

## **Raadsinformatiebrief**

*Aan* Raad  
*Portefeuillehouder* Mark van Stappershoef  
*Onderwerp* Aanbieden Verslag archiefinspectie  
*Datum* 03-07-2018

---

### **Kennisnemen van**

het verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording inzake de uitvoering van de taken op grond van de Archiefwet. In het verslag staat in welke mate de gemeente Goirle voldoet aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) die de VNG heeft opgesteld.

### **Inleiding**

De gemeentearchivaris van Tilburg heeft het jaarlijkse verslag opgesteld waarmee B&W zich horizontaal kan verantwoorden over de wijze waarop ze de taken op grond van de Archiefwet heeft uitgevoerd. Dit verslag is toegevoegd als bijlage bij deze raadsinformatiebrief. De KPI's zijn opgesteld om de abstracte eisen van de Archiefwet meer meetbaar te maken. Per KPI is in het verslag aangegeven of er wordt voldaan aan de eisen, of er sprake is van een risico in de uitvoering dan wel of er sprake is van verwaarlozing. De gemeente Goirle voldoet aan deels aan de KPI's maar in een aantal gevallen is er nog sprake van een risico in de uitvoering.

### **Informatie**

Hieronder staat kort samengevat per KPI wat de uitkomst is. Alleen wanneer een KPI nog niet voldoet, is een korte toelichting toegevoegd. NB: de nummering verwijst naar de KPI's waar soms meerdere opmerkingen per KPI over gemaakt zijn.

#### ***1. Verantwoordelijkheden over informatiebeheer bij regionale samenwerking moeten beter worden belegd.***

Aandachtspunt dat steeds terugkeert en de continue aandacht behoeft.

#### ***2. Vraagstukken rondom duurzame archivering en het zaakgericht werken zijn onvoldoende belicht in het informatiebeleidsplan en zouden meer in samenhang benaderd moeten worden.***

Bij een actualisatie of nieuw informatiebeleidsplan hier aandacht aan besteden in overleg met informatiemanagement. In de uitvoerende sfeer wordt hier binnen het digitaal zaakgericht werken wel al aandacht aan gegeven. Zowel de horizontale toezichthouder als het IBT wijzen echter inmiddels wel bij herhaling op de noodzaak van het vastleggen hiervan in een informatiebeleidsplan. Binnen de organisatie is momenteel nog steeds de focus voornamelijk gericht op het (door)ontwikkelen van het zaakgericht werken in meer operationele zin.

#### ***2. Het Strategisch Informatie Overleg (SIO) is begin 2017 vorm gegeven.***

#### ***3. Door de invoering van het zaakgericht werken is de registratiegraad van zaken/dossiers aanzienlijk verbeterd.***

**3. De inrichting van het zaakstelsel InProces is gedegen en de ondersteuning door medewerkers van het cluster Documentbeheer is professioneel.**

**3. Een aantal zaaktypen (13) is in InProces nader uitgewerkt voor medewerkers, hierdoor neemt foutgevoeligheid af en kwaliteitsbewaking door het cluster Documentenbeheer wordt vereenvoudigd. Daarnaast is een aantal zaaktypen nog te algemeen geformuleerd waardoor onjuiste koppelingen met zaken kan plaatsvinden. Correcties achteraf vragen meer personeel inzet van het cluster Documentenbeheer.**

Vanwege de prioriteit welke is gegeven aan de snelle invoering van het digitaal zaakgericht werken op zich is met een (te) beperkt aantal zaaktypen van start gegaan. Het aantal en de aard van de te gebruiken zaaktypen zal nader bezien en verfijnd dienen te worden. O.a. door het beperkte aantal zaaktypen is aan veel zaaktypen een onjuiste bewaartermijn gekoppeld. De verplichte jaarlijkse vernietiging van daarvoor in aanmerking komende (digitale) zaken / documenten kost daardoor de komende jaren het nodige intensieve, handmatige 'herstelwerk'.

Verfijning binnen de zaaktypen zelf (het zogeheten 'dik inrichten') kan bijdragen aan de verhoging van kwaliteit en vermindering van de foutgevoeligheid doch dan dient de specifieke wijze van inrichting wel goed gedocumenteerd te worden. Daar ontbreekt het momenteel vaak aan.

**3. De interne (inhoudelijke) verantwoordelijkheden voor InProces worden als onduidelijk ervaren door het cluster Documentenbeheer, mede door de inbreng van interne en externe projectleiders in de organisatie en hun gesprekspartners. Dit geldt bijvoorbeeld voor inhoudelijke beslissingen (zoals het kiezen van zaaktypen die nader uitgewerkt zullen worden).**

Constatering welke voor zicht spreekt en intern nog aandacht behoeft.

**3. Het Regionaal Archief Tilburg moet het grootste deel van de archieven en collecties zuurvrij verpakken.**

Dit heeft betrekking op enkele historische archiefbestanden welke reeds bij het Regionaal Archief Tilburg berusten en zijn overgebracht in de 90-er jaren. Destijds werden door het RAT nog niet zulke strenge eisen gesteld aan het zuurvrij verpakken voor blijvend te bewaren materialen. Alle archiefbestanden welke door onze organisatie sinds de eeuwwisseling naar het RAT werden en worden overgebracht zijn verpakt volgens de wettelijke duurzaamheidseisen.

**5. De vernietiging van de analoge archiefbescheiden in Docutrend GRS is goed en structureel geregeld.**

**5. De verwijdering van digitale informatie uit de andere applicaties en netwerkschijven echter niet.** Omdat er geen zicht is op informatie op netwerkschijven welke mogelijk archiefwaardig is of inmiddels voor vernietiging in aanmerking komt is eind 2017 een eerste inventarisatie gedaan naar de omvang van deze bestanden en is een globaal plan van aanpak opgesteld om hiermee aan de slag te gaan. Er is nog geen DIV-capaciteit vrijgemaakt kunnen worden om dit op te starten en te begeleiden.

**6. De gemeente Goirle kent geen achterstanden op het gebied van de overbrenging van archiefbescheiden.**

**7. Er is geen e-depot of andere voorziening voor de duurzame bewaring van digitale bestanden.**

Het werken met e-depot voorzieningen staat landelijk nog in de kinderschoenen. De samenwerkingsgemeenten Hilvarenbeek en Oisterwijk zijn samen met ICT-provider Equalit wel al aan een project tot aansluiting bij het e-depot van het Regionaal Archief Tilburg begonnen. Daar de gemeente Goirle nog geen digitale bestanden heeft welke op dit moment reeds voor overbrenging in aanmerking komen kan even afgewacht worden of de resultaten tot tevredenheid stemmen. Eenmaal aangesloten bij Equalit kan een aansluitingstraject met de opgedane ervaringen van Hilvarenbeek en Oisterwijk mogelijk ook door de gemeente Goirle worden doorlopen.

**7. De archiefruimte voldoet op onderdelen niet aan alle eisen van de Archiefregeling 2010.**

Onze archiefruimte - 'de kluis' - voldoet niet op alle onderdelen aan de eisen voor de opslag van archiefbescheiden welke voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Documenten van deze aard worden in de archiefruimte opgeslagen tot het moment dat deze voor overbrenging naar het Regionaal Archief Tilburg en daarmee voor openbaarheid in aanmerking komen. Om de archiefruimte aan alle eisen te laten voldoen zijn o.a. flinke bouwkundige ingrepen nodig en zal nadere klimaatapparatuur moeten worden aangebracht. Omdat het belang van een ruimte voor bewaring van analogo archiefmateriaal door digitalisering steeds meer zal afnemen ligt - ondanks de wettelijke eisen - wellicht toch een kostenafweging voor de hand.

**9. Het belang om informatiebeveiliging goed in te bedden in de organisatie wordt onderkend.**

**9. Er is een calamiteitenplan voor analoge archieven opgesteld.**

**10. Het is belangrijk om periodiek de benodigde formatie met de bijbehorende competenties te blijven monitoren.**

De archivaris wijst erop dat de hoeveelheid werk voor DIV zeker nog niet is afgenomen. De transitie naar het digitaal zaakgericht werken en de nog deels 'hybride' situatie brengen voorlopig juist extra werk met zich mee. Er is weliswaar sprake van tijdelijke extra ureninzet maar de archivaris schat in dat de beoogde structurele formatie zowel kwantitatief als kwalitatief mogelijk onvoldoende is voor uitvoering het 'nieuwe' takenpakket van het DIV-cluster.

**10. De formatie voor de toezichthoudende functie van de gemeentearchivaris en archiefinspecteur is te gering.**

De archivaris wijst hier op de beperkte formatie welke voor de wettelijke toezichts- en adviestaken voor de regiogemeenten bestaat. De regiogemeenten hebben op het moment een 'dienstverleningsovereenkomst-om-niet' met de gemeente Tilburg hiervoor. Als wettelijke taken worden uitgebreid of als gemeenten afzonderlijk een zwaarder beroep gaan doen op gemeentearchivaris en/of archiefinspecteur zal zich dat op enig moment gaan vertalen in een kostenplaatje.

**Vervolg**

Het verslag zal ook aan de provincie Noord-Brabant worden aangeboden.

**Communicatie**

N.v.t.

*Bladnummer*

4

*Datum*

3 juli 2018

**Bijlagen**

Verslag ten behoeve van horizontale verwoording archieven

---