

**Toezicht en handhaving
uitvoeringsprogramma
gemeente Goirle 2019**

**'Toezicht en handhaving,
duurzaam & dienstbaar'**



Uitvoeringsprogramma 2019: inleiding

Voor u ligt het uitgewerkte uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving 2019 van de gemeente Goirle. Dit uitvoeringsprogramma is een werkprogramma op basis van tabellen, waarin de taken zijn uitgewerkt en vertaald in de benodigde capaciteit. De benodigde capaciteit is vergeleken met de beschikbare capaciteit. Daarmee is ook de link gelegd naar de – in de gemeentelijke begroting geborgde – middelen die nodig zijn om de verwachte/geraamde activiteiten uit te voeren. Dit uitvoeringsprogramma 2019 draagt bij om uiteindelijk in 2022 de volgende doelen te hebben bereikt:

<p>ONZE MISSIE: <i>"Wij stellen ons dienstbaar op en zetten ons duurzaam in door op een goede manier te communiceren met inwoners die iets willen ondernemen, om zo tot een gedragen uitkomst te komen, onder voorwaarde dat de uitkomst kwalitatief goed tot stand kan komen en geen nadeel oplevert voor de omgeving omdat er volgens de regels is gehandeld."</i></p>	
<p>DUURZAAM</p>	
<p>1. Doel: Duurzame uitkomst <i>Waarom van belang:</i> Kwaliteit in de organisatie kan bijdragen aan een fijne samenwerking tussen de gemeente en de burger. De inwoner moet kunnen vertrouwen op een goede kwaliteit van de organisatie.</p> <p><i>Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doelstelling: bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie <ol style="list-style-type: none"> I. Opzetten auditsysteem en jaarlijks toepassen. II. Analyse impact invoering Wet private kwaliteitsborging. III. Aan de slag met de uitkomsten uit het benchmark onderzoek over de boa inzet. ❖ Doelstelling: (doorlooptijd) proces beheersen. <ol style="list-style-type: none"> I. Digitalisering van de werkomgeving (standaardsjablonen, DSO, inrichten systeem voor indicatoren/rapportages). II. Mandatering aanpassen. 	<p>2. Doel: Duurzame omgeving <i>Waarom van belang:</i> De uitkomst mag geen afbreuk doen aan de democratisch tot stand gekomen regels (meedenken en veilige leefomgeving).</p> <p><i>Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doelstelling: meedenken met de inwoners, voor zover de kwaliteit van de leefomgeving niet in het geding komt. <ol style="list-style-type: none"> I. Actief in gesprek gaan met de inwoners tijdens toezicht- en handhavingsacties. Duidelijk aangeven wat wel mag en uitleggen wat het doel is van bepaalde regels om tot een gedragen uitkomst te komen. ❖ Doelstelling: een veilige leefomgeving. <ol style="list-style-type: none"> I. Naleefgedrag van 50% bij basistaken (OMWB) na eerste hercontrole (nu 37%). II. Naleefgedrag van 90% na hercontrole bij controles op omgevingsvergunningen bouw/ruimtelijke ordening en meldingen brandveiliggebruik/sloop.
<p>DIENSTBAAR</p>	
<p>3. Doel: Dienstbare service <i>Waarom van belang:</i> Volgens de missie en het bestuursakkoord zijn niet alleen de regels belangrijk, ook de manier waarop gecommuniceerd wordt over deze regels.</p> <p><i>Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doelstelling: het managen van de verwachtingen en creëren van bewustwording (preventief informeren). <ol style="list-style-type: none"> I. Verstrekken van (algemene) informatie over het toezicht- en handhavingsproces. ❖ Doelstelling: tijdens het proces duidelijk communiceren met een menselijke maat (reactief communiceren). <ol style="list-style-type: none"> I. Het (verder) ontwikkelen en werken aan de hand van een communicatiestrategie. Sturen we alleen brieven, gaan we langs of bellen we ook even op? II. (Standaard)brieven aanpassen naar klant-klare taal. III. Meten van ervaringen bij klanten na afhandeling van een zaak. 	<p>4. Doel: Dienstbare uitkomst <i>Waarom van belang:</i> Het is goed voor een omgeving om te komen tot een gedragen uitkomst.</p> <p><i>Hoe gaan we dat doen (meetbaar: als voldaan aan onderstaande):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doelstelling: pre- mediation. <ol style="list-style-type: none"> I. Bij elke handhavingszaak bezien of partijen met elkaar in gesprek willen. De gemeente kan bij een handhavingszaak dan meedenken en kaders meegeven om tot een oplossing te komen.

Uitvoeringsprogramma 2019: cijfermatige onderbouwing

Uitvoeringsprogramma 2019						Uitvoeringsprogramma 2019					
Type /functie	Complexiteit /soort	Verwacht aantal P/J	Uur per aantal	Geraamde capaciteit in uur	Kosten	Type /functie	Complexiteit /soort	Verwacht aantal P/J	Uur per aantal	Geraamde capaciteit in uur	Kosten
TOEZICHT BOUW/RUIMTELIJKE ORDENING/SLOOP						APV BIJZONDERE WETTEN					
Soorten	Toets vergunningsvrij	50	6	300		Soorten	Verkeer en vervoer		18 per week	936	
Wonen	CAT I dakkapel	30	0	0			Openbare ruimte		10 per week	520	
	CAT I €30.000 <100.000	40	12,6	504			Veiligheid		6 per week	312	
	CAT II € <100.000-1.000.000	50	22,7	1135			Bouw en milieu		2 per week	104	
	CAT III € >1.000.000	10	54,1	541		Subtotaal				1872	
Bedrijf	CAT I € 30.000 <100.000	11	16,9	185,9		DHW	Doelstellingen preventieplan			230	
	CAT II € <100.000-1.000.000	12	23,3	279,6		Fte in uren	Benodigde uren			2102	
	CAT III € >1.000.000	2	62,3	124,6			Beschikbare uren		2110	2102	Zie begroting
Publiek	CAT I € <100.000	3	17,4	52,2		Balans				0	
	CAT II € <100.000-1.000.000	3	30,8	92,4		JURIDISCH					
	CAT III € >1.000.000	0	62,3	0		Soorten	Advies/waarschuwing	100	2	200	
Gebruik	Gebruik	20	8	160			Handhaving	15	36	540	
Aanleg	Aanlegvergunning	4	2,5	10			Bezwaar	5	40	200	
Klachten	Klachten	20	2,5	50			VoVo/ (Hoger) Beroep	8	25	400	
toezicht	Toezicht in kader handhaving	40	10	400		Subtotaal				1150	
Overig	Projectafronding			185		Doelen	Doelstelling	Zie overzicht doelstellingen		79	
Subtotaal				4019,7		Fte in uren	Benodigde uren			1419	
Melding sloop	Zonder asbest	25	1,5	37,5			Beschikbare uren	1.0 (fte)	1419	1419	Zie begroting
Melding brand	Melding brandveilig gebruik	11	1,5	16,5		Balans				0	
Subtotaal				54		OVERIG					
Doelen	Doelstellingen	Zie overzicht doelstellingen		183,3		Brandweer	Toezicht en handhaving (10X onderwijsfunctie/ 7X bijeenkomstfunctie)	17	2	n.v.t.	Veiligheidsregio (begroting)
Fte in uren	Benodigde uren			4257		Politie	Toezicht en handhaving	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Veiligheidsregio (begroting)
	Beschikbare uren	3 (fte)	1419	4257	Zie begroting	Waterschap	Toezicht en handhaving	20	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Balans				0		Groen toezicht	Toezicht afd. R&B	15	4	n.v.t.	Zie begroting
TOEZICHT EN HANDHAVING MILIEU						Uitweg toezicht	Toezicht afd. R&B	7	4	n.v.t.	Zie begroting
Soorten	Cat. A-B1 inrichtingen	65	8	520		Apparatuur, instrumenten lidmaatschap	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	60.000 euro i.s.m. VV
	Cat. B2-D1 + iTV-deelname	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Zie werkprogramma OMWB	Her- en bijscholing	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	7.500 euro
Klachten	Klachten	20	10	200							
Toezicht	Toezicht in kader handhaving	5	8	40							
Hercontrole	Hercontrole	30	5	150							
Subtotaal				910							
Doelen	Doelstelling	Zie overzicht doelstellingen		83,3							
Fte in uren	Benodigde uren			993,3	Zie begroting						
	Beschikbare uren	0,7 (fte)		993,3							
Balans				0							

Monitoren per kwartaal of alles nog via planning loopt
Halfjaarlijks door middel van raadsinformatie rapporteren welke resultaten zijn behaald

Doelstellingen TH-beleid: Planning 2019																
		2019		2020			Begroting		2021		Begroting		2022			
		Kwartaal 3	Kwartaal 4	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Inzet uren 2019
1 Doel: Duurzame uitkomst																
Doelstelling: ontwikkeling van organisatie																
Opstellen plan van aanpak doelstelling:		plan van aanpak														55
I) Opzetten auditsysteem																
Borgen middelen uitvoering doelstelling																
Uitvoering plan van aanpak																
Evalueren + zonodig aanpassen + borgen (en voortlaten duren)																
Doelstelling punt I volbracht																
II) Analyse impact Wet private kwaliteitsborging																
Doelstelling punt II volbracht																
III) Aan de slag met uikomst benchmark boa		bijsturen a.h.v. benchmark														35
Doelstelling punt III volbracht (monitoring wat bereikt)																
Doelstelling: (doorlooptijd) proces beheersen																
Opstellen plan van aanpak doelstelling:		plan van aanpak														55
I) Digitalisering van de werkomgeving																
Borgen middelen uitvoering doelstelling																
Uitvoering plan van aanpak																
Evalueren + zonodig aanpassen + borgen																
Doelstelling volbracht																
II) Aanpassen mandatering		inventariseren														20,3
Doelstelling punt II volbracht																
2 Doel: Duurzame omgeving																
Doelstelling: meedenken																
I) Meedenken met burgers (monitoren hoe vaak sprake van)		toepassen meedenken														zit in regulier werk
Doelstelling: veilige leefomgeving																
I) Naleefgedrag basistaak																
in samenwerking met OMWB plan van aanpak		pva														
Uitvoering plan van aanpak			uitvoering													40
Evalueren + zonodig aanpassen + borgen (en voort laten duren)			evalueren													
Doelstelling volbracht																
II) Naleefgedrag op 90% houden na hercontrole bouw/ro/brandveiliggebruik/sloop		monitoren en sturen														
3 Doel: Dienstbare service																
Doelstelling: het managen van de verwachtingen en creëren van bewustwording.																
Opstellen plan van aanpak doelstelling:		plan van aanpak														35
I) Verstrekken informatie toezicht en handhaving																
Borgen middelen uitvoering doelstelling																
Uitvoering plan van aanpak																
Evalueren + zonodig aanpassen + borgen (en voort laten duren)																
Doelstelling volbracht																
Doelstelling: Duidelijk communiceren met een menselijke maat																
Opstellen plan van aanpak doelstelling:		plan van aanpak														105
I) Ontwikkelen communicatiestrategie																
II) Klant-klare taal																
III) Ontwikkelen van systematiek om klanttevredenheid te monitoren																
Borgen middelen uitvoering doelstelling																
Uitvoering plan van aanpak																
Evalueren + zonodig aanpassen + borgen (en voort laten duren)																
Doelstelling volbracht																
4 Doel: Dienstbare uitkomst																
Doelstelling: pre-mediation																
I) Bezien of partijen in gesprek met elkaar willen (monitoren proces)		toepassen pre-mediation														zit in regulier werk
meetmoment: Evaluatie van het Uitvoeringspramma													TOTAAL UREN	345,3		

Uitvoeringsprogramma 2019: werkprogramma 2019 omgevingsdienst (OMWB)



Het gehele werkprogramma voor de OMWB is in begin 2019 afgestemd met de dienst. De omvang van het budget voor de toezicht- en handhavingstaken welke wij afnemen bij de OMWB, is gebaseerd op de geleverde producten in voorgaande jaren (zie hiervoor de evaluatie), een prognose van de verwachte productie in 2019 en eventuele toezeggingen die de gemeente in 2018 heeft gedaan om producten of diensten mee te nemen in het werkprogramma voor 2019. De afrekening zal plaatsvinden op basis van de werkelijke afname van producten en diensten. Hieronder een schematisch overzicht van het beschikbaar budget om het toezicht uit te voeren. Naast het reguliere programma nemen wij als gemeente deel in het project intensivering toezicht veehouderijen. Het project betekent dat toezichthouders van de omgevingsdiensten (OMWB) gedurende drie jaar op uniforme wijze gaan controleren of de agrarische bedrijven aan de wet- en regelgeving voldoen. Daarnaast informeren zij agrariërs over asbestverwijdering en energiebesparing.



		Ingepland budget			Netto geraamd budget lokale prioriteiten
		Uren	kosten	%	
Regulier milieutoezicht	Basistaken	30	€ 2.700	177,4%	€ 1.522
	Niet basistaken	11	€ 990	34,0%	€ 2.915
Meerwerk Wabo	Basistaken	0	€ 0		
	Niet basistaken	0	€ 0		
Totaal	Basistaken	30	€ 2.700		
	Niet basistaken	11	€ 990		