

Raadsinformatiebrief

Aan:	raads- en commissieleden
Van:	de stuurgroep samenwerking GHO
Datum:	24 mei 2016
Betreft:	voortgang intergemeentelijke samenwerking

In de vorige raadsinformatiebrief over de samenwerking tussen de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk las u over de totstandkoming van de bestuurlijke visie op intergemeentelijke samenwerking. Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de stappen die wij sinds dat moment hebben gezet en de stand van zaken op verschillende onderdelen.

Bestuurlijke visie

Met het document 'Samen halen we het beste uit onszelf. Bestuurlijke visie op samenwerking gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk' werkten onze drie colleges een gezamenlijke visie op de intergemeentelijke samenwerking uit. Een visie die past binnen de kaders die uw raad uitzette. U vindt deze bestuurlijke visie nogmaals bijgevoegd bij deze raadsinformatiebrief (bijlage 1). Het raadskader en de bestuurlijke visie maken het samen mogelijk dat wij de samenwerking, zoals wij deze al sinds 2012 verkennen en opbouwen, verder vorm te geven. Doordat we samen positie bepaalden, kunnen we doorgaan met mogelijkheden creëren om duurzaam, professioneel en efficiënt de lokale en gemeenschappelijke ambities te realiseren. U benoemde dit als de missie voor onze samenwerking.

Op 26 november 2015 boden wij het visiedocument aan gedeputeerde Spierings aan. We ontvingen haar die dag in onze gemeenten en lieten haar via een rondtocht kennis laten maken met (initiatieven in) onze drie gemeenten. Aan het eind van de ochtend ontving zij onze bestuurlijke visie op samenwerking. Op verzoek van de gedeputeerde sprak zij met drie burgemeesters op 10 maart 2016 het document verder door. Gedeputeerde Spierings gaf tijdens dit gesprek een eerste reactie naar aanleiding van bespreking in Gedeputeerde Staten. In reactie op opmerkingen en vragen gaan we op verzoek van gedeputeerde Spierings in een herziene aanbiedingsbrief bij onze visie op enkele onderwerpen nader in. In de brief van gedeputeerde staten van 17 mei 2016 ("(Veer)krachtig bestuur: stand van zaken en hoe verder") wordt het ophanden zijn van deze brief aangegeven. U vindt deze Aanbiedingsbrief 2.0 in bijlage 2.

Organisatie

Nu we positie bepaald hebben, is het zaak de samenwerking verder vorm te geven. Daartoe bepaalt de Stuurgroep Samenwerking GHO richting en tempo van de uitvoeringsagenda. De stuurgroep bestaat uit de drie burgemeesters en drie secretarissen en ambtelijke ondersteuning. Deze stuurgroep komt vier maal per jaar bij elkaar en prioriteert doelen en inspanningen ten opzichte van elkaar, stelt deze waar nodig bij, besluit bepaalde inspanningen te versnellen, te vertragen, stop te zetten of juist te starten. De stuurgroep bewaakt voortgang van het totale programma in zijn omgeving. De projectgroep zorgt, onder verantwoordelijkheid van de drie secretarissen, voor de totstandkoming van de uitvoeringsagenda. De uitvoeringsagenda borduurt voort op drie bouwstenen: (1) de tien speerpunten, als bijlage opgenomen bij de bestuurlijke visie 'Samen halen we het beste uit onszelf', (2) de opdracht aan de organisaties geformuleerd in het collegebesluit van 30 juni 2015, en (3) de al lopende samenwerkingsprojecten en -initiatieven in onze organisaties. De projectgroep brengt deze bouwstenen samen en maakt een vertaalslag van speerpunten en doelstellingen naar concrete projecten. Zij voorziet deze projecten waar nodig van opdrachtgever(s) en projectleider(s). De projectgroep houdt daarbij rekening met een evenredige verdeling over en tussen de drie gemeenten. De projectgroep houdt actief zicht op voortgang van en samenhang tussen de projecten (in relatie tot de te bereiken doelstellingen) en heeft procesverantwoordelijkheid.

Uitvoeringsagenda

In de vertaalslag van de tien speerpunten en de opdrachten uit het collegebesluit van 30 juni 2015 benoemde de projectgroep in december 2015 'prioritaire projecten', namelijk:

- een gezamenlijk ICT-platform;
- invulling van lokale taken in de crisisorganisatie;
- kwaliteitscriteria VTH 2.0;
- maatschappelijk/gemeentelijke vastgoed;
- projectleiderspoule;
- inkoop en aanbesteding;

Aan bovenstaande zes projecten is in mei 2016 nog een zevende onderwerp toegevoegd: de invoering van de nieuwe Omgevingswet. Via ambtelijke inzet volgen we de landelijke ontwikkelingen rond dit onderwerp op de voet en hebben we een actieve link met de VNG. Zodra landelijke of lokale ontwikkelingen hiertoe aanleiding geven, start de projectgroep ook voor dit onderwerp een samenwerkingsproject.

In bijlage 3 geven we een stand van zaken op deze zeven projecten.

Ontmoetingen

Steeds meer medewerkers vinden elkaar. Om kennis te delen, samen ideeën uit te werken of om werkzaamheden voor elkaar en met elkaar uit te voeren. Om de (in)formele samenwerking tussen de collega's van Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk te bevorderen, organiseren we diverse momenten die de mogelijkheid bieden tot ontmoeten. Zo hebben medewerkers van de gemeente Goirle en Hilvarenbeek in maart 'een kijkje in de keuken' genomen bij de gemeente Oisterwijk. In juni komen collega's van Hilvarenbeek en Oisterwijk op bezoek in Goirle en na de vakantie is de gemeente Hilvarenbeek gastgemeente. Een ander voorbeeld is een gezamenlijke bijeenkomst van de drie managementteams. Zij treffen elkaar nog voor de zomervakantie. En een derde voorbeeld is de 'WhatsApp Contest'. Medewerkers die met elkaar samenwerken, maakten een groep aan in WhatsApp, zodat zij elkaar vervolgens gemakkelijk en snel kunnen bereiken. Met het doen van concrete, haalbare voorstellen voor nieuwe samenwerkingsinitiatieven konden zij vervolgens meedingen naar door de projectgroep te vergeven dinerbonnen. We merken dat meerwaarde zoeken in de samenwerking steeds meer gemeengoed wordt onder onze medewerkers.

Vervolg

Uw raad ontvangt met regelmaat nieuwe informatie over dit onderwerp. Eerstvolgende raadsinformatiebrief volgt in het najaar 2016. In deze brief leest u dan opnieuw over de stand van zaken op de uitvoeringsorganisatie. U leest ook over verdere ontwikkelingen in het kader van het provinciaal programma (Veer)Krachtig Bestuur.

Wij zullen voorstellen dat de tot op heden betrokken vertegenwoordigers van de gemeenteraden bijeenkomen om de voortgang en gewenste betrokkenheid van de gemeenteraden te bespreken.

Bijlage 1: "Samen halen wij het beste uit onszelf. Bestuurlijke visie op samenwerken Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk"

Bijlage 2: Aanbiedingsbrief 2.0 aan Gedeputeerde Staten

Bijlage 3: stand van zaken projecten en overige samenwerking

I Lopende samenwerkingsinitiatieven en -projecten

Samenwerking tussen Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk vindt al sinds 2012 plaats. We hebben op de volgende beleidsterreinen en onderwerpen projecten en activiteiten gezamenlijk gestart:

Bestuur & Juridische zaken

1. Intergemeentelijke samenwerking: het vormgeven van het proces van intergemeentelijk samenwerking.
2. Juridische zaken: kennis delen door juridische teams, gezamenlijk volgen van trainingen (bijvoorbeeld rondom privacywetgeving).
3. WOB-verzoeken: Afstemming over hoe WOB-verzoeken (die door de drie gemeenten zijn ontvangen) worden afgedaan. Dit levert een efficiency-voordeel op; het hoeft immers niet op drie plekken te worden bedacht.

Veiligheid

4. Crisisbeheersing: een gezamenlijk piket voor AOV'ers en Officieren van Dienst Bevolkingszorg.
5. Buitengewone opsporingsambtenaren: het uitbreiden van het werkgebied van BOA's naar drie gemeenten met Oisterwijk als centrumgemeente voor aanbesteding en uitvoering.

Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid

6. Tevredenheid medewerkers: Gezamenlijke uitvoering van het medewerker tevredenheidsonderzoek; keuze voor dezelfde partij en methodiek. Meerwaarde zit in het vergelijkbaar maken van de resultaten door dezelfde keuzes, onderlinge uitwisseling van leer- en ontwikkelpunten, kwaliteiten en aandachtspunten. Kostenbesparing vanwege gezamenlijk offertetraject.
7. Werving en selectie: Eén werving- en selectieprocedure voor de drie gemeenten. Eenduidige wervingsmethode, waarbij de medewerkers van de drie gemeenten bij vacatures worden aangemerkt als interne kandidaat. Meerwaarde: vergroten interne mobiliteit en uitwisselbaarheid. Kostenbesparing op het gebied van externe plaatsing van vacatures.
8. Detachering: Raamovereenkomst binnen de drie gemeenten voor de onderlinge detachering van elkaars medewerkers; stimuleren van onderlinge uitwisselbaarheid; voorkomen van (duurdere) externe inhuur.
9. IKB: Gezamenlijk implementeren van het individueel keuzebudget. Leidt tot nog meer harmonisering van arbeidsvoorwaarden.
10. Salarisadministratie: Hilvarenbeek is aangesloten bij de salarisadministratie van Oisterwijk. Nu is er één personeels- en salarisadministratie voor de drie gemeenten. Kostenbesparing op het gebied van personeel en personeelsinformatiesysteem en E-hrm modules.
11. Sociaal Statuut: Sociaal Statuut wordt vernieuwd en gebaseerd op het Sociaal Statuut van Oisterwijk. Voordelen zijn kennisdeling; maar ook op dit punt weer harmonisering van arbeidsvoorwaarden.
12. Bedrijfsartsen: De drie gemeenten zijn vanaf juni 2016 aangesloten bij dezelfde bedrijfsartsencombinatie voor de verzuimbegeleiding en arbo-gerelateerde zaken. Voordeel: beschikbaarheid van elkaars spreekuurlocaties en tijden waardoor minder kosten gemaakt hoeven worden; onderlinge deskundigheidsbevordering op het gebied van verzuimbegeleiding; vergroten van vermogen om van elkaar te leren vanwege eenzelfde blik vanuit de bedrijfsarts binnen toch verschillende settings.
13. Ondernemingsraad: verkennen mogelijkheden om tot een Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) voor de drie gemeenten te komen.

Gemeentefinanciën

14. Samenwerking financiën: verkennen van mogelijkheden voor verdergaande samenwerking, advies, beleid en administratie.
15. Interne controle: gezamenlijk vormgeven van interne controle onder leiding van Goirle.
16. Onderzoeken: gezamenlijk uitvoeren van onderzoeken naar doelmatigheid en doeltreffendheid (ex artikel 213a Gemeentewet)
17. Belastingen: samenwerking bij het innen van gemeentelijke belastingen
18. Verzekeringen: onderzocht wordt of verzekeringen gezamenlijk in de markt gezet kunnen worden

Dienstverlening en informatiebeleid

19. Gemeenschappelijk ICT platform: eerste verkennend onderzoek is uitgevoerd.
20. Zaakgericht werken: gezamenlijke aanschaf van één systeem bij afloop bestaande contracten.
21. Basisregistratie grootschalige topografie: kennis delen met betrekking tot de inrichting en totstandkoming van de basisregistratie.
22. Basisregistratie adressen en gebouwen: personele vervanging van de BAG-beheerders onderling.

Maatschappelijke ondersteuning

23. WMO: ambtelijk overleg over uitvoering en aanpassing beleid, gezamenlijke bijeenkomsten en/of cursussen.
24. Meldcode: samenwerking rondom het aspect 'kwetsbaarheid', bijvoorbeeld mensen die te maken krijgen met huiselijk geweld of kindermishandeling.

Decentralisaties

25. Inkoop sociaal domein: gezamenlijke inkoop voor WMO en Jeugdzorg (tevens met Dongen)

Milieu en mobiliteit

26. Zwerfafval: De drie gemeenten trekken gezamenlijk op in een bewustwordingstraject dat met name is gericht op kinderen en jeugd. Er is één projectleider voor de drie gemeenten aangesteld.
27. Gladheidsbestrijding: In 2015 is gezamenlijk strooizout ingekocht. Nu zijn we aan het onderzoeken hoe we de samenwerking kunnen voortzetten.
28. Oplaadpunten elektrische auto's: We kopen gezamenlijk oplaadpunten voor elektrische auto's in.
29. Groenbeheer: We wisselen kennis uit tussen de gemeenten als het gaat om groenbeheer, bijvoorbeeld toe te passen plantmateriaal.

II Prioritaire projecten

Aanvullend benoemden we onderstaande prioritaire projecten. Deze dragen verder bij aan het versnellen, verbreden en verdiepen van de samenwerking.

ICT	
Opdrachtgever:	Michel Tromp (Goirle)
Projectleider:	---
Doel/Vraagstelling:	Een concreet en bondig voorstel, waarmee wij het uiterlijk in 2017 mogelijk maken dat onze drie gemeenten eenzelfde ICT platform gebruiken, hierin ook meegenomen frictiekosten en hoe daar mee om te gaan en een en ander in verbinding met het gezamenlijk ontwikkelen van strategisch informatiemanagement.
Stand van zaken:	Op basis van de bovengenoemde vraagstelling heeft een projectgroep onder leiding van projectleider een vijftal scenario's onderzocht. Uit dit eerste verkennende onderzoek is gebleken dat de keuze voor een gezamenlijke ICT omgeving pas echt rendement oplevert, als vooraf ook werkprocessen, informatieprocessen en applicaties geïnventariseerd worden. De drie gemeentesecretarissen en de verantwoordelijken voor ICT binnen de drie gemeenten beraden zich nu op vervolgstappen. Om die reden is op dit moment wel een opdrachtgever, maar geen (nieuwe) projectleider aangewezen.

Crisisorganisatie	
Opdrachtgever:	Michel Tromp (Goirle)
Projectleider:	Sander Valk (Goirle)
Doel/Vraagstelling:	Binnen de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wordt gesproken over een andere inrichting van de crisisorganisatie. Daarbij wordt een gedeelte van de functies uit de crisisorganisatie op lokaal niveau ingevuld. Het project wil komen tot een efficiënte inrichting van de crisisorganisatie door lokale functies gezamenlijk in te vullen.
Stand van zaken:	Onder leiding van de projectleider hebben de Ambtenaren Openbare Veiligheid (AOV-ers) van de drie gemeenten een overzicht opgesteld van alle functies uit de crisisorganisatie. Voor de lokale functies hebben zij aangegeven of deze functie in GH0-verband uitgevoerd kan worden, dan wel dat de functie strikt lokaal ingevuld moet worden. Naar aanleiding van dit overzicht hebben de gemeentesecretarissen en de AOV-ers van de drie gemeenten begin mei een keuze gemaakt: wat kan op GH0-niveau en wat moet op lokaal niveau. Aan de hand van deze keuze werkt het projectteam de implementatie van de nieuwe crisisorganisatie verder uit. De projectleider is gevraagd de invulling van de GH0/lokale functies afgerond te hebben op het moment dat binnen de Veiligheidsregio de nieuwe structuur ingevoerd wordt. (streefdatum: 1 oktober 2016)

Kwaliteitscriteria VTH 2.0	
Opdrachtgever:	Jolie Hasselman (Oisterwijk)
Projectleider:	Guido La Rose (Oisterwijk)
Doel/Vraagstelling:	Onderzoek op welke wijze we kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH.
Stand van zaken:	De invoering van de eerste tranche van kwaliteitscriteria Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) heeft geleid tot de oprichting van de OMWB. De invoering van de overige kwaliteitscriteria zal bij wet verplicht gesteld gaan worden en brengt met zich dat geen van onze gemeenten zelfstandig aan die criteria kan voldoen. Om die uitdaging het hoofd te bieden is samenwerking gezocht en gevonden. In dit project is naast Oisterwijk en Hilvarenbeek ook de gemeente Loon op Zand deelnemer. Er is inmiddels een projectleider aangesteld, die een plan van aanpak heeft opgesteld dat aan de colleges wordt voorgelegd. Die aanpak zal resulteren in een implementatieplan dat eind 2016 gereed zal zijn. Daarin wordt aangegeven hoe de gemeenten gezamenlijk aan de kwaliteitscriteria kunnen gaan voldoen. Ook zal daarin aan de orde komen voor welke organisatievorm daarbij het beste kan worden gekozen en wat eventuele andere consequenties zijn. In 2017 zal vervolgens de implementatie ter hand worden genomen. Rond de zomer zal aan de 4 gemeenteraden een verordening kwaliteitscriteria ter vaststelling worden aangeboden die de basis gaat bieden voor het bepalen van het gewenste kwaliteitsniveau.

Maatschappelijk/gemeentelijk vastgoed	
Opdrachtgever:	Nader in te vullen
Projectleider:	Frenkel Beerens (Oisterwijk), voor het strategische deel; nog nader in te vullen voor het operationele deel
Doel/Vraagstelling:	Maatschappelijk vastgoed kan worden gezien op twee niveaus: operationeel (beheer van de panden) en strategisch (rol als eigenaar, portfolio en gebruik). Op operationeel niveau kunnen schaalvoordelen worden behaald, op strategisch niveau geeft een heldere strategie houvast voor politiek geladen onderwerpen als voorzieningenniveau en bijvoorbeeld huisvesting asielzoekers. Het project wil komen tot een efficiënter vastgoedbeheer door gezamenlijke beheermaatregelen en onderhoud, en een vastgoedstrategie per gemeente, met oog voor de samenwerking.
Stand van zaken:	Ten aanzien van het strategisch deel kiezen we ervoor om dit per gemeente te bezien. Hierbij streven we wel na gebruik te maken van hetzelfde proces (zij het op het moment en met de scope die per gemeente wenselijk is). Voor het operationele deel benoemen we een gezamenlijke aanjager die de mogelijkheden ten aanzien van gezamenlijke beheermaatregelen en onderhoud gaat onderzoeken.

Projectleiderspoule	
Opdrachtgever:	Ineke Depmann (Oisterwijk)
Projectleider:	Janke Bolt (Goirle)
Doel/Vraagstelling:	We hebben behoefte aan een grotere keuze uit projectleiders, omdat we ervaren dat de match tussen (project)vraag en het profiel van de projectleider beter kan. Daarnaast willen we zicht op projectleiders die in staat zijn GHO (organisatie-overstijgende) projecten te draaien. Tot slot zien we in een projectleiderspoule voordelen in de zin van aantrekkelijk werkgeverschap (meer uitdaging, roulatie). Het project wil komen tot het beter benutten van de diversiteit van projectleiders en verminderen afhankelijkheid van de 'eigen vijver' (betere match tussen vraag en profiel projectleider).
Stand van zaken:	Akkoord op startnotitie, opdrachtgever aangewezen, projectleider kan van start.

Inkoop en aanbesteding	
Opdrachtgever:	Frank Jansen (Hilvarenbeek)
Projectleider:	Chris Freijse (Oisterwijk/Hilvarenbeek)
Doel/Vraagstelling:	Op het gebied van inkoop en aanbesteding kunnen we meer samenwerken. We hopen dat hier kansen liggen die ons schaalvoordelen en mogelijk kostenbesparingen opleveren. Het project wil komen tot een verbeterd inzicht in kansen voor samenwerking, waardoor meer gerichte actie en waardoor beter benutten van kansen, tot een versterkte kennisdeling tussen de medewerkers en tot een verbeterd inzicht in de oorzaak van het feit dat interne processen van elkaar verschillen.
Stand van zaken:	Akkoord op startnotitie, opdrachtgever en projectleider aangesteld. Project kan van start.

Omgevingswet	
Opdrachtgever:	Sylvia Kort
Projectleider:	Aan te stellen door opdrachtgever
Doel/Vraagstelling:	Actualiteit proactief volgen. Voorsorteren op komende ontwikkelingen via informatievoorziening, aan elkaar koppelen van betrokken medewerkers. Tijdig projectleider aanstellen voor feitelijke aanpak decentralisatie.
Stand van zaken:	Binnen onze organisaties gebeurt er op dit thema al veel en vinden medewerkers elkaar. Voor de nabije toekomst is het wenselijk daar GHO-regie op te gaan voeren en voorbereidingsactiviteiten verder te kanaliseren. Opdrachtgever hiervoor is in beeld. Deze werkt vervolgens de opdracht verder uit en stelt projectleider(s) aan.