

Planning & Control

Spoorboekje 2021

Colofon

Uitgave

Regio Hart van Brabant

Gemeenten:

Dongen,	Gilze en Rijen
Goirle,	Heusden
Hilvarenbeek,	Loon op Zand
Oisterwijk,	Tilburg
Waalwijk	

Inhoudsopgave

COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	4
1. P&C-CYCLUS	5
1.1 ONDERDELEN P&C-CYCLUS	5
1.2 PLANNING P&C-CYCLUS	8
2. ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	8
2.1 GEMEENTERADEN VAN DE REGIOGEMEENTEN.....	8
2.2 ALGEMEEN BESTUUR.....	8
2.3 DAGELIJKS BESTUUR.....	8
2.4 PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEGGEN	9
2.5 BESTUURSCOMMISSIE JEUGD	9
BIJLAGE: DETAILPLANNING P&C-CYCLUS 2020	10

Inleiding

Algemeen

Voor u ligt het spoorboekje van de Regio Hart van Brabant, dit betreft een jaarplanning voor het opstellen van de verschillende documenten in de Planning & Control-cyclus. De genoemde data van de bestuurlijke besluitvorming dienen als uitgangspunt voor de start van ieder document.

Het doel van het spoorboekje is het bestuur, management en budgethouders te informeren over de planning en voorbereiding van de P&C-documenten. In dit spoorboekje is een verfijning en uitwerking van de planning en inhoud van de documenten opgenomen. Daarnaast is een aantal elementen (voor- en najaarsrapportage) structureel opgenomen in de cyclus.

In dit spoorboekje is een beschrijving van de verschillende P&C-documenten, de wijze waarop zij zich tot elkaar verhouden en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden opgenomen.

Hoofdstuk 1 geeft een korte beschrijving van de P&C-cyclus weer, inclusief een planning op hoofdlijnen. In de bijlage is de detailplanning opgenomen van overleggen en de P&C-producten in 2021. In hoofdstuk 2 staan de diverse rollen binnen de P&C-cyclus van de Regio Hart van Brabant en de regiogemeenten toegelicht.

Evaluatie

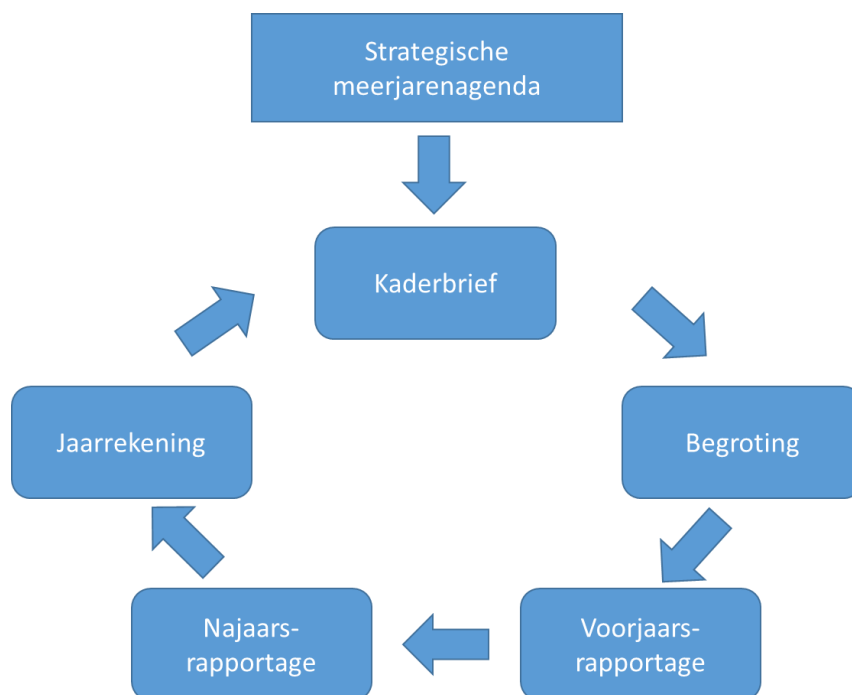
Vanuit diverse gremia, en in het bijzonder de klankbordgroep raden, is gevraagd naar een tijdig communicatie over en betrokkenheid bij de planning en het vroegtijdig totstandbrengen van de begrotingskaders, de begroting en jaarstukken. Dit spoorboekje is een middel om daar invulling aan te geven.

1. P&C-cyclus

De P&C-cyclus (planning & control cyclus) wordt gevormd door de processen die leiden tot de vaststelling van het beleid, de vertaling daarvan naar uitvoeringsmaatregelen, de beheersing van de uitvoering en de financiële baten en lasten die daarmee samenhangen.

1.1 Onderdelen P&C-cyclus

De P&C-cyclus binnen de regio Hart van Brabant bestaat uit een zestal onderdelen. De onderlinge samenhang van deze onderdelen is hieronder schematisch weergegeven.



1.1.1 Strategische meerjarenagenda

In 2019 is de strategische meerjarenagenda 2019-2023 vastgesteld. Hierin is de missie van regio Hart van Brabant en Midpoint Brabant geformuleerd en onderstaande missie opgenomen: “Hart van Brabant wil uitblinken in duurzame ontwikkeling. Onze missie is dat we economische, ecologische en sociale groei combineren. We willen dé regio van Nederland zijn waar duurzame groei door innovatie de standaard is. Dat betekent dat we integrale keuzes maken in beleid en uitvoering en dat doen in samenwerking tussen ondernemers, onderwijs, overheid en maatschappelijke partners. Zodoende groeien we de komende jaren op al deze drie dimensies merkbaar en meetbaar.”

Deze strategische meerjarenagenda is de basis voor de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

1.1.2 Kaderbrief

Voorafgaand aan de begroting stelt het dagelijks bestuur (DB) een Kaderbrief op. Hierin geeft zij de richting en de kaders aan voor de komende begroting. De kaderbrief wordt door het algemeen bestuur (AB) vastgesteld, waarmee zij de opdracht aan het DB geeft om deze verder uit te werken in de begroting. Het algemeen bestuur heeft op 27 september 2018 besloten om de kaderbrief van enig jaar, uiterlijk op 1 februari van het jaar dat daaraan vooraf gaat aan de raden toe te zenden. De kaderbrief wordt hiermee ruim binnen de door artikel 34b WGR uiterlijk gestelde termijn van 15 april, aangeboden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Voor het begrotingsjaar 2022 zal opnieuw deze systematiek gevolgd worden.

1.1.3 Begroting

In de begroting vertaalt het DB de maatschappelijke effecten die we willen bereiken naar doelstellingen en activiteiten. Het DB biedt de begroting aan het AB en legt deze voor zienswijze voor aan de raden van de deelnemende gemeenten. Volgens artikel 35, lid 1, van de WGR, dient de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur (ter vaststelling) wordt aangeboden, voor zienswijzen te worden toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Na ophalen en eventuele verwerking (door het DB) van de zienswijze kan het AB de begroting formeel vaststellen. De begroting dient binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk 1 augustus, voorafgaand aan het desbetreffende begrotingsjaar, door het DB bij Gedeputeerde Staten ingediend te worden.

N.B. Het AB vergadert op vrijdag 9 juli 2021 over de ontwerpbegroting 2022. Dit betekent dat de conceptontwerpbegroting uiterlijk op donderdag 13 mei 2021 aan de raden moet worden toegezonden zodat de raden 8 weken de tijd hebben om zienswijzen in te dienen (zienswijzen kunnen dan binnenkomen tot en met donderdag 8 juli).

1.1.4 Voorjaarsrapportage

Tussentijds wordt over de voortgang van de programma's en de begroting gerapporteerd aan het AB. De voorjaarsrapportage komt al vroeg in het begrotingsjaar en geeft een eerste inzicht in de ontwikkelingen en de financiële stand van zaken. De voorjaarsrapportage wordt op hoofdlijnen opgesteld en dient ter informatie. Indien sprake is van significante afwijkingen kan ervoor worden gekozen om een begrotingswijziging door te voeren. Deze begrotingswijziging behoeft formele goedkeuring van het AB, na zienswijze van de afzonderlijke raden van de deelnemende regiogemeenten.

1.1.5 Najaarsrapportage

In het najaar wordt op totaal- en programmaniveau een rapportage opgesteld ten behoeve van het AB. Hierin wordt een prognose van het jaarresultaat opgenomen. Eventuele afwijkingen kunnen in een begrotingswijziging worden uitgewerkt. Deze begrotingswijziging behoeft zienswijze van de raden van de deelnemende regiogemeenten en formele goedkeuring van het AB. Op basis van het verwacht jaarresultaat kunnen eveneens overhevelingsvoorstellen worden voorgelegd aan het AB, welke bij het vaststellen van de jaarrekening worden geëffectueerd.

1.1.6 Jaarrekening

De jaarrekening, inclusief jaarverslag, vormt het sluitstuk van de P&C-cyclus. In de jaarrekening wordt vermeld in hoeverre de gestelde doelen zijn behaald en welke middelen daarvoor zijn ingezet. Het jaarverslag geeft de beleidsmatige verantwoording terwijl met de jaarrekening (balans en overzicht van baten en lasten) financiële verantwoording wordt afgelegd. Wettelijk gezien moet het B uiterlijk 15 april een voorlopige jaarrekening

aanbieden aan de raden van de deelnemende gemeenten. In de praktijk is dit niet haalbaar vanwege de financiële afwikkeling met jeugdzorgaanbieders. Jeugdzorgaanbieders hebben namelijk het recht om in het eerste kwartaal, dus tot en met 31 maart, nog declaraties in te dienen. De verwerking van de laatste declaraties en het opstellen van de jaarrekening (en daarna nog de controle van de accountant) zijn dus verwerkingsstappen die op zijn vroegst pas vanaf april van start kunnen gaan.

Voor de werkagenda wordt een deeljaarrekening wel vóór 15 april aangeboden, waarna in juni de totale jaarrekening inclusief Jeugd volgt. De externe accountant controleert de totale jaarrekening en voorziet deze van een controleverklaring, waarna het AB de jaarrekening vaststelt. Binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening, maar in ieder geval vóór 15 juli volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, wordt de jaarrekening naar Gedeputeerde Staten verzonden.

1.2 Planning P&C-cyclus

Naast de hierboven genoemde onderdelen van de P&C-cyclus wordt ambtelijk binnen de regio Hart van Brabant gebruik gemaakt van periodieke financiële overzichten. Hierin wordt de uitvoering van de programma's financieel gezien kortcyclisch gevolgd. Op basis hiervan vindt tussentijds sturing plaats en worden de voor- en najaarsrapportage opgesteld.

Gedurende het kalenderjaar heeft men te maken met de P&C-onderdelen uit de verschillende begrotingsjaren. Deze zijn in de jaarplanning afzonderlijk zichtbaar gemaakt. Onderstaand is dit ook schematisch weergegeven.

P&C Jaarplanning 2021 Regio Hart van Brabant													
P&C-cyclus	Jan	Febr	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Begrotingsjaar 2020			Jaarrekening 2020				Besluit jrrek. 2020						
Begrotingsjaar 2021			Voorjaarsrapportage 2020										
Begrotingsjaar 2021								Najaarsrapportage 2021					
Begrotingsjaar 2022	Kaderbrief 2022											Input jaarrek. 2021	Kaderbrief 2023
Begrotingsjaar 2022		Conceptbegroting en uitv.progr. 2022			Zienswijzen raden		Besluit begr. 2022						
Managementinformatie	Maandelijks financiële programmaoverzichten												

In de bijlage is een detailplanning van de overleggen en de P&C-documenten opgenomen.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

In onderstaande paragrafen worden de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen (P&C-cyclus van) de gemeenten en regio Hart van Brabant toegelicht.

2.1 Gemeenteraden van de regiogemeenten

De rol van de gemeenteraden is kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend. Zij kunnen deze rol invullen door middel van de zienswijze die zij kunnen geven op de P&C-documenten die zij door het Dagelijks Bestuur voorgelegd krijgt. De vaststelling van deze documenten is door het verlengd lokaal bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

2.2 Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB) is opdrachtnemer van de colleges van de deelnemende gemeenten en via deze van de raden en bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Het AB is bevoegd tot het, na ophalen zienswijze bij de raden van de deelnemende gemeenten, vaststellen van de strategische agenda, de begroting en de jaarrekening. Het AB is opdrachtgever voor het Dagelijks Bestuur en wordt ambtelijk ondersteund vanuit het programmabureau.

2.3 Dagelijks Bestuur

De uitvoering van de programma's is door het AB belegd bij het Dagelijks Bestuur (DB) van de regio Hart van Brabant. Het DB bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de bestuurlijk secretaris van het AB. Zij stelt de strategische agenda, de kaderbrief, begroting en jaarrekening op. Hierbij maakt zij gebruik van input uit de portefeuillehoudersoverleggen en de bestuurscommissie Jeugd. Het DB is opdrachtgever voor het programmabureau, welke haar ambtelijk ondersteunt.

2.4 Portefeuillehoudersoverleggen

Dit betreft de vergadering van portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten en voorziet in een inhoudelijk overlegplatform tussen de deelnemende gemeenten per beleidsportefeuille. Het portefeuillehoudersoverleg is verantwoordelijk voor het opstellen van projectvoorstellen aan het AB en de bewaking van de voortgang van de projecten. In de stuurgroepen van Midpoint Brabant vervullen de portefeuillehouders de rol van overheidsvertegenwoordiger. Vanuit de portefeuillehoudersoverleggen zijn de portefeuillehouders verantwoordelijk voor het rapporteren over de overlegresultaten en voortgang van de projecten aan de eigen gemeenteraad dan wel de van toepassing zijnde raadscommissie. De portefeuillehouders worden ambtelijk ondersteund vanuit de PoHo-coördinatoren.

2.5 Bestuurscommissie Jeugd

Ten behoeve van de uitvoering van de jeugdzorgtaken, die per 1 januari 2015 vanuit het rijk zijn overgeheveld naar de gemeenten, is een bestuurscommissie ingesteld. Deze bestuurscommissie bestaat uit de voor Jeugdzorg verantwoordelijke wethouders uit de deelnemende gemeenten. Ten aanzien van de jeugdzorgtaken vervult de bestuurscommissie de rol van 'dagelijks bestuur' richting het AB. De bestuurscommissie vergadert maandelijks. Een afvaardiging van de bestuurscommissie, de zogenoemde kartrekkers, overleggen tweewekelijks (kartrekkersoverleg). De bestuurscommissie en het kartrekkersoverleg worden ambtelijk ondersteund vanuit het Ambtelijk Overleg Jeugd (beleid en uitvoering) en het Financieel Overleg Jeugd (financiën).

Bijlage: Detailplanning P&C-cyclus 2021

Planning P&C cyclus 2021, per kwartaal blok gekleurd/ongekleurd.

AFKORTINGEN: AB = algemeen bestuur, AP = arbeidsparticipatie, AO = ambtelijk overleg, DB = dagelijks bestuur, HvB = Hart van Brabant, KGS = Kring van gemeentesecretarissen, MO = Maatschappelijk Ontwikkeling, SD = sociaal domein

Datum/week	Actie door/ bespreken in	Jaarrekening 2020	Uitvoeringsprogramma 2021/2022	Begroting 2022
di. 10 november 2020	Ambt. Overleg sociaal domein	Leveren (inhoudelijke) input voor jaarrekening 2020		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
do. 12 november 2020	Bestuurscommissie Jeugd			
Do. 12 november 2020	Intern coördinatorenoverleg	-	-	Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
Uiterlijk Wo. 18 nov. 2020 (aanleveren stukken HvB-dag)	Poho-coördinatoren, bespreken in AO's, Managers soc. Domein DEADLINE HvB-dag	Leveren (inhoudelijke) input voor jaarrekening 2020		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
Do. 26 november 2020	Poho milieu en afval			Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
Vr. 27 november 2020	Dagelijks bestuur		Bespreken evt begrotingswijzingen 2020 /2021	
Wo. 2 december 2020	Poho mobiliteit			Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
Wo. 2 december 2020	Radenavond			
Hart van Brabantdag Do. 3 december 2020	Poho's, KGS + AB	Poho's: input voor jaarrekening 2020	Poho's: vaststellen input voor het uitvoeringsprogramma 2021	Poho's: Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022

Do. 10 december 2020	Bestuurscommissie jeugd	input voor jaarrekening 2020 (of evt jan 2020)		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2022
Wo. 16 december 2020	Klankbordgroep raden (tbv) 10 februari			
Wo. 30 december 2020	Programmabureau			Conceptkaderbrief gereed voor toezending aan DB
Wo. 6 januari 2021	(extra) intern coördinatorenoverleg			
Do. 7 januari 2021	Dagelijks bestuur			Kaderbrief 2022
Do. 21 januari 2021	Poho AP en poho MO Bestuurscommissie jeugd			
Vr. 22 januari 2021	(Extra) algemeen bestuur	-	-	Kaderbrief 2022, verzenden uiterlijk 31 januari aan raden
Vr. 28 januari 2021	KGS	-	-	-
Uiterlijk Vr. 31 januari 2021 [vlgs. WGR vóór 15 april]	Programmabureau (namens het DB)			Verzenden kaderbrief aan gemeenteraden (geen reactietermijn)
Di. 9 februari 2021	Ambtelijk overleg SD			
Wo. 10 februari 2021	Radenavond			Bespreking kaderbrief mogelijk
Do. 11 februari 2021	Managersoverleg SD, Intern coördinatoren		Evt input voorlopig uitvoeringsprogramma 2022	Evt input conceptbegroting 2022
Do. 18 februari 2021	Dagelijks bestuur	WSL NOG NIET MOGELIJK: bespreken conceptjaarrek. 2020 (excl. Jeugd)		
Uiterlijk di. 23 februari 2021 (aanleveren stukken HvB-dag)	Poho-coördinatoren, bespreken in AO's Managersoverleg SD DEADLINE HvB-dag	-	Input voorlopig uitvoeringsprogramma 2022	Input conceptbegroting 2022
Wo. 24 februari 2021 Do. 25 februari 2021	HEIDAG 1 Sociaal domein HEIDAG 2 Sociaal domein			
Do. 25 febr. 2021	Poho AP, Bestuurscommissie Jeugd			

Wo. 3 maart 2021	Poho mobiliteit			
Wo. 4 maart 2021	Poho milieu en afval			
Hart van Brabantdag WOENSDAG 10 maart 2021	Poho's, KGS + AB	AB: besluit over concept- jaarrek. 2020 (excl. Jeugd)	Poho's (+ KGS?): input voorlopig uitvoeringsprogramma 2022	Poho's: input conceptbegroting 2022
Week 11 (15-21 maart 2021), maar in ieder geval vóór 15 april 2021 [=WGR]	Programmabureau	Toezenen [ter informatie] conceptjaarrekening 2020 (excl. Jeugd) aan raden.		
do. 11 maart – vr. 19 maart 2021	Programmabureau			Opstellen concept programmabegroting 2022
Uiterlijk Vr. 19 maart 2021	Programmabureau		Verzenden voorjaarsrapportage en voorlopig uitv.progr. aan DB	Toezenen aan DB concept programmabegroting 2022
Do. 25 maart 2021	Poho AP en poho MO, Bestuurscommissie jeugd			
Do. 25 maart 2021	extra intern coördinatorenoverleg	-	-	Conceptprogrammabegroting 2022
do. 25 maart 2021	Dagelijks bestuur		Voorjaarsrapportage en uitvoeringsprogramma 2022	Bespreken concept programmabegroting 2022
Wo. 31 maart 2021	Programmabureau		Toezenen aan AB voorjaarsrapportage en voorlopig uitvoeringspr. 2022	Toezenen aan AB concept programmabegroting 2022
Wo. 1 april 2021	Klankbordgroep raden (tbv 26 mei)	-	-	- Radenavond 20 mei bespreken conceptbegroting
wo. 14 april 2021	(Extra) algemeen bestuur	Uiterlijke verzenddatum jaarrekening 2020 (excl. Jeugdhulp).	Besluit over voorjaars- rapportage en voorlopig uitvoeringsprogramma 2022	Besluit over concept programmabegroting 2022
Do. 22 april 2021	Kring van gemeentesecretarissen			
Do. 22 april 2021	Poho AP, Bestuurscommissie Jeugd			
Uiterlijk do. 30 april 2021	Programmabureau (namens het DB)			Toezenen progr.begroting 2022 voor zienswijzen raden
Zienswijzetermijn: 8 weken	Raden			<i>Zienswijzetermijn: 8 weken</i>

1 mei t/m 25 juni 2021				1 mei t/m 25 juni 2020
Ma. 26 april – 9 mei MEIVAKANTIE	-	-	-	-
Di. 11 mei 2021	Ambtelijk overleg sociaal domein			
(Week 19) 10-15 mei (nnb)	Dagelijks bestuur (voorgaand aan 2 juni)	-	-	-
Wo. 12 mei 2021	Managersoverleg SD, Intern coördinatoren.			
Uiterlijk di. 18 mei 2021 (aanleveren stukken HvB-dag)	Poho-coördinatoren, bespreken in AO's, Managersoverleg soc. d. DEADLINE HvB-dag			
Wo. 19 mei 2021	Klankbordgroep raden (tbv 30 juni)			
Wo. 26 mei 2021	Radenavond			Bespreking concept-programmabegroting 2022
Wo. 26 mei 2021	Poho mobiliteit			
Do. 27 mei 2021	Poho milieu en afval			
Do. 27 mei 2021	Poho AP en poho MO, Bestuurscommissie Jeugd			
Hart van Brabantdag wo. 2 juni 2021	Poho's, KGS + AB			
24 Juni 2021	Poho AP Bestuurscommissie jeugd			
Wo. 30 juni 2021	Radenavond			
Do.1 of vr. 2 juli 2021 (nnb)	Dagelijks bestuur	Bespreken jaarrekening 2020 (incl. jeugd)		Bespreken def. programmabegroting 2022
8 juli 2021	Kring van gemeentesecretarissen			

Vr. 9 juli 2021	Extra algemeen bestuur	Def. Besluit over jaarrekening 2020		Def. besluit over programmabegroting 2022
Uiterlijk wo. 14 juli 2021	Programmabureau	Toezenen jaarrek. 2020 aan GS van de provincie		
Do.15 juli 2021	Poho AP en MO, Bestuurscommissie jeugd			
Uiterlijk vr. 23 juli 2021 (2 weken na vaststelling), of uiterlijk 1 augustus	Programmabureau			Toezenen concept- programmabegroting 2022 aan GS van de provincie
Wo. 25 augustus 2021	Klankbordgroep raden (voor 6 oktober)	-	-	-
Di. 7 september 2021	Ambt. Overleg sociaal domein			
Do. 9 september 2021	Managersoverleg SD, Intern coördinatorenoverleg			
Vr. 11 september 2021	Dagelijks bestuur		Bespreken najaarsrapportage	
Ma. 13 sept- do. 16 sept.	Programmabureau		Verzenden najaarsrapportage	
Uiterlijk di. 14 september 2021 (aanleveren stukken HvB-dag)	Poho-coördinatoren, bespreken in ao's Managers soc. Domein DEADLINE HvB-dag			
Do. 16 september 2021	Poho AP			
Wo. 22 september 2021	Poho mobiliteit			
Do. 23 september 2021	Poho milieu en afval			
Do. 23 september 2021	Poho MO			
Do. 23 september 2021	Bestuurscommissie Jeugd			
Hart van Brabantdag wo. 29 september 2021	Poho's, KGS + AB		AB: vaststellen najaarsrapportage	
Wo. 6 oktober 2021	Radenavond			
Wo. 13 oktober 2021	Klankbordgroep raden (voor 24 november)	-	-	-

Wo. 20 oktober 2021	Poho mobiliteit			
Do. 21 oktober 2021	Poho AP en poho MO, Bestuurscommissie jeugd			
Wo. 3 november 2021 Do. 4 november 2021 (reservering)	HEIDAG 1 Sociaal domein HEIDAG 2 Sociaal domein (reservering)			
Do. 4 november 2021	KGS			
Di. 9 november 2021	Ambt. Overleg sociaal domein	Zo mogelijk leveren (inhoudelijke) input voor jaarrekening 2021.		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Do. 11 november 2021	Dagelijks bestuur			
Do. 11 november 2021	Intern coördinatorenoverleg	-	-	Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Uiterlijk di. 16 nov. 2021 (aanleveren stukken HvB-dag)	Poho-coördinatoren, bespreken in AO's, Managers soc. Domein DEADLINE HvB-dag	Leveren (inhoudelijke) input voor jaarrekening 2021		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Wo. 24 november 2021	Radenavond			
Do. 18 november 2021	Poho AP			
Wo. 24 november 2021	Poho mobiliteit			Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Do. 25 november 2021	Poho milieu en afval			Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Do. 25 november 2021	Bestuurscommissie Jeugd			
Hart van Brabantdag Wo. 1 december 2021	Poho's, KGS + AB	Poho's: input voor jaarrekening 2021	Poho's: definitieve input uitvoeringsprogramma 2022	Poho's: Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023
Do. 23 december 2021	Poho AP, Bestuurscommissie jeugd	input voor jaarrekening 2021 (of evt jan 2022)		Inhoudelijke input voor kaderbrief 2023 vanuit BC. Aanlevering AP = 1 december!