

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goirle;

gelet op het bepaalde in artikel 52 van de Gemeentewet;

**besluit:**

vast te stellen het '**Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goirle 2018**'

**Artikel 1           Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging**

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de vervanging in geval van afwezigheid van één van de wethouders.
3. Het college regelt de vervanging van de burgemeester in geval van diens afwezigheid.
4. Een collegelid dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.
5. Als de secretaris is verhinderd, wordt hij/zij vervangen door een door het college te benoemen loco-secretaris.

**Artikel 2           Dag en plaats van de vergaderingen**

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op dinsdag en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een wethouder het nodig acht. Op deze dag vinden in de regel ook de thematische bijeenkomsten, werkbezoeken en dergelijke plaats.
2. Indien een wethouder een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering - onder vermelding van de te bespreken onderwerpen. De oproep wordt zo mogelijk uiterlijk 24 uur van tevoren op de gebruikelijke wijze aan de leden van het college toegezonden.
3. De vergaderingen worden als regel in het gemeentehuis, in de B&W kamer met gesloten deuren, gehouden, voor zover het college niet anders heeft bepaald.

**Artikel 3           Quorum en verhindering**

1. Een vergadering kan plaatsvinden als ten minste de helft van de collegeleden aanwezig is. In geval de spoedeisendheid daartoe noodzaakt kan een vergadering worden belegd zonder dat het quorum aanwezig is. Op dat moment worden afspraken gemaakt over het inlichten van de afwezige collegeleden en het bekrachtigen van de genomen besluiten zodra het quorum aanwezig is.
2. Wanneer een collegelid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij/zij daarvan kennis aan de secretaris.
3. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, wordt de voorzitter hiervan in kennis gesteld, alsmede de vervanger van de secretaris.

#### **Artikel 4            Agenda en stukken**

1. Voor elke vergadering wordt door de secretaris aan de leden van het college een agenda met bespreekstukken digitaal beschikbaar gesteld. De leden ontvangen de digitale stukken uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering.
2. Onderwerpen waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, maar waarvan ten gevolge van de bestuurlijke spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie te allen tijde voor aanvang van de vergadering door de portefeuillehouder worden aangemeld bij de voorzitter en de secretaris.

#### **Artikel 5            Ambtelijke ondersteuning**

De secretaris draagt zorg voor al hetgeen wat binnen de opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het college. De secretaris beziet de stukken, voordat deze aan de agenda worden toegevoegd, op zaken als volledigheid, besluitvaardigheid en representativiteit.

#### **Artikel 6            Deelneming derden aan de vergadering**

Het college kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen om zijn mening over een onderwerp te geven dan wel een toelichting te geven op een agendapunt. De voorzitter deelt dit mee bij het vaststellen van de agenda of hiertoe wordt besloten bij de behandeling van het agendapunt.

#### **Artikel 7            Stemmingen**

1. Indien geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een collegelid bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
- 3.a. Indien een collegelid dat verlangt wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.  
b. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist het lot.  
c. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
- 4.a. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoeming, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd.  
b. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

#### **Artikel 8            Verslag en besluitenlijst**

1. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een verslag en de besluitenlijst van de vergadering.
2. Het verslag bevat tenminste:
  - a. De namen van de voorzitter, de secretaris en de aan- en afwezige leden.
  - b. Een formulering van de door het college genomen besluiten over de adviesstukken, ingekomen stukken en de representatielijst en eventueel daaruit voortvloeiende aandachts-, vervolg- en verbeterpunten.
  - c. Een zakelijk verslag van de inbreng tijdens de rondvraag en de in de vergadering gevoerde gesprekken met derden.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een collegelid daarom vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

5. Aan de hand van het verslag wordt een besluitenlijst opgesteld. Deze besluitenlijst wordt een week na de vergadering openbaar gemaakt.

**Artikel 9      Werkwijze in recesperiode**

1. Het college stelt een aan- en afwezigheidsoverzicht op voor tijdens recesperiodes. Op basis van dit overzicht stelt het college de periode vast waarin geen reguliere collegevergaderingen plaatsvinden.
2. In het geval dat tijdens de recesperiode het quorum niet behaald kan worden en een besluit door accordering niet mogelijk is, zijn de (loco-) burgemeester en de (loco-) secretaris gemachtigd om namens het college alle noodzakelijke besluiten te nemen die worden voorgelegd aan het college. De genomen besluiten worden in de eerste vergadering waarin een meerderheid van het college aanwezig is bekrachtigd.
3. De (loco-) secretaris en de (loco-) burgemeester kunnen een collegevoorstel in een recesperiode zonder quorum tot spoedeisend bestempelen. Alle (digitale) middelen worden optimaal benut om de collegeleden in het geval van spoed te benaderen. De opvattingen van de collegeleden worden opgenomen in het verslag.

**Artikel 10      Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college'.

**Artikel 11      Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking.
2. Gelijktijdig wordt het 'Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college', zoals vastgesteld op 9 mei 2006, ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 28 augustus 2018

de secretaris,

de burgemeester,

Jolie Hasselman

Mark van Stappershoef

## **Toelichting Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goirle 2018.**

### **Algemeen**

Ingevolge artikel 52 Gemeentewet stelt het college een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Onder werkzaamheden wordt blijkens de memorie van toelichting bij de Gemeentewet onder meer verstaan de bekendmaking van besluiten. Ook bijvoorbeeld de onderlinge vervanging tussen de wethouders behoort daartoe.

Het Reglement van orde uit 2006 is op onderdelen geactualiseerd. Er is een artikel toegevoegd, een artikel over de werkwijze in een recesperiode.

### **Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging**

In het eerste lid van dit artikel wordt een onderwerp geregeld zoals dat aan de orde zal zijn in het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het college direct na de raadsvergadering waarin de wethouders zijn benoemd. Wellicht ten overvloede wordt er op gewezen dat het college als geheel de verantwoordelijkheid draagt voor de uitgeoefende taken, dit ondanks de portefeuillevindeling en het eventueel gebruikmaken van de mogelijkheid die in artikel 168 Gemeentewet geboden wordt (mandaat aan individuele leden van het college).

Naast de verdeling van de werkzaamheden kan op basis van dit artikel de onderlinge vervanging geregeld worden.

### **Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen**

Met het eerste en derde lid wordt voldaan aan artikel 53, eerste lid Gemeentewet. Dag en locatie van de vergaderingen zijn vastgelegd met daarbij de mogelijkheid om af te wijken. De mogelijkheid om een extra vergadering te houden en de procedure die hiervoor gevolgd moet worden is geregeld in het eerste en tweede lid.

### **Artikel 3 Quorum en verhindering**

Dit artikel is naast een vastlegging van de procedure ook van belang om wellicht al voorafgaand aan de vergadering te kunnen constateren dat het benodigde quorum voor besluitvorming niet gehaald wordt (artikel 56 Gemeentewet). De voorzitter kan dan een nieuwe vergadering beleggen. Bovendien is opgenomen dat een vergadering kan plaatsvinden zonder het quorum als de spoedeisendheid daarom vraagt. Er moeten dan wel afspraken gemaakt worden over het inlichten van de andere collegeleden en het bekrachtigen van het besluit.

### **Artikel 4 Agenda en stukken**

De rol van de gemeentesecretaris bij de collegevergaderingen wordt in de artikelen 103 tot en met 105 Gemeentewet aangegeven. In deze artikelen wordt aangegeven dat de secretaris verantwoordelijk is voor het doen toekomen van de agenda aan de collegeleden. Nadere uitwerking van de taken van de secretaris vindt enerzijds plaats in dit reglement, anderzijds in de organisatiebesluiten waarin de instructie voor de gemeentesecretaris geïntegreerd is opgenomen. In dit artikel is tevens aangegeven hoe zaken van spoedeisend belang worden geagendeerd. De secretaris zal al naar gelang de omstandigheden dienen af te wegen of ten aanzien van de spoedeisende onderwerpen van tevoren gecommuniceerd wordt met de collegeleden of dat dit in de vergadering gebeurt.

### **Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning**

Dit artikel geeft de rol van de gemeentesecretaris weer.

### **Artikel 6 Deelneming derden aan de vergadering**

Artikel 57 en 55, eerste lid Gemeentewet geven indirect aan dat het mogelijk is dat naast de collegeleden en de secretaris anderen bij de vergadering aanwezig kunnen zijn. Deze Gemeentewetartikelen geven aan dat de onschendbaarheid en de eventueel opgelegde geheimhouding voor allen aanwezig bij de vergadering geldt.

### **Artikel 7 Stemmingen**

In de eerste plaats moet hier worden gewezen op artikel 56 Gemeentewet, dat een regeling bevat met betrekking tot zowel het vergader- als het besluitquorum. Hoewel het ingevolge de Memorie van Toelichting bij dit artikel aan het college vrijstaat in het reglement van orde een zwaarder quorumvereiste te stellen, is hiervoor niet gekozen; het in de wet opgenomen stelsel is daarmee onverkort van toepassing. Ten aanzien van het stemmen wordt opgemerkt dat in de praktijk slechts zelden wordt gestemd. Er is dan ook voor gekozen om alleen het meest noodzakelijke te regelen. De opgenomen regeling komt er op neer dat in principe slechts wordt gestemd indien één van de leden dat wenst. In dat geval wordt mondeling gestemd (ook over personen), tenzij ten aanzien van personen om een schriftelijke stemming wordt verzocht. Over zaken wordt dus of niet, of mondeling gestemd.

### **Artikel 8 Verslag en besluitenlijst**

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de secretaris en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Als op grond van artikel 55 Gemeentewet door het college een geheimhoudingsplicht is opgelegd, zal ten aanzien van de beraadslaging en eventuele besluiten over dit onderwerp een afzonderlijk verslag moeten worden gemaakt. Dit zal door de secretaris afzonderlijk moeten worden bewaard totdat de geheimhouding is opgeheven. Op grond van artikel 60 Gemeentewet kan de raad regelen van welke beslissingen van het college de raad op de hoogte gesteld wil worden. In het vijfde lid is uitgewerkt hoe de besluitenlijst tot stand komt. Omdat alle betrokkenen schriftelijk of mondeling worden geïnformeerd over de genomen besluiten is ervoor gekozen de besluitenlijst één week na de vergadering openbaar te maken. Dit gebeurt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.

### **Artikel 9 Werkwijze in recesperiode**

Met dit artikel wordt de mogelijkheid vastgelegd om tijdens de vakantieperiode noodzakelijke besluiten te nemen. Als het quorum niet behaald kan worden zijn (loco)- burgemeester en (loco)-secretaris gemachtigd om namens het college deze besluiten te nemen. De besluiten worden in de eerste vergadering waarin een meerderheid van het college aanwezig is, bekrachtigd.

### **Artikel 10 Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen nadere uitleg.

### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen nadere uitleg.