

Toezicht- en handhavingsbeleid gemeente Goirle 2019-2022

**'Toezicht en handhaving,
duurzaam & dienstbaar'**



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het toezicht- en handhavingsbeleid van de gemeente Goirle. Met dit beleid wordt aangesloten op de huidige wet- en regelgeving én de praktijk op het gebied van toezicht en handhaving. De thema's van het nieuwe bestuursakkoord dienen als leidraad voor dit beleid. Voorliggend beleid bevat voor een periode van vier jaar de voorgestelde beleidsdoelen op het gebied van toezicht en handhaving. Het beleidsstuk is in samenwerking met de gemeenten Oisterwijk, Hilvarenbeek en Loon op Zand tot stand gekomen. Met deze gemeenten werken wij reeds samen om tot de invulling van de VTH-kwaliteitscriteria (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) te komen.

De gemeente Goirle streeft naar een veilige samenleving. Om dat te bereiken kent de gemeente Goirle een behoorlijk belang toe aan het, in goed overleg, toezichthouden op en het handhaven van de vastgestelde regels. De missie ten aanzien van deze taak is dan ook als volgt te omschrijven:

"Wij stellen ons dienstbaar op en zetten ons duurzaam in door op een goede manier te communiceren met inwoners die iets willen ondernemen, om zo tot een gedragen uitkomst te komen, onder voorwaarde dat de uitkomst kwalitatief goed tot stand kan komen en geen nadeel oplevert voor de omgeving omdat er volgens de regels is gehandeld."

Door middel van deze nota wil de gemeente komen tot een transparante, effectieve en efficiënte inzet van de beschikbare middelen om de doelen en prioriteiten te bereiken.

Het kan zijn dat in dit beleid technische (vak)termen gebruikt worden die het stuk lastig leesbaar maken. Mocht onduidelijkheid bestaan over de tekst dan is het altijd mogelijk om, ter verduidelijking, contact op te nemen met de vakafdeling VVH van de gemeente Goirle.

Met vriendelijke groet, ieder voor zover bevoegd,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goirle

&

De burgemeester van de gemeente Goirle

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Inleiding	4
1.2 Wettelijk kader	4
1.3 Definitie & Reikwijdte	4
1.4 Leeswijzer	5

Hoofdstuk 2 Toezicht & Handhaving: een programmatische aanpak

2.1 Inleiding: De BIG-8	7
2.2 Het programmatisch beleidskader toezicht en handhaving nader verklaard	8

Hoofdstuk 3 Toezicht & Handhaving: een analyse

3.1 Inleiding	10
3.2 Omgevingsanalyse: beginselen	10
3.3 Omgevingsanalyse: (landelijke) ontwikkelingen	10
3.4 Omgevingsanalyse: bestuurlijke wensen	11
3.5 Probleemanalyse: soorten, aantallen en risico	12

Hoofdstuk 4 Doelen, prioriteiten en een strategie voor toezicht & handhaving

4.1 Inleiding	15
4.2 Doelen toezicht en handhaving	16
4.3 Prioritering toezicht en handhaving	17
4.4 Strategische uitvoering	17

Hoofdstuk 5 Borging van de strategie

5.1 Inleiding	21
5.2 Financiële middelen	21
5.3 Monitoring & verantwoording	21
5.4 Communicatie	21
5.5 Organisatorische condities & kwaliteitsborging	22

Lijst met afkortingen	24
------------------------------	-----------

Lijst met bijlagen	24
---------------------------	-----------

Hoofdstuk 1

Inleiding

1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader voor dit beleidsstuk beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op de definitie van toezicht en de definitie van handhaving. Dit hoofdstuk wordt afgesloten met een leeswijzer.

1.2 Wettelijk kader

De samenleving verwacht dat de overheid op een professionele wijze aansturing geeft aan de leefbaarheid in een gemeente. Daartoe heeft de overheid een instrumentarium van wet- en regelgeving ter beschikking.

De basis

De grondwettelijke basis is te vinden in artikel 21 van de Grondwet, dat luidt: *"De zorg van de overheid is gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu."*

Het artikel uit de Grondwet is de basis voor een aantal andere wetten: de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo, met name hoofdstuk 5¹), het daaruit voortvloeiende Besluit omgevingsrecht (Bor, met name hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Deze wetten dragen bij aan de leefbaarheid van de omgeving.

De terreinen waar bovenstaande wetgeving betrekking op hebben zijn onder meer ruimtelijke ordening, bouw, sloop, milieu en brandveiligheid.

Wet VTH

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit. Naast de wet VTH is er ook de zogenaamde AMvB VTH (Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving), welke op 1 juli 2017 in werking is getreden. In dat kader zijn

een drietal zaken van belang: kritieke massa, procescriteria en inhoud en prioriteiten. Deze zaken zijn onder andere geborgd qua uitvoering door de vastgestelde VTH-verordening.²

Toezicht op uitvoering VTH-taken

Op grond van de wet is de provincie de enige verticale toezichthouder op de gemeente op het gebied van o.a. de fysieke leefomgeving (hieronder vallen de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving). Het Rijk blijft toezichthouder van de gemeente op het gebied waar de provincies geen taak en expertise hebben, bijvoorbeeld de Drank- en horecawet. Op grond van voornoemde wet wordt er vanuit gegaan dat het eigen bestuur zoveel mogelijk zelf controleert, hiertoe heeft de gemeenteraad eerstelijns toezicht op het college en de burgemeester (dualisme). De provincie heeft het tweedelijns toezicht. Met andere gemeenten (zeker in GHOL-verband) en de provincie wordt regelmatig samen gesproken over de ervaringen die opgedaan zijn in de praktijk.³ Een afschrift van dit beleid wordt gezien onze integrale samenwerking verzonden aan de gemeenteraad, de provincie, de waterschappen (De Dommel en Brabantse Delta) en de politie.



1.3 Definitie & Reikwijdte

Definitie

Onderhavig beleid gaat geheel over toezicht en handhaving. Om dit begrip beter te kunnen begrijpen wordt in deze paragraaf de definitie besproken.⁴

¹ Artikel 5.1 Wabo

² Zie voor de vastgestelde VTH-verordening de site:

www.goirle.nl/bestuur/verordeningen-en-beleidsregels.html

³ De gemeente Goirle is tot op heden bij elke bijeenkomst georganiseerd door de provincie Noord-Brabant (best practice) aanwezig geweest.

⁴ <<https://www.ensie.nl/rijksinspecties/handhaving>> alsmede <https://www.ensie.nl/rijksinspecties/toezicht>.

Toezicht

Toezicht is het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren.

Toezicht houden is een van de methoden om naleving te bevorderen en/of de kwaliteit te verhogen. De veronderstelling is, dat de wetenschap dat er toezicht wordt gehouden, stimulerend werkt op de spontane naleving, vooral door burgers en bedrijven die de baten en lasten van naleven tegen elkaar afwegen.

Handhaving

Handhaving is het 'doen naleven' en omvat het gehele spectrum van activiteiten dat is gericht op het laten voldoen aan de eisen die aan een zaak of handeling worden gesteld.

Handhaving is een verzamelnaam voor activiteiten die zijn gericht op het bewerkstelligen van een goede naleving of een goede kwaliteit. De activiteiten lopen uiteen van het verlenen van nalevingshulp tot het sanctioneren. De keuze van de activiteit is afhankelijk van de (veronderstelde) oorzaak van de niet-naleving of de tekortschietende kwaliteit en van het effect dat van de activiteit wordt verwacht. Vaak is daarbij het motto "zacht waar het kan, hard waar het moet". Handhaven wordt overigens ook vaak gezien als de interventie die een toezichthouder pleegt, in het bijzonder het 'dwingende' deel van een interventie, zoals het dreigen met dan wel het opleggen van bijvoorbeeld boetes, bestuursdwang of stillegging.

Reikwijdte

Dit beleid heeft betrekking op toezicht en handhaving van Wabo en de APV. De toezicht- en handhavingstaak waar geen directe relatie met de fysieke leefomgeving aanwezig is, zal geen deel uitmaken van deze beleidsnota, bijvoorbeeld op het gebied van belastingen, leerplicht, het sociaal domein etc. Ook komt de kritieke massa in de zin van de VTH-kwaliteitscriteria niet aan bod.

1.4 Leeswijzer

Aangeraden wordt om eerst de inhoudsopgave te lezen. De inhoudsopgave geeft een goed inzicht in de opbouw van onderhavig beleid. Indien een bijlage van toepassing is, wordt daar in het stuk naar verwezen. De bijlagen kunt u achteraan dit stuk vinden.

Het beleid is als volgt opgebouwd:

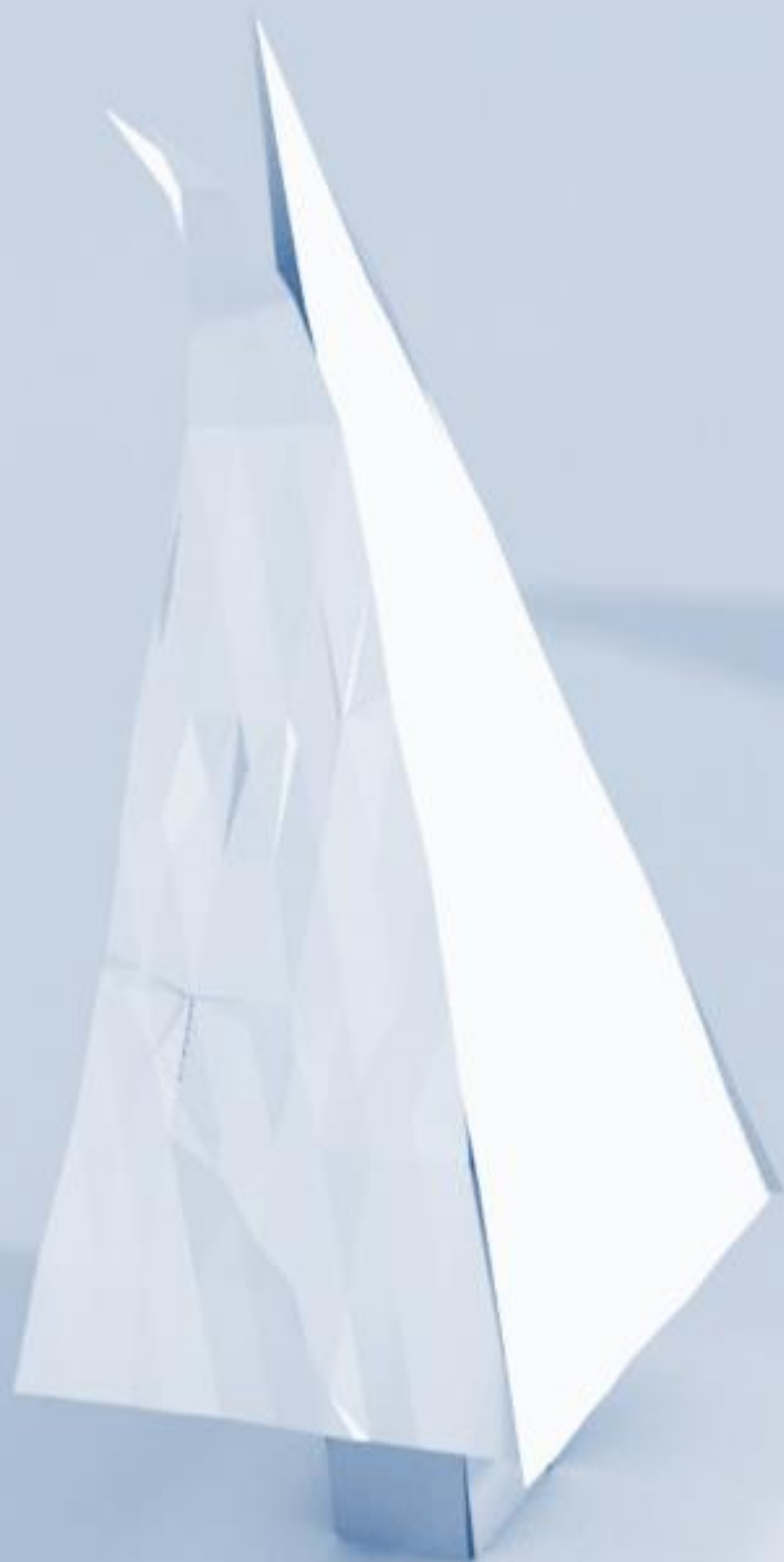
In hoofdstuk 2 wordt de programmatische aanpak besproken. We werken volgens een op te stellen strategie.

In hoofdstuk 3 wordt een analyse gegeven. Om tot een strategie te komen zal eerst een analyse gemaakt worden.

In hoofdstuk 4 wordt de aanpak voor toezicht en handhaving behandeld. Deze aanpak is nodig om tot een zo goed mogelijke toezicht- en handavingsinzet te komen. De aanpak bestaat uit het inzichtelijk maken van de te behalen doelen, werken volgens een prioritering (grootste risico meeste aandacht) en het werken volgens een strategie zodat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe de uitvoering geborgd wordt. De onderwerpen monitoring en de organisatorische condities komen hier aanbod.

In de bijlagen bij dit beleidsstuk zijn de aanvullende stukken te vinden. Deze stukken maken onderdeel uit van het beleid.



Hoofdstuk 2 Toezicht & handhaving: een programmatische aanpak

2.1 Inleiding: de Big-8

Nu in hoofdstuk 1 de definitie en de reikwijdte is gegeven, is het van belang om te bespreken wat voor strategische aanpak wij hanteren ten aanzien van de toezicht- en handhavingstaken. Daarover gaat dit hoofdstuk. In het omgevingsrecht worden regels gesteld waar de overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van de genoemde taken. Deze regels zijn opgesteld om de risico's voor mens en natuur te beperken, zodat de veiligheid en gezondheid niet in het geding komen.⁵

Uitvoering van het TH-beleid vindt programmatisch plaats. Programmatisch wil zeggen een planmatige, cyclische aanpak. De processtappen van dit beleid worden weergegeven in onderstaande geprojecteerde figuur, de dubbele regelkring of ook wel Big-8 genoemd. Door het toepassen van de Big-8 wordt vormgegeven aan een *Plan-Do-Check-Act-cyclus*. De bovenste kring vormt het beleid, en de onderste kring de uitvoering en monitoring.

Documenten op basis van regelgeving

De cyclus van de Big-8 zal uiteindelijk tot drie samenhangende documenten leiden:

1. Het toezicht- en handhavingbeleid (onderhavig beleid, eens per vier jaar);
2. een uitvoeringsprogramma (jaarlijks); en
3. een evaluatie (jaarlijks).



⁵https://vng.nl/files/vng/brieven/2015/attachments/20150707_bijlage_spoorboekje-kwaliteit-de-big-8-stap-voor-stap.pdf, bezocht op 19-6-2018.

2.2 Het programmatisch beleidskader toezicht en handhaving nader verklaard

Om tot een toezicht- en handhavingsbeleid te komen dienen een aantal stappen genomen te worden. Hieronder is een figuur toegevoegd ter verduidelijking van het geheel. In dit stuk komt voornamelijk de bovenste rechthoek ter sprake.

De omgevingsanalyse biedt inzicht in de beginselen waar we rekening mee moeten houden, de (landelijke) ontwikkelingen op het gebied van toezicht en handhaving en afsluitend de bestuurlijke wensen/visie op het gebied van toezicht en handhaving.

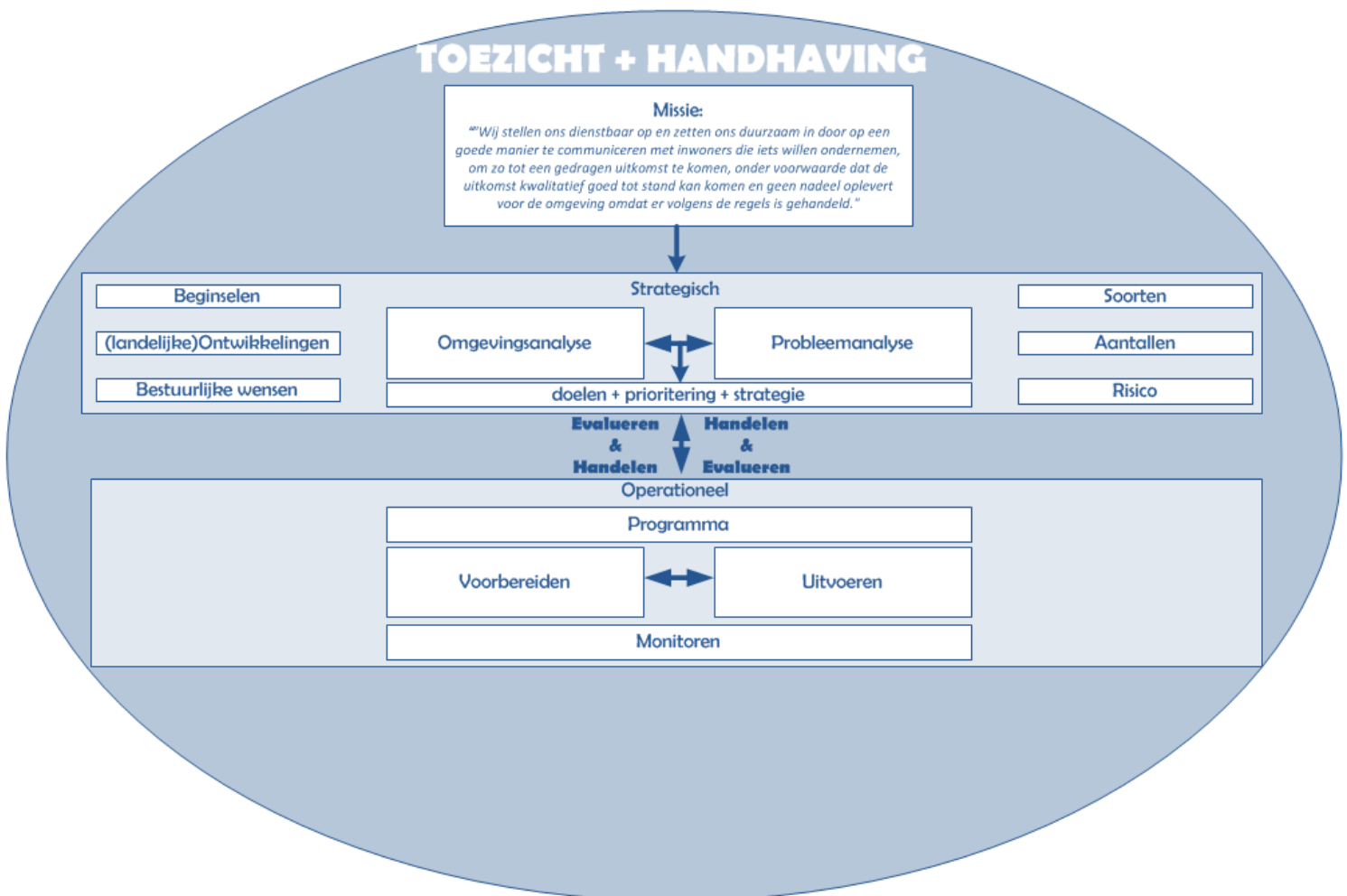
Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag ook handelen op grond van een probleemanalyse om sturing te geven aan haar inspanningen op het gebied van toezicht en handhaving.

De analyses vormen de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen voor het toezicht- en handhavingsbeleid.

STRATEGISCH KADER

Omgevingsanalyse + Probleemanalyse (HFD 3)
=
Doelen + Prioriteiten + Strategie (HFD 4)

TOEZICHT + HANDHAVING





Hoofdstuk 3

Toezicht & Handhaving: een analyse

3.1 Inleiding

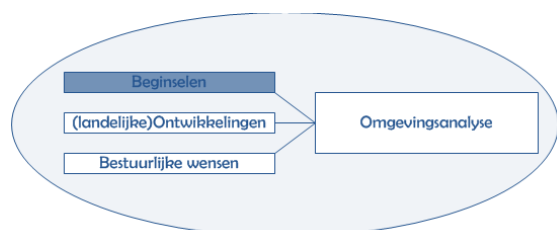
Zoals in hoofdstuk 2 is aangegeven zal in dit hoofdstuk een analyse plaatsvinden op het gebied van toezicht en handhaving. De omgevingsanalyse zal allereerst op algemeen niveau plaatsvinden: beginselen, landelijke ontwikkelingen en daarna meer op detailniveau: de bestuurlijke wensen. Afgesloten wordt met een probleemanalyse. Beide analyses zullen vervolgens in het volgende hoofdstuk tot een strategie leiden.



3.2 Omgevingsanalyse: beginselen

Algemeen

In het kader toezicht en handhaving spelen de volgende bestuursrechtelijke beginselen een noemenswaardige rol: de beginselplicht tot handhaving en scheiding van taken. Deze beginselen worden hierna toegelicht.⁶



⁶ ABRvS 24 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:209.

'Beginselflicht tot handhaving'

De Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State heeft het navolgende ten aanzien van handhaving gesteld:

"Gelet op het algemeen belang dat gediend is met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met bestuursdwang of een last onder dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het bestuursorgaan weigeren dit te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet uitzicht op legalisatie bestaat. Voorts kan handhaving zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien."

Primair betekent dit dat het bestuursorgaan gehouden is om te handhaven.

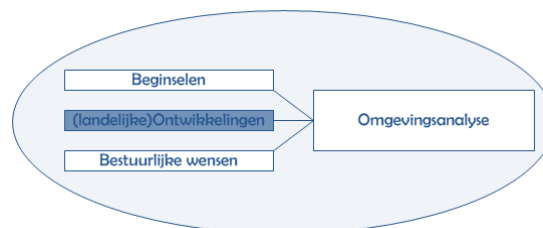
'Scheiding van taken'

Voor de uitvoering van de taken op VTH-gebied voldoet de gemeente aan de wettelijke eisen betreffende de scheiding tussen vergunningverlening, toezicht- en handhaving. Op grond van het Besluit omgevingsrecht is functiescheiding op persoonsniveau vereist tussen de processen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds. Vandaar dat ook dit toezicht- en handhavingbeleid losgekoppeld is van het vergunningenbeleid.⁷

3.3 Omgevingsanalyse: (landelijke) ontwikkelingen

Algemeen

In deze paragraaf worden ontwikkelingen besproken die invloed hebben op de VTH-taken. De ontwikkelingen die recent hebben plaatsgevonden worden kort aangestipt. De toekomstige ontwikkelingen zullen uitgebreider aan bod komen.



⁷ Zie bijlage 'Organisatorische conditie'

Recente ontwikkelingen

In 2014

1. Vergunningsvrij bouwen (Bor), 2014:
Minder vergunningen voor bouwen, gevolg wel meer informatieverstrekking naar de burger en toezicht achteraf.

In 2016

1. Vierde tranche activiteitenbesluit en activiteiten-regeling milieubeheer, 2016:
Verschuiving van categorieën van inrichtingen.

Toekomstige ontwikkelingen

1. Omgevingswet, 2021 (loopt tot 2029)

Deze omvangrijke wetgevingsoperatie, die zoals met de bestuurlijke partners is afgesproken in 2029 volledig zal zijn afgerond, wordt stapsgewijs opgebouwd. Dat gaat in drie sporen: het hoofdspoor, het invoeringsspoor en de aanvullingsspooren. Uiteindelijk zouden deze alle drie moeten zorgen voor een samenhangend en coherent vernieuwd omgevingsrechtelijk stelsel. De manier van toezicht en handhaving zal door de omgevingswet marginaal veranderen.

2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), 2021

Ook de bouwplantoetsing en het bouwtoezicht zijn in ontwikkeling. De Wkb knipt het bouwproces op in tweeën: een ruimtelijke component (toets aan omgevingsplan en -veiligheid) waarvoor de gemeente bevoegd gezag blijft en een bouwtechnisch component dat bij private partijen wordt belegd. Het bouw- en woningtoezicht zoals gemeenten dat nu uitvoeren, wordt met andere woorden een taak van marktpartijen. De gemeente voert straks – wat gechargeerd – slechts een 'papieren toets' uit. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en de omgevingsveiligheid. Verder gaat de wet gefaseerd in: eerst de eenvoudigere bouwprojecten, daarna de complexe.

3. EPC wordt BENG, 2020

De energieprestatie van een nieuw gebouw geeft aan hoe energiezuinig de woning of het utiliteitsgebouw is. De eisen aan de energieprestatie worden regelmatig aangescherpt. De energieprestatie wordt nu nog uitgedrukt in de energieprestatiecoëfficiënt (EPC). Per 1 januari 2020 wordt de EPC voor nieuwbouw vervangen door BENG-eisen.

Concluderend: (landelijke) ontwikkelingen

De landelijke politiek streeft er naar om de regeldruk te verminderen en de administratieve lasten voor de burger te verlagen. Dit heeft tot gevolg dat vergunningverlening steeds meer plaats moet maken voor algemene regels en meldingen. Hierdoor vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening vooraf naar toezicht achteraf. Tegelijkertijd krijgt het thema duurzaamheid in de regelgeving een grotere betekenis.

3.4 Omgevingsanalyse: bestuurlijke wensen

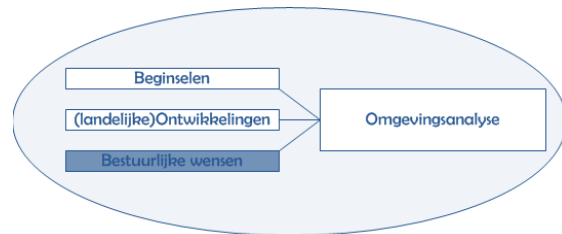
Algemeen

De gemeente Goirle ligt omringd door Tilburg, Gilze-Rijen, Alphen-Chaam, Hilvarenbeek en de Belgische gemeente Ravels in de provincie Noord-Brabant. De gemeente Goirle bestaat hoofdzakelijk uit twee kernen met ca. 24.000 inwoners en bestrijkt een gebied van ca. 4.221 hectare, waarvan 1 hectare aan plassen, sloten en andere wateren. Tussen de kernen Riel en Goirle zit het Natura-2000 gebied "De Regte Heide" ingeklemd.

De gemeente is gelegen aan de A58 (deze ligt tussen Goirle en Tilburg in) en heeft een doorgaande route naar Turnhout, België, de N630. De gemeente Goirle is van oudsher een gemeente waarin de textielindustrie een hoofdrol speelde. Gezien de ligging bij Tilburg is Goirle echter uitgegroeid tot een forensenplaats.

Er zijn twee bedrijventerreinen in onze gemeente:

1. Tivoort (Goirle); en
2. Veertels (Riel).



Bestuurlijke wensen:

'Toekomstvisie gemeente Goirle & toezicht en handhaving

De manier waarop we de taken in onze gemeente organiseren kenmerkt zich door de basiswaarden: vertrouwen, bereikbaarheid, flexibiliteit, professionaliteit, kwaliteit en transparantie. De gemeente zal daarnaast continu de samenwerking zoeken met haar inwoners, organisaties en ondernemers voor informatie-uitwisseling, kennisdeling en het zoeken naar oplossingen voor vraagstukken. We realiseren ons dat prioriteiten stellen ook betekent dat we niet altijd alles doen. Onze medewerkers zijn voldoende toegerust op hun nieuwe rol die zich kenmerkt door klantgerichtheid, snelheid, professionaliteit, resultaatgerichtheid, flexibiliteit en gebruikmakend van moderne technologieën. De ambtelijke organisatie handelt vanzelfsprekend binnen de wettelijke en bestuurlijke kaders en context. Maar waar dat kan of wenselijk is, gaat ze in gesprek met haar inwoners, is ze zo flexibel mogelijk en levert maatwerk waar nodig.

Bestuurlijke wensen:

'Organisatieontwikkeling & toezicht en handhaving'

In 2018 zijn we gestart met een organisatieontwikkeling. Deze ontwikkeling zijn we gestart omdat we meer de samenwerking en verbinding met de buitenwereld moeten zoeken. Responsiever worden. We zullen wendbaarder en flexibeler moeten zijn. Ons meer integraal rondom opgaven organiseren, in plaats van rondom functies. We focussen ons daarbij niet op wat er

ontbreekt, maar hoe we er meer uit kunnen halen. Dat noemen we 'waardierend vernieuwen'. We bouwen een brug terwijl we er op lopen. Oftewel, we zijn aan het leren terwijl de winkel gewoon open is. En dat is niet makkelijk. Want de samenleving verwacht steeds vaker een flexibel meebewegend gemeentelijk apparaat, dat meedenkt met individuele belangen. Maar dat verdraagt zich niet altijd met waarvoor de overheid nu juist is opgericht. Namelijk het dienen en bewaken van het algemeen belang. Daar horen juist voorspelbaarheid, beleid en regels bij en bureaucratie. Zodat iedereen weet waar hij aan toe is. Gelijke monniken, gelijke kappen. Onze uitdaging is om te zien dat niet alle monniken gelijk zijn. Waardoor we maatwerk leveren en soms moeten afwijken van beleid. En de uitdaging buiten is om dus te begrijpen dat de ene buurman iets wel voor elkaar krijgt en de ander niet. Want 'de werkelijkheid' wordt weer uitgangspunt voor ons denken, oordelen en handelen.

Bestuurlijke wensen:

'Bestuursakkoord gemeente Goirle (duurzaam en dienstbaar) & toezicht en handhaving'

Ten aanzien van toezicht en handhaving is het volgende geformuleerd: "Ons uitgangspunt is dat we willen vertrouwen op de samenleving, op inwoners die in goed overleg met elkaar bepalen hoe ze hun omgeving willen gebruiken. Natuurlijk is het nodig om regelgeving te houden maar binnen een zo ruim mogelijke bandbreedte willen wij als overheid terugtreden en de regie bij inwoners leggen. Dienstbaarheid en handhaving lijken tegengestelde begrippen maar door goede communicatieve vaardigheden en voorlichting kan hierin veel bereikt worden. Wij willen graag een goede relatie tussen gemeente en inwoners behouden. Door mee te denken, te kijken naar de intentie van de regels met de menselijke maat als uitgangspunt en goed te communiceren is veel mogelijk. Mediation tussen inwoners onderling of tussen inwoners en gemeente door een onafhankelijke bemiddelaar kan eraan bijdragen dat kostbare procedures worden voorkomen."

Bestuurlijke wensen:

'Evaluatie 2018 & toezicht en handhaving'

Samengevat komt het volgende naar voren uit de evaluatie over 2018. De digitale ondersteuning moet verbeterd worden om duurzamer te kunnen werken. De doorlooptijd van een handhavingstraject kan verkort worden. Daarnaast is het van belang om de communicatie betreffende toezicht en handhaving in de breedste zin van het woord tegen het licht te houden.

Concluderend: bestuurlijke wensen

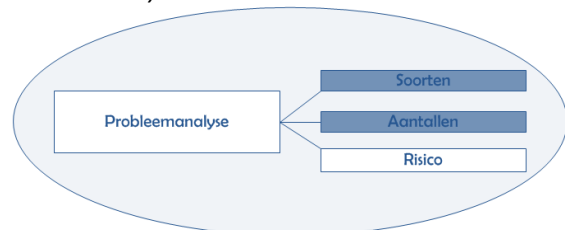
Samengevat wordt er belang gehecht aan specifieke benadering, goede service, sturing op duurzaamheid, en in overleg gaan met elkaar om tot een gedragen uitkomst te komen (mogelijk maken/betrokkenheid). De geformuleerde missie ligt in het verlengde van de gegeven bestuurlijke wensen.



3.5 Probleemanalyse: soorten, aantallen en risico

Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag handelen op grond van een probleemanalyse om sturing te geven aan haar inspanningen op het gebied van toezicht en handhaving. De probleemanalyse vormt dan ook de basis voor het stellen van prioriteiten (HFD 4).

Probleemanalyse: soorten en aantallen

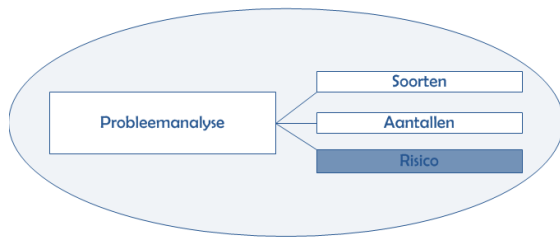


De handhavingsorganisatie handelt op grond van een analyse van de problemen in de fysieke leefomgeving om sturing te kunnen geven aan de handavingsinspanningen.

De gegevens worden gebruikt voor de raming van de benodigde capaciteit uitgaande van de taken en de benodigde kritieke massa.⁸ Tevens wordt op basis van deze gegevens het uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving opgesteld. Op deze manier kan er sturing worden gegeven aan de toezicht- en handhavingstaken. Met het herstel van de economie de afgelopen jaren, is het aantal bouwinitiatieven toegenomen. De cijfers voor de komende jaren zullen fluctueren per jaar. In de bijlage worden de cijfers voor de soorten en aantallen gegeven.

⁸ Let wel de cijfers zijn een leidraad en fluctueren per jaar. Zoals eerder gesteld maakt de kritieke massa geen onderdeel uit van dit beleidsstuk.

Probleemanalyse: risico



De basis voor de doelen en de prioriteiten die gesteld worden is te vinden in de risicoanalyse (kans maal effect). De wetgever schrijft ook voor dat er een risicoanalyse ten grondslag moet liggen aan het beleid. De analyse geeft inzicht waar de risico's zich voordoen en geeft op deze wijze een handvat voor het maken van keuzes in zowel toetsing als toezicht en handhaving. Risico's behoren beheersbaar en controleerbaar te zijn. In de bijlage is de cijfermatige risicoanalyse gevoegd.



Hoofdstuk 4

Doelen, prioriteiten en een strategie voor toezicht & handhaving

4.1 Inleiding

Door te kijken naar de analyse komt naar voren wat belangrijk wordt gevonden in het kader van de missie. Hetgeen van belang wordt in dit hoofdstuk vertaald naar doelen en prioriteiten. Afgesloten wordt met strategieën voor toezicht en handhaving.



4.2 Doelen toezicht en handhaving



ONZE MISSIE:

"Wij stellen ons dienstbaar op en zetten ons duurzaam in door op een goede manier te communiceren met inwoners die iets willen ondernemen, om zo tot een gedragen uitkomst te komen, onder voorwaarde dat de uitkomst kwalitatief goed tot stand kan komen en geen nadeel oplevert voor de omgeving omdat er volgens de regels is gehandeld."

DUURZAAM

1. Doel: Duurzame uitkomst

Waarom van belang:

Kwaliteit in de organisatie kan bijdragen aan een fijne samenwerking tussen de gemeente en de burger. De inwoner moet kunnen vertrouwen op een goede kwaliteit van de organisatie.

Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):

- ❖ Doelstelling: bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie
 - I. Opzetten auditsysteem en jaarlijks toepassen.
 - II. Analyse impact invoering Wet private kwaliteitsborging.
 - III. Aan de slag met de uitkomsten uit het benchmark onderzoek over de boa inzet.
- ❖ Doelstelling: (doorlooptijd) proces beheersen.
 - I. Digitalisering van de werkomgeving (standaardsjablonen, DSO, inrichten systeem voor indicatoren/rapportages).
 - II. Mandatering aanpassen.

2. Doel: Duurzame omgeving

Waarom van belang:

De uitkomst mag geen afbreuk doen aan de democratisch tot stand gekomen regels (meedenken en veilige leefomgeving).

Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):

- ❖ Doelstelling: meedenken met de inwoners, voor zover de kwaliteit van de leefomgeving niet in het geding komt.
 - I. Actief in gesprek gaan met de inwoners tijdens toezicht- en handhavingsacties. Duidelijk aangeven wat wel mag en uitleggen wat het doel is van bepaalde regels om tot een gedragen uitkomst te komen.
- ❖ Doelstelling: een veilige leefomgeving.
 - I. Naleefgedrag van 50% bij basistaken (OMWB) na eerste hercontrole (nu 37%).
 - II. Naleefgedrag van 90% na hercontrole bij controles op omgevingsvergunningen bouw/ruimtelijke ordening en meldingen brandveiliggebruik/sloop.

DIENSTBAAR

3. Doel: Dienstbare service

Waarom van belang:

Volgens de missie en het bestuursakkoord zijn niet alleen de regels belangrijk, ook de manier waarop gecommuniceerd wordt over deze regels.

Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):

- ❖ Doelstelling: het managen van de verwachtingen en creëren van bewustwording (preventief informeren).
 - I. Verstrekken van (algemene) informatie over het toezicht- en handhavingsproces.
- ❖ Doelstelling: tijdens het proces duidelijk communiceren met een menselijke maat (reactief communiceren).
 - I. Het (verder) ontwikkelen en werken aan de hand van een communicatiestrategie. Sturen we alleen brieven, gaan we langs of bellen we ook even op?
 - II. (Standaard)brieven aanpassen naar klant-klare taal.
 - III. Meten van ervaringen bij klanten na afhandeling van een zaak.

4. Doel: Dienstbare uitkomst

Waarom van belang:

Het is goed voor een omgeving om te komen tot een gedragen uitkomst.

Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):

- ❖ Doelstelling: pre- mediation.
 - I. Bij elke handhavingszaak bezien of partijen met elkaar in gesprek willen. De gemeente kan bij een handhavingszaak dan meedenken en kaders meegeven om tot een oplossing te komen.

4.3 Prioritering toezicht en handhaving

De prioriteitstelling moet richting geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens de processen wordt gelet. Hieronder wordt kort ingegaan op de gevolgen van de prioritering per vakgebied.

1. Regulier toezicht

Voor het toezicht zal de risicoanalyse richting geven aan het toezichtniveau. Indien aan een soort bouwwerk bijvoorbeeld weinig risico's vast zitten hoeft daar ook bij de vergunningverlening en het toezicht minder diep getoetst te worden. De tijd die daar bespaard wordt kan toegewijd worden aan speerpunten die men belangrijker acht. Gezien het risico bij bouwwerken onder <30.000 euro nihil is wordt op deze bouwwerken, in de regel, geen actief toezicht gehouden.

2. Klachten en handhaving

Klachten en ambtshalve handhaving

Prioritering geeft richting aan de klachtenbehandeling en ambtshalve handhaving.⁹ Welke zaken dienen sneller opgepakt te worden en welke kunnen even blijven liggen indien het te druk is?

Handhavingsverzoek

De prioritering geeft geen richting voor handhavingsverzoeken. Indien een belanghebbende een handhavingsverzoek indient zal gehandeld moeten worden, prioriteit of geen prioriteit.

4.4 Strategische uitvoering

Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven door middel van welke aanpak per accent (toezicht /handhaving) we de prioriteiten en doelen gaan realiseren. Kort gezegd behelst dit hoofdstuk de kaders voor de strategische uitvoering. In de bijlagen zijn deze strategieën verder uitgewerkt. De onderstaande opzet geeft inzicht in de soort strategieën:



Preventiestrategie

De preventiestrategie richt zich op het vergroten van bewustwording bij burgers en bedrijven. Het doel is om de betrokkenheid en het draagvlak voor spontane naleving van wet- en regelgeving te vergroten. Gevolg hiervan is dat er minder toezicht en repressieve handhaving hoeft plaats te vinden, omdat er minder overtredingen worden gepleegd. Vanuit de gedachte dat burgers en bedrijven zelf primair verantwoordelijk zijn voor het naleven van wet- en regelgeving én dat de gemeente onmogelijk op alle gedragingen van burgers kan toezien, wordt de preventiestrategie een belangrijke rol toegekend.

Vaak is onbekendheid met de regels de oorzaak van het niet-naleven van voorschriften. Ook de veelheid aan regels, de complexiteit van regels en de vaak veranderende regelgeving dragen hieraan bij. De afgelopen jaren is daarnaast een verschuiving te zien geweest op het gebied van de Wabo, de Wro en de milieuwetgeving waarbij de vergunningsplicht steeds meer is vervangen door een meldingsplicht, of zelfs dat niet meer. Echter ook bij de bouw van niet-vergunningsplichtige bouwwerken of de oprichting van niet-vergunningsplichtige milieu-inrichtingen moet men zich houden aan de regels zoals gegeven in bijvoorbeeld het Bouwbesluit of het Activiteitenbesluit. De gemeente besteedt dan ook meer aandacht aan advies en voorlichting 'aan de voorkant' richting haar burgers, bedrijven en instellingen. Tijdens controles en inspecties wordt voor- en toelichting op de geldende wet- en regelgeving gegeven.

In situaties waar de gemeente niet direct aanleiding ziet om de situatie te veranderen, bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag voor bestaat, maar er toch maatschappelijke weerstand is, is mediation het eerst aangewezen instrument. De gemeente kiest in beginsel geen andere positie in het 'conflict' dan te proberen de partijen bij elkaar te brengen.

Drank- en Horecawet en preventie

Volgens de Drank- en Horecawet dient er een preventie- en handhavingsplan alcohol opgesteld te zijn. De gemeente Goirle heeft momenteel een preventie- en handhavingsplan alcohol.

⁹ Mits geen acute gevaarzetting.

Toezichtstrategie

Een toezichtstrategie geeft aan welke activiteiten worden ondernomen om vast te stellen of wet- en regelgeving worden nageleefd en hoe deze worden georganiseerd. Om na te gaan of voorschriften ook gedurende langere tijd en in alle situaties worden nageleefd, is het noodzakelijk om programmatisch of operationeel toezicht te blijven uitvoeren. Daarnaast is het nodig om capaciteit te reserveren voor onaangekondigde en steekproefsgewijze controles en surveillance.

Op welke wijze en met welke frequentie uiteindelijk toezicht wordt gehouden, is het resultaat van de uitkomsten uit het afwegingsmodel en de doelstellingen per taakveld.

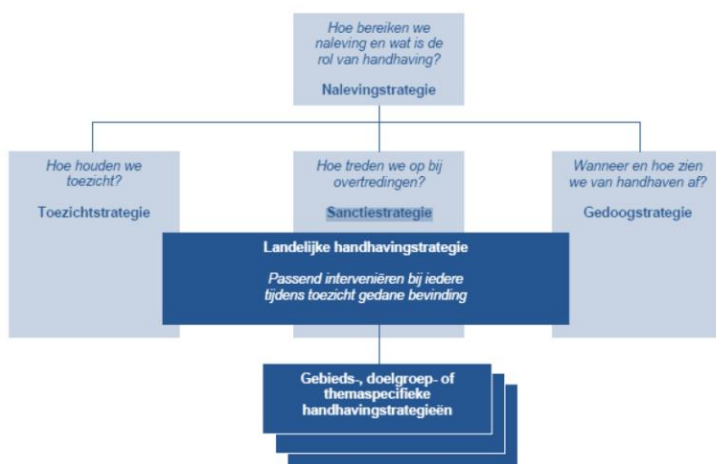
Volledigheidshalve moet worden aangegeven dat alle toezicht- en controlebezoeken momentopnames zijn en dat dit bedrijven en/of burgers niet vrijwaart van een eigen verantwoordelijkheid voor een goede naleving van de gestelde voorschriften van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

We voeren het toezicht en de handhaving zo veel mogelijk integraal uit. Voor de invulling hiervan zijn verschillende vormen van toezicht denkbaar:

- signaleren voor elkaar;
- controleren voor elkaar (met een checklist of door een allround inspecteur); en
- controleren met elkaar.

Handhavingstrategie

Het uitgangspunt is dat als een burger of bedrijf zich niet aan de regels houdt, wij daar handhavend tegen moeten optreden. Volgens het Besluit omgevingsrecht handelen wij op grond van een handhavingstrategie waarin wij de basisaanpak voor het bestuursrechtelijke en strafrechtelijke optreden bij overtredingen hebben vastgelegd. Onze handhavingstrategie hebben wij op 1 januari 2016 vastgesteld (nogmaals gevoegd in de bijlage). Zie het figuur hieronder voor de plek van de strategie in het systeem.



Onderscheid kan worden gemaakt in bestuursrechtelijk en strafrechtelijk handhaven. Onder strafrechtelijk handhaven wordt verstaan het opmaken van een proces-verbaal en eventueel verdere vervolging door justitie/het Openbaar Ministerie. Bestuursrechtelijk handhaven kan bestaan uit, waarschuwen, vooraanschrijvingen, het opleggen van een last onder dwangsom of het aanzeggen van bestuursdwang dan wel het intrekken van een (omgevings)vergunning of het opleggen van een bestuurlijke boete. Omdat bij vrijwel elke overtreding beide aspecten aan de orde zijn, is vrijwel altijd een weloverwogen combinatie van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden wenselijk.

Hoogte last onder dwangsom

Een van de mogelijkheden om bestuursrechtelijk op te treden betreft de last onder dwangsom. Een last onder dwangsom is een zogenaamde herstelsanctie. Een dwangsom is géén boete en is ook als preventiemiddel een mogelijkheid wanneer er een onrechtmatige situatie dreigt. De dwangsom moet een financiële prikkel zijn om het strijdig gebruik te (laten) staken. De dwangsom houdt in dat een bepaalde overtreding niet meer mag worden begaan of moet worden beëindigd. Wordt dat niet gedaan, dan wordt per tijdseenheid (bijvoorbeeld per dag), per afzonderlijke overtreding of in één keer een bedrag verbeurd verklaard. De overtreder moet dit bedrag betalen wanneer hij niet voldoet aan de voorwaarden van de last onder dwangsom. Bij voorkeur wordt een bedrag ineens opgelegd. Dit is in veel gevallen efficiënter en bovendien is de kans op procedurele fouten kleiner. Er hoeft immers slechts eenmaal gecontroleerd te worden, namelijk na afloop van de begunstigingstermijn en er is sprake van één verbeurd bedrag. Voor de maximale hoogte van de dwangsom en de begunstigingstermijn wordt als uitgangspunt maatwerk gehanteerd. De gemeente houdt rekening met de volgende uitgangspunten voor het leveren van maatwerk:

- de dwangsom moet dusdanig hoog zijn dat de overtreder geen voordeel heeft bij het laten voortduren van de overtreding;
- de maximum te verbeuren dwangsom is afgeleid van het behaalde economische voordeel;
- de geschatte kosten om de overtreding ongedaan te maken moeten hoger zijn dan het geschatte financiële voordeel van de overtreder bij het laten voortduren van de overtreding;
- het onrechtmatig verkregen voordeel dat de overtreder heeft, moet worden weggenomen;
- de bevestiging van normen gesteld in het belang van milieu, ruimtelijke ordening, natuur en landschap, veiligheid, volksgezondheid, etc.;
- de financiële omstandigheden van de overtreder spelen in beginsel geen rol bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom.

Anonieme handhavingsverzoeken

Op een volledig anoniem verzoek om handhaving wordt geen actie ondernomen, tenzij sprake is van een gevaarlijke situatie. Het afdelingshoofd VVH oordeelt of sprake moet zijn van ambtshalve handhaving.

Sanctiestrategie Drank- en Horecawet

De Landelijke Handhavingstrategie vormt het algemene kader waarbinnen, ook voor wat betreft de Drank- en Horecawet, kan worden gesanctioneerd. De Brabantse werkgroep Drank en Horecawet heeft deze strategie nader uitgewerkt voor wat betreft het sanctioneren van overtredingen bij alcoholverstrekkers. Op 28 maart 2013 heeft het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg deze nadere uitwerking, het Brabants Alcohol- en Horeca sanctiebeleid, vastgesteld. Dit beleid wordt aanbevolen voor alle gemeenten in Noord-Brabant om zo tot een uniforme aanpak van overtredingen bij alcoholverstrekkers te komen. In de gemeente Goirle wordt dit sanctiebeleid, dat is opgenomen in bijlage 3.1 als uitgangspunt gehanteerd. Het beleid is uitgewerkt in de sanctietabel Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid waarin per overtreding de te nemen maatregelen zijn opgenomen.

Overtreding door bestuursorgaan

Handhaven van de voor de eigen organisatie geldende voorschriften is gelijk aan die van particulieren en private bedrijven. Hier gelden, nog meer dan bij particulieren en bedrijven, nalevingsdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid. Vanuit deze voorbeeldfunctie en de geloofwaardigheid is het van belang dat diensten en bedrijven van deze overheid zich strikt aan de regels houden. Daarnaast is het van belang dat deze diensten en bedrijven op dezelfde wijze worden behandeld als private bedrijven. Algemeen uitgangspunt bij het toezicht op de eigen organisatie is dat de gemeente een voorbeeldfunctie heeft als het gaat om de naleving van de wet- en regelgeving. De eigen bedrijven en niet-inrichtinggebonden werkzaamheden worden dus op dezelfde manier behandeld als bij het toezicht en de handhaving van private bedrijven en particulieren. Eén en ander houdt tevens in dat de gemeente reageert op klachten en verzoeken om handhaving die gericht zijn op de eigen bedrijven en niet inrichting gebonden werkzaamheden. Het toezicht en de handhaving vinden plaats conform de eigen handhaving- en gedoogstrategie die is vastgesteld.

Gedoogstrategie

Gedogen is het bewust actief (schriftelijk en onder voorwaarden), niet handhavend optreden door het bevoegde bestuursorgaan tegen overtredingen van wetten en/of regels.

In feite bestaan er twee vormen van gedogen door de overheid:

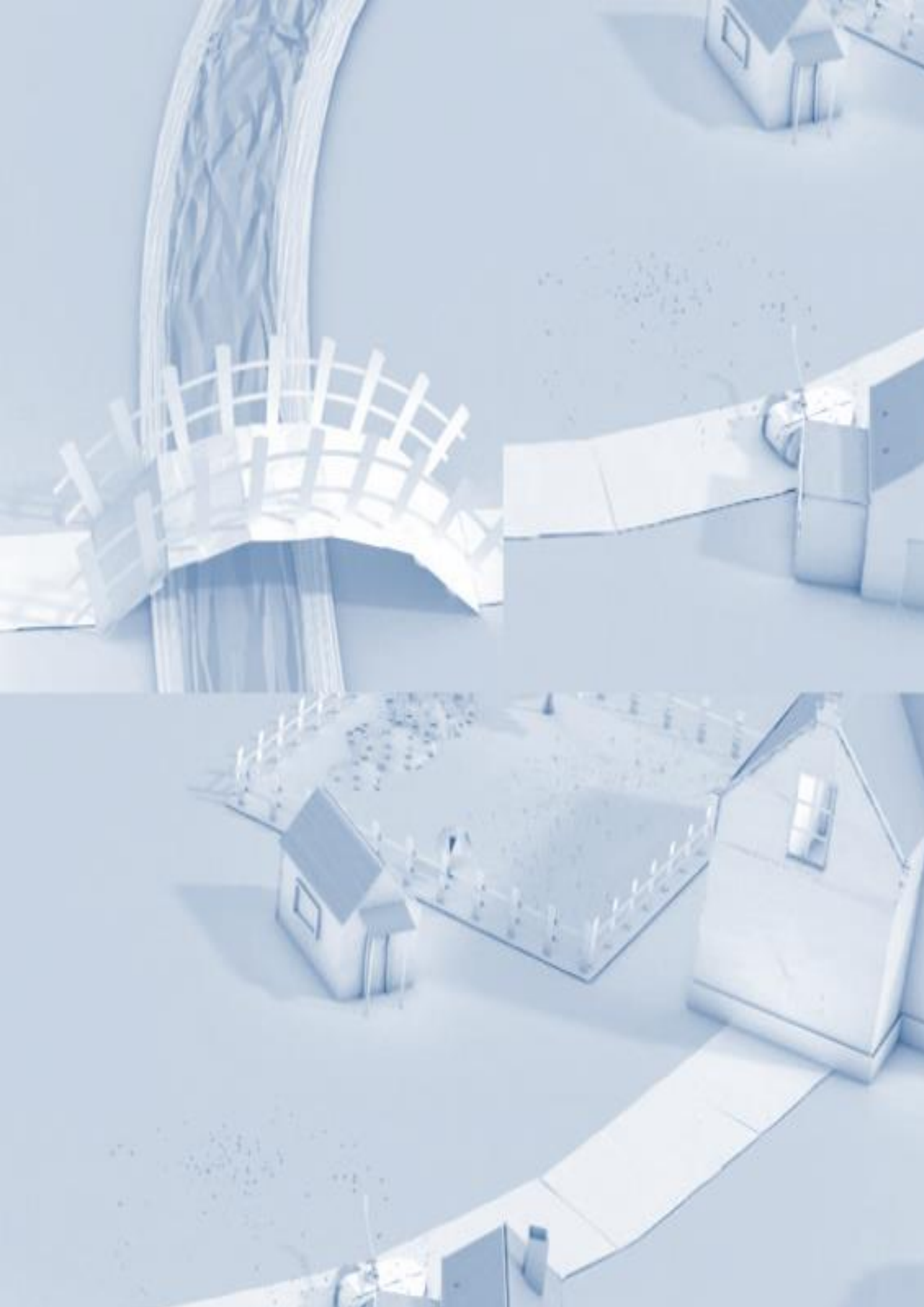
- de overheid treedt niet op tegen een geconstateerde overtreding;
- de overheid zegt bij voorbaat dat zij tegen een bepaalde overtreding niet handhavend optreedt.

In een rechtstaat is in beginsel geen plaats voor gedogen; de overheid dient actief toe te zien op naleving van de wet. Bij overtreding van de wet behoort de overheid passende en effectieve handhavingsmaatregelen te treffen. Elk optreden van de overheid moet voldoen aan de algemene beginselen van

behoorlijk bestuur; zo is in de Grondwet het gelijkheidsbeginsel vastgelegd. Voorts noemt de Algemene wet bestuursrecht de beginselen van zorgvuldigheid en van evenredigheid, het motiveringsbeginsel en het beginsel dat een bevoegdheid niet mag worden misbruikt. Omdat deze beginselen ook het gedogen van een overtreding kunnen rechtvaardigen of zelfs noodzakelijk maken is er sprake van een dilemma. Het is echter ongewenst dat overheden willekeurig of lichtvaardig gedogen.

Met de gedoogstrategie wordt bepaald wanneer en op welke wijze geen gebruik wordt gemaakt van de sanctiebevoegdheden. Gedogen wordt opgevat als tijdelijk afzien van handhaving in een concreet geval. In dit verband heeft het provinciale bestuur "Beleidsregels aan gedogen" vastgesteld. De strategie is een afgeleide van het landelijke gedoogkader. De provinciale gedoogregels met betrekking tot milieu zijn omgevormd tot een concept dat voor alle kleursporen kan worden gebruikt. De gedoogstrategie is bijgevoegd in bijlage 4.

De gedoogstrategie gaat uit van een schriftelijke beslissing op een verzoek. Eventueel gedogen gebeurt vervolgens in beginsel in de vorm van een schriftelijk besluit. Daarmee zijn de transparantie en helderheid van het bestuurlijk handelen verzekerd. Bovendien wordt de rechtszekerheid gewaarborgd. Voorts wordt daarmee het vastleggen van voorwaarden mogelijk gemaakt. Op basis van de schriftelijke beschikking kan indien nodig (alsnog) worden opgetreden.



Hoofdstuk 5

Borging van de strategie

5.1 Inleiding

Nu de strategie is uitgeschreven is het van belang dat we aangeven hoe we deze strategie willen borgen. Daarover gaat dit hoofdstuk.

5.2 Financiële middelen

In de begroting wordt geld opgenomen om de toezichts- en handhavingstaken uit te voeren. Hoe dit eruit ziet wordt uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma. In de meerjarenbegroting wordt voorgesorteerd op de komst van de Omgevingswet, waarin veel meer vergunningsvrij zal worden waardoor de inzet zal verschuiven van planning en beheer vooraf naar waarschijnlijk meer toezicht en handhaving achteraf. Mocht gedurende de beleidsperiode op basis van voortschrijdend inzicht aanvullend budget gewenst zijn, zal dit meegenomen worden in de reguliere P&C-cyclus en -instrumenten. Uitgangspunt is dat we ons houden aan de volgende principes:

- we voeren alleen de werkzaamheden uit die in het uitvoeringsprogramma staan;
- onverwachte ontwikkelingen of activiteiten worden planmatig doorgeschoven naar volgend jaar.

Er kan zich echter een situatie voordoen die niet kan wachten en direct moet worden opgepakt, bijvoorbeeld bij situaties waar de veiligheid en/of gezondheid in gevaar komt, of als de leefbaarheid ernstig wordt beschadigd. Dan moeten wij maatwerk kunnen leveren. Voorwaarde is wel dat bij dit soort capaciteitsvragen zorgvuldig wordt bekeken of de noodzakelijke actie echt direct moet worden opgepakt, en het dus niet kan wachten tot volgend jaar. Als dat zo is bekijken we eerst of we capaciteit kunnen leveren buiten het beleid om. Bijvoorbeeld door het inhuren van tijdelijke medewerkers indien de begroting dat toe laat.

5.3 Monitoring & verantwoording

De gemeente moet op grond van de kwaliteitscriteria handelen op basis van een systematiek van monitoring. Monitoring wil zeggen het periodiek meten van dezelfde parameters of indicatoren. Monitoring vindt per kwartaal plaats en ziet toe op:

1. de doelstellingen (uitvoeringsprogramma);
2. de prioritering;
3. naleefgedrag;
 - aantal controles
 - aantal hercontroles
 - aantal waarschuwingen
4. aantal bezoekfrequenties per zaak;
5. behandeltijd ((her-)controle; handhavingproces);
6. aantal keer verdaging van handhavingverzoek;
7. juridische procedures;
 - aantal procedures (bestuursrechtelijke aanschrijvingen);
 - juridische kwaliteit;
 - soort procedure;
 - aard regelgeving;
 - uitkomst procedure.

Verantwoording

Een ander criterium binnen het kwaliteitssysteem is dat het bevoegd gezag volgens een systematiek verantwoording aflegt. De verantwoording bestaat uit een jaarverslag waarin de gegevens en informatie vanuit de monitoring worden verwerkt. In het jaarverslag worden analyses uitgevoerd en geëvalueerd. Op basis van de evaluatie wordt bepaald of de aandachtspunten en prioriteiten moeten worden aangepast. Door verantwoording af te leggen kan de gemeenteraad en de provincie zien wat er gedaan is op het gebied van toezicht en handhaving.

5.4 Communicatie

Het kwaliteitssysteem eist verder dat de burger op een goede manier geholpen worden. Communicatie speelt daarbij een grote rol. Een communicatiestrategie wordt nog uitgewerkt. Uitgangspunten bij de te formuleren strategie zijn:

Preventieve werking

Goede communicatie met de burger is minstens zo belangrijk als de tijdigheid van een beslissing. Hiermee kunnen geschillen en conflicten juist worden

voorkomen. Het bespaart tijd, kosten, het bevordert het naleven van wetten en regels en administratieve lasten. Het leidt vaak tot een win-winsituatie. Preventieve communicatie is nodig om mensen te confronteren met en beter te laten nadenken over hun (ongewenste) gedrag. Voor toezicht en handhaving is kennis hebben van de regels, de risico's en de sancties daarom van groot belang. Communicatie speelt daarin een directe rol. Iemand die weet wat hij zelf kan doen aan de leefbaarheid/veiligheid in zijn omgeving, kan minder overlast/onveiligheid beleven.

Mediation en klachten

Bij klachten zal altijd eerst geprobeerd worden om via overleg (mediation) tot een oplossing te komen. Mocht dit niet werken dan zal eerst een waarschuwing volgen of een verzoek om de situatie te legaliseren. Indien daar geen gehoor aan wordt gegeven zal een voornemen volgen met mogelijk een handhavingsbesluit.¹⁰ Gedurende heel het traject wordt natuurlijk met de klager en de 'veroorzaker' gecommuniceerd over de regels en de procedure.

Woord komt overeen met de daad

De mensen moeten zien dat de boodschap overeenkomt met het daadwerkelijk optreden. Dat wekt vertrouwen. Boodschap, actie en verwacht effect moeten in balans zijn.

Maatwerk

De communicatie maakt de inspanningen van betrokkenen zichtbaar. Gericht op het delen van succes. De communicatie maakt zichtbaar hoe geïnvesteerd wordt in de leefbaarheid/veiligheid van de gemeente. De beoogde communicatie zoekt aansluiting op door publieksgroepen al gebruikte vormen van communicatie. De klassieke grootschalige manieren van communiceren schieten hiervoor in toenemende mate tekort.

Communicatie bij handhaving

Bij handhavingszaken zal tot aan het opleggen van een sanctiemaatregel geprobeerd worden via overleg en informatieversteviging een overtreding ongedaan te laten maken. Dit kan bij de constatering door de toezichthouder of gedurende het sanctietraject plaatsvinden. Communicatie wordt zo georganiseerd, dat het vergunningverlening, toezicht en handhaving versterkt en effect heeft op het naleefgedrag. De communicatie speelt ook in op de waarneming van de burger en bestendigt het vertrouwen van de burger in de aanpak van de overheid. De nieuwe vormen van communicatie vragen een goed samenspel tussen de informatievoorziening, het bestuurlijk optreden en de aanpak van communicatie.

5.5 Organisatorische condities & kwaliteitsborging

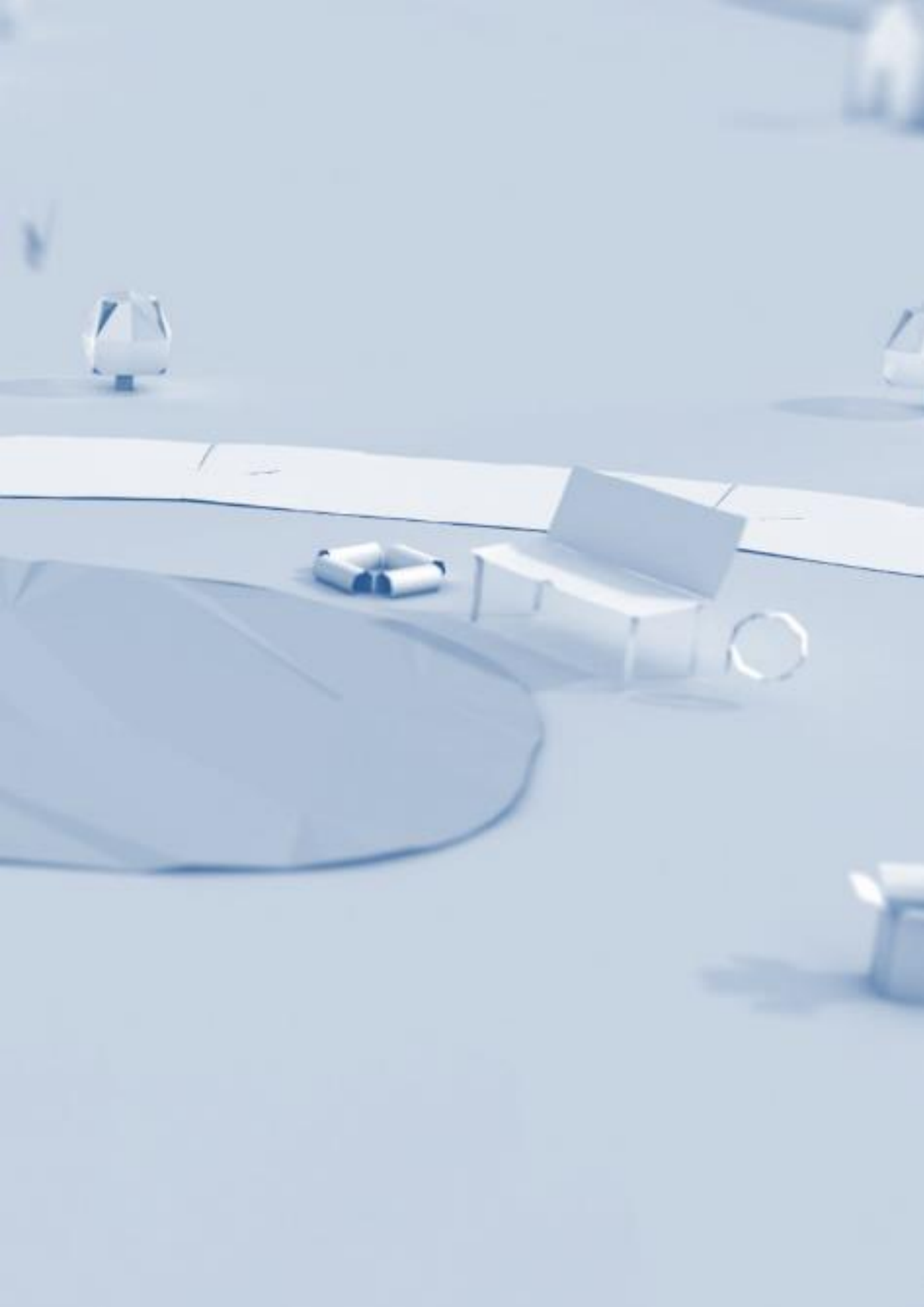
Organisatorische condities

Zoals eerder vermeld scheiden wij de taken toezicht en handhaving van de vergunningverleningstaken om tot een zo objectief mogelijke uitkomst te komen. Zie hiervoor de bijlage 'Organisatorische condities'.

Kwaliteitsborging

De gemeente Goirle handelt op basis van een systematiek van interne borging zodat de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd. Zie hiervoor de bijlage 'Kwaliteitsborging'.

¹⁰ Uitgezonderd noodsituaties. Dan zal het handhaven sneller plaatsvinden.



Lijst met begrippen

APV
Algemene plaatselijke verordening gemeente Goirle
2016

Awb
Algemene wet bestuursrecht

Bor
Besluit omgevingsrecht

BPO
Bouwplanoverleg

DHW
Drank- en Horecawet

Mor
Regeling omgevingsrecht

OMWB
Omgevingsdienst Midden- en- West-Brabant

RO
Ruimtelijke ordening

TH
Toezicht en handhaving

VTH
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

VV
Vergunningverlening

VVH
Afdeling Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving

Wabo
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Wet VTH
Wet vergunningverlening toezicht en handhaving

Lijst met bijlagen

Bijlage 1:
1. Absolute aantallen, risicoanalyse met bijbehorende prioritering en te verwachten nalevingszaken in aantallen (probleemanalyse).

Bijlage 2:
2. Toezichtstrategie
2.1 Gemeenschappelijk uitvoeringskader OMWB

Bijlage 3:
3. Landelijke Handhavingstrategie
3.1 Brabantse alcohol en sanctiestrategie
3.2 Sanctietabel Brabants alcohol- en horecasanctiebeleid

Bijlage 4:
4. Gedoogstrategie

Bijlage 5:
5. Organisatorische condities

Bijlage 6:
6. Kwaliteitsboring (P&C-cyclus)

Bijlage 7:
7. Werkprocessen/ instructies milieutoezicht in huis (Cat A-B1)
7.1 Werkproces milieutoezicht OMWB
7.2 Werkprocessen bouw, ruimtelijke ordening en sloop
7.3 Basistakenpakket brandweer

Bijlage 8:
8. Werkproces handhaving in huis
8.1 Werkproces handhaving OMWB

Bijlage 9:
9. Afspraken toezicht en handhaving
9.1 Afspraken OMWB

Bijlage 10:
10. Applicaties toezicht en handhaving

