten in 2012 zijn:

- Afstemming van de activiteiten op het gebied van promotie, marketing en evenementen.
- Betrokkenheid van eigenaren vergroten.
- Aanzet tot het samenvoegen van de winkeliersverenigingen.

Meerjarenbegroting Stichting Centrummanagement Goirle (in €)

<u>INKOMSTEN</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
BIZ-heffingsgelden	€ 125.000,-	€ 125.000,-	€ 125.000,-
Bijdrage gemeente	PM	PM	PM
Bijdrage vastgoedeigenaren	PM	PM	PM
Subsidies	PM	PM	PM
Sponsoring	PM	PM	PM
Overige inkomsten	PM	PM	PM
<b>Subtotaal</b>	<b>Minimaal € 125.000,-</b>	<b>Minimaal € 125.000,-</b>	<b>Minimaal € 125.000,-</b>
<u>UITGAVEN</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
<u>Algemene kosten</u>			
1. Heffingskosten	€ 700,-	€ 700,-	€ 700,-
2. Reservering oninbare heffingen (risico)	€ 6.250,-	€ 6.250,-	€ 6.250,-
3. Kosten winkeliersvereniging	€ 5.000,-	€ 2.500,-	€ 2.500,-
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 11.950,-</b>	<b>€ 9.450,-</b>	<b>€ 9.450,-</b>
<u>Beheerkosten</u>			
1. Personeelskosten			
• Kosten centrummanager	Max. € 17.500,-	Max. € 35.000,-	Max. € 35.000,-
• Secretariële ondersteuning	€ 2.500,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-
2. Huisvestingskosten	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-
3. Bureaunkosten	€ 2.000,-	€ 1.000,-	€ 1.000,-
4. Communicatie + PR	€ 12.500,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 34.500,-</b>	<b>€ 46.000,-</b>	<b>€ 46.000,-</b>
<u>Operationele kosten</u>			
1. Ruimtelijk-functionele structuur en kwaliteit aanbod	€ 5.000,-	PM	PM
2. Bereikbaarheid en parkeren	€ 5.000,-	PM	PM
3. Ambiance en inrichting	€ 5.000,-	PM	PM
4. Schoon, heel en veilig	€ 5.000,-	PM	PM
5. Promotie, marketing en evenementen	€ 50.000,-	PM	PM
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 70.000,-</b>	<b>PM</b>	<b>PM</b>
<b>Totale kosten</b>	<b>€ 116.450,-</b>	<b>PM</b>	<b>PM</b>