

## **Raadsvoorstel**

**Agendapunt: 9**

### **Onderwerp**

Vaststelling van de Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester

<b>Datum voorstel</b>	<b>Datum raadsvergadering</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>Ter inzage</b>
31 maart 2011	19 april 2011		4  Functieprofiel burgemeester; brief commissaris van de koningin; circulaire minister van BZK en brief minister BZK aan voorzitter Tweede Kamer

Aan de gemeenteraad,

### **0. Samenvatting**

Per 21 december 2011 verstrijkt de ambtstermijn van de burgemeester, mevrouw M.G. Rijsdorp. In verband hiermee moeten de nodige voorbereidingen worden getroffen in het kader van de herbenoemingsprocedure. Daarbij moet de circulaire 'procedureregels herbenoeming burgemeester' van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 21 november 2001 in acht worden genomen. De procedure voorziet ondermeer in het instellen van een commissie uit de raad (vertrouwenscommissie) die een aanbeveling van de raad omtrent de herbenoeming voorbereidt. De fractievoorzitters hebben een voorstel ontwikkeld voor de vertrouwenscommissie en de herbenoemingsprocedure. Dit voorstel wordt hierbij aan uw raad voorgelegd.

### **1. Wat is de aanleiding / wat is het probleem?**

De procedureregels voor de herbenoeming van de burgemeester voorzien er in dat de raad een commissie uit zijn midden opdraagt de aanbeveling voor te bereiden. De raad moet ook regels stellen omtrent de taak, de samenstelling en de werkwijze van de commissie, en de geheimhouding. De raad kan criteria vaststellen waaraan de commissie het functioneren van de burgemeester toetst. De commissie vormt zich een oordeel over het functioneren van de burgemeester. Dit wordt vastgelegd in een verslag. Alvorens haar verslag aan de raad toe te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. De raad bespreekt vertrouwelijk het verslag van de commissie. De raad communiceert vooraf met de Commissaris van de Koningin, voordat de aanbeveling wordt vastgesteld. Meestal kan dit overleg schriftelijk plaatsvinden.

**Ambtelijke bijstand:** B. van 't Westeinde

## **Agendapunt: 9**

De raad stelt vervolgens een aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester op. De aanbeveling van de raad is openbaar. Deze aanbeveling moet minstens 4 maanden voor de herbenoeming door de raad aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gezonden te worden, door tussenkomst van de Commissaris van de Koningin. De Commissaris van de Koningin verzoekt de raad de aanbeveling uiterlijk 1 augustus 2011 toe te zenden.

### **2. Wat willen we bereiken?**

Het tijdig en zorgvuldig uitbrengen van een aanbeveling aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **3. Wat gaan we daarvoor doen?**

Voorgesteld wordt dat de fractievoorzitters van alle in de raad vertegenwoordigde fracties deel uitmaken van deze commissie. Plaatsvervangende commissieleden is niet toegestaan.

De commissie wordt ondersteund door de griffier. De griffier is secretaris van de commissie.

Voorgesteld wordt de commissie samen te stellen uit de fractievoorzitters uit de gemeenteraad. Dat zijn, op moment van instellen van de commissie, de volgende personen:

1. De heer Van Gulik
2. Mevrouw De Groot
3. De heer Van Oosterwijk
4. de heer Van der Put
5. De heer Swaans
6. Mevrouw Eikelenboom
7. De heer Couwenberg

De griffier is de secretaris van de commissie. De eerste loco-burgemeester, wethouder Verhoeven, treedt op als adviseur van de commissie.

#### Werkwijze vertrouwenscommissie

In de conceptverordening is de taak en de werkwijze van de commissie uitgewerkt. Hierbij zijn de 'procedureregels herbenoeming burgemeester' van de Minister van Binnenlandse Zaken van 21 november 2001 als uitgangspunt genomen. Ook is gekeken naar de brief met voornemens van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de voorzitter van de Tweede Kamer van 19 augustus 2009. In een brief van 19 augustus 2009 dringt de minister van Binnenlandse Zaken er op aan om een wethouder als adviseur tot de vertrouwenscommissie te laten toetreden. Door de gemeenteraad is ook in 2005 bij de benoeming van de burgemeester van deze mogelijkheid gebruik van gemaakt. Namens de wethouders is aangegeven dat wethouder Verhoeven deze taak op zich neemt.

## **Agendapunt: 9**

De conceptverordening laat de commissieruimte om derden te horen over het functioneren van de burgemeester. Dit horen vindt uiteraard plaats buiten aanwezigheid van de burgemeester. In de conceptverordening wordt bijzondere aandacht besteed aan de geheimhouding, zowel ter bescherming van de privacy van de burgemeester als ter bescherming van de belangen van derden die door de commissie worden gehoord. De commissie moet bij haar werkzaamheden er naar toewerken dat de raad vóór 1 augustus 2011 de aanbeveling over de herbenoeming kan toezenden aan de minister van Binnenlandse Zaken. De laatste reguliere raadsvergadering waarin dit aan de orde kan komen is dan 6 juli 2011.

### Toetsingscriteria

Dit voorstel voorziet er in dat de commissie het functioneren van de burgemeester toetst op basis van zijn wettelijke taken en aan de hand van het functieprofiel, zoals dat voorafgaand aan zijn benoeming door uw raad op 30 mei 2005 (bijlage ter inzage) is vastgesteld.

Sindsdien hebben er wel ontwikkelingen plaatsgevonden. Deze leiden mogelijk tot andere accenten binnen het profiel, maar niet tot bijstelling of aanvulling van het functieprofiel.

### **4. Wat mag het kosten?**

De herbenoemingsprocedure kost tijd van de leden van de vertrouwenscommissie en de griffie.

Aan de uren van de fractievoorzitters zijn geen extra kosten verbonden. In het afdelingsplan van de griffie is rekening gehouden met deze procedure.

### **5. Communicatie en participatie /inspraak**

Mede in verband met de bescherming van de privacy gelden voor deze procedure regels omtrent de geheimhouding. De uitgebrachte aanbeveling is openbaar.

Dit besluit tot vaststelling van de verordening wordt toegestuurd aan de commissaris van de Koningin.

### **6. Vervolgtraject besluitvorming**

Na besluitvorming gaat de vertrouwenscommissie aan de slag.

### **7. Fatale beslisdatum**

Vóór 1 augustus 2011 dient de raad een besluit te nemen met betrekking tot de aanbeveling.

### **8. Voorstel**

Voorgesteld wordt de "Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2011" vast te stellen, conform bijgevoegd concept.

Het presidium van de gemeente Goirle

**Agendapunt: 9**

Voorzitter, mevrouw M.G. Rijdsorp  
Griffier, H.M. van 't Westeinde

## **Agendapunt: 9**

De raad van de gemeente Goirle;

gelezen het voorstel van het presidium van 31-03-2011;

gelet op de Gemeentewet en Archiefwet 1995;

gelet op de procedureregels herbenoeming burgemeester van de Minister van BZK van 21 november 2001;

### **b e s l u i t :**

- I. in te stellen een commissie ad hoc, te noemen vertrouwenscommissie, in verband met de herbenoeming van de burgemeester;
- II. daartoe vast te stellen de volgende verordening:

### **‘Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2011’**

#### **Hoofdstuk I Begripsomschrijving.**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. de commissie: de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2011.
2. vertrouwelijk document: document dat persoonsgegevens, dan wel tot personen herleidbare gegevens bevat.

#### **Hoofdstuk II Samenstelling.**

##### **Artikel 2. Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit de fractievoorzitters van de onderscheiden fracties van de politieke partijen in de raad, zoals deze op het moment van vaststelling van deze verordening volgens artikel 7 van het Reglement van Orde zijn doorgegeven aan de voorzitter van de raad.
2. Plaatsvervangende is niet toegestaan.

### **Artikel 3. Voorzitter en ambtelijke ondersteuning**

1. De plaatsvervangend voorzitter van de raad is voorzitter van de commissie.
2. De commissie wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De griffier is secretaris van de commissie. Wanneer dit noodzakelijk is, kan hij worden vervangen door de plaatsvervangendgriffier.
4. Door of vanwege de griffier wordt aan de commissie ambtelijke bijstand verleend.

### **Artikel 4. Contactpersoon**

1. De voorzitter treedt op als contactpersoon naar buiten.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden gericht aan de voorzitter en gezonden aan de secretaris.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

### **Artikel 5. Adviseur**

1. De eerste loco-burgemeester, als vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders, wordt als adviseur aan de commissie toegevoegd.
2. De adviseur kan advies uitbrengen tot het moment waarop de raad haar verslag van bevindingen uitbrengt aan de raad.
3. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

## **Hoofdstuk III Taak en werkwijze.**

### **Artikel 6. Vergaderingen**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
3. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering.
4. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
5. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
6. Voor de toepassing van het bepaalde in het vijfde lid geldt dat ieder lid van de commissie een stem heeft.

### **Artikel 7. Taak en werkwijze van de commissie**

1. De commissie heeft tot taak de aanbeveling van de raad met betrekking tot de herbenoeming voor te bereiden.
2. De commissie vormt zich daartoe een oordeel over het functioneren van de burgemeester.
3. De commissie brengt over haar oordeel schriftelijk en vertrouwelijk verslag uit aan de raad. Dit verslag wordt voorzien van een concept aanbeveling.
4. Het verslag wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld. In het verslag kunnen leden van de commissie van minderheidsstandpunten blijk geven.
5. Bij vervulling van haar taak neemt de commissie het gestelde in de circulaire van de minister d.d. 21 november 2001 in acht.

### **Artikel 8. Toetsingskader**

De commissie toetst het functioneren van de burgemeester aan de hand van zijn wettelijke taken en aan de hand van het functieprofiel zoals dat voorafgaand aan zijn benoeming is vastgesteld.

### **Artikel 9. Horen derden**

De commissie kan, om zich een oordeel te vormen over het functioneren van de burgemeester, besluiten om derden te horen. Dit horen vindt plaats buiten aanwezigheid van de burgemeester.

### **Artikel 10. Overleg tussen de commissie en de burgemeester**

1. De commissie kan bij de aanvang van haar werkzaamheden een gesprek hebben met de burgemeester.
2. Alvorens het verslag aan de raad te zenden, bespreekt de commissie het concept met de burgemeester.
3. Indien ter zake van zijn functioneren in het in lid 2 genoemde gesprek afspraken met de burgemeester worden gemaakt, worden deze in het verslag aan de raad vermeld.
4. De commissie zendt het verslag gelijktijdig aan de raad en de burgemeester. De burgemeester kan, voorafgaand aan de bespreking in de raad, schriftelijk zijn zienswijze over het verslag geven. Op dit stuk is de geheimhouding van toepassing.

### **Artikel 11. Ontbinding vertrouwenscommissie**

## **Agendapunt: 9**

1. De commissie houdt op te bestaan met ingang van de dag volgende op de dag waarop de minister een besluit heeft genomen op de aanbeveling van de raad.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat, op het tijdstip bedoeld in het eerste lid, alle archiefbescheiden die de commissie zelf heeft opgemaakt in een verzegelde enveloppe en gerubriceerd als 'geheim' worden overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats. Zij dragen er tevens zorg voor dat uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
3. Van de in tweede lid bedoelde overbrenging wordt een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid sub a en c van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
4. Alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden onmiddellijk vernietigd.

## **Hoofdstuk IV Geheimhouding.**

### **Artikel 12. Geheimhouding**

1. De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan.
3. De commissie en haar leden verstrekken geen inzage in de stukken noch informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 6, lid 5.
4. De commissie, noch de raad zal de geheimhouding waartoe het eerste lid verplicht, opheffen.
5. De geheimhouding blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
6. De aanbeveling van de raad is openbaar. Ten aanzien van de stukken die door de commissie aan de raad worden gezonden, de beraadslagingen daarover in de raad en van de stukken die door de raad aan de minister worden gezonden geldt een geheimhoudingsplicht.

## **Hoofdstuk V Slotbepalingen.**

### **Artikel 13. Inwerkingtreding, verval datumen citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking en vervalt op de dag, bedoeld in artikel 11, eerste lid.



**Agendapunt: 9**

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid blijft de volstrekte geheimhouding, bedoeld in artikel 12, gelden na het vervallen van deze verordening.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als: 'Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2011'.

**Artikel 14. Onvoorziene aangelegenheden**

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie bij meerderheid van stemmen en binnen de grenzen zoals gesteld in de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken van 21 november 2001.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Goirle in zijn vergadering van 19-04-2011.

, de voorzitter

, de griffier