

Raadsinformatiebrief

<i>Aan</i>	Raad
<i>Portefeuillehouder</i>	Pernell Criens
<i>Onderwerp</i>	Programma grip op sociaal domein juni tot en met september 2023
<i>Datum</i>	28-11-2023

Kennisnemen van

De voortgang van het programma grip op sociaal domein.

Inleiding

In deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de voortgang van het programma grip op sociaal domein over de periode van juni tot en met september 2023. Dit is zoals we in januari 2023 met uw raad hebben afgesproken.

Het onderzoekrapport fase 1b beheersing sociaal domein is in januari 2023 met uw raad gedeeld. Uit dit onderzoek volgde een set aan knoppen / aanbevelingen die bijdragen aan meer grip en inzicht in het sociaal domein en afvlakking van de uitgaven. Op 28 maart 2023 heeft uw raad ingestemd met het inzetten van de volgende knoppen:

- Data en monitoring
- Standaardiseren en digitaliseren
- Samenwerking dorpsteam intensiveren
- Relatiebeheer
- Maatwerkvoorzieningen versoberen
- Moreel appel

Deze knoppen werken wij in deelprojecten binnen het programma grip op sociaal domein verder uit. Ook heeft uw raad een amendement aangenomen, waarin u het college verzoekt in het programma ook uitvoering te geven aan de knop preventie en het opnemen van verantwoording bij data en monitoring. Wij nemen dit in het programma mee.

Informatie

De afgelopen maanden heeft het programmateam grip op sociaal domein onderzoeken verricht naar mogelijkheden om meer grip en zicht op het sociaal domein te krijgen en afvlakking van de uitgaven te realiseren. Voor het vergroten van het draagvlak zijn medewerkers van het sociaal domein betrokken bij de uitvoering van het onderzoek. Ieder onderzoek is door een werkgroep van vaste medewerkers uitgevoerd.

Na het afronden van de onderzoeken maakte we van de resultaten aanbevelingen. De aanbevelingen implementeren we komende maanden, zodat deze onderdeel van de reguliere werkzaamheden worden. Een aantal aanbevelingen zijn in augustus en september geïmplementeerd. Deze behoren tot de quick wins, omdat zij weinig tot geen impact op de huidige werkwijze hebben.

Maatwerkvoorzieningen versoberen en moreel appel

- Het project “maatwerkvoorzieningen versoberen” en “moreel appel” heeft een set aan maatregelen samengesteld, die de gemeente Goirle gaat implementeren.

Data & monitoring

- Het project “data en monitoring” heeft een eerste versie van de monitor participatiewet ontwikkeld. Deze monitor geeft inzicht in de ontwikkelingen van de participatiewet. In juni 2023 deelden wij de eerste resultaten van de monitor met de raad.
De monitor voor de wet maatschappelijke ondersteuning is medio oktober in productie gezet. Deze eerste monitor geeft inzicht in de ontwikkeling van de aantallen. In de regio komt de monitor Wmo begin november in productie.
De monitor voor jeugdzorg is regionaal ontwikkeld, de gemeente Goirle gebruikt deze monitor. Er zijn een paar items die niet regionaal zijn vastgelegd, hiervoor zijn de eerste stappen gezet om deze in een lokale monitor vast te leggen. We verwachten deze gegevens voor het einde van het jaar in de lokale monitor zichtbaar te hebben.
We hebben aan het einde van het jaar een monitor voor P-wet, Wmo en jeugd waarin we de ontwikkeling van aantallen kunnen monitoren. We maken het gebruik van de monitor onderdeel van de reguliere werkzaamheden, hierdoor houden we meer grip en beter zicht op ontwikkelingen.

Standaardiseren en digitaliseren

- De werkprocessen huishoudelijke ondersteuning, beïnvloeden buigbudget, reiskosten statushouders en participatiebanen zijn onderdeel van het project “standaardiseren en digitaliseren”. De mogelijkheden om de processen te optimaliseren zijn onderzocht. Ieder proces is in kaart gebracht. Op basis van deze analyse werden de knelpunten zichtbaar en formuleerden wij een set aan aanbevelingen. Afgelopen maanden implementeerden we voor het proces huishoudelijke ondersteuning een praatplaat. Deze verstrekken wij aan inwoners vooraf aan een keukentafel gesprek en draagt bij om positieve gezondheid toe te passen en inwoners vooraf goed te informeren wat mogelijk is.
Het proces buigbudget is opnieuw vormgegeven, processtappen zijn duidelijk beschreven en taken en verantwoordelijkheden zijn expliciet benoemd. De implementatie hiervan zal komende maanden plaatsvinden.
Voor het werkproces (tijdelijke) participatiebanen rollen we komende maanden de verbeterpunten uit en intensiveren wij het contact met de Diamantgroep.
De reiskosten voor statushouders bleek een bewerkelijk proces. We hebben stappen gezet om dit proces te verbeteren en dit vastgelegd. Samen met het Dorpsteam maakten wij afspraken over het proces. Komende maanden monitoren wij het proces.

Samenwerking dorpssteam en relatiebeheer

- Het project “samenwerking Dorpssteam intensiveren en relatiebeheer” heeft de onderzoeken afgerond. De resultaten van het onderzoek beschouwen wij als de nul-meting en heeft betrekking op de operationele werkzaamheden van het sociaal domein en het Dorpssteam. Deze nul-meting geeft ons de mogelijkheid om te meten of de samenwerking dorpssteam en het relatiebeheer verbeterd. Uit de onderzoeksresultaten zijn aanbevelingen geformuleerd. De eerste quick wins (nieuwsbrief, collegaboek, kennisdocument Wmo) implementeerden wij afgelopen maanden i.s.m. het Dorpssteam. De overige aanbevelingen implementeren we komende maanden.

Preventie

- “Preventie” is de extra knop die we in het programma tot uitvoering gaan brengen. In ieder project is het onderdeel preventie opgenomen, de knop preventie zit verweven in de aanbevelingen die geformuleerd zijn.

Vervolg

We gaan verder met de implementatie van de aanbevelingen en januari 2024 informeren wij u over de voortgang van het programma. Daarnaast gaan we aan sluiten bij het uitvoeringsplan volgend uit de opgave uit bestuursakkoord ‘bezuiniging 3 miljoen in sociaal domein tot 2026’.

Communicatie

Het programma grip op sociaal domein ontwikkelt samen met de afdeling communicatie een strategie om alle stakeholders (onder andere inwoners, partners en medewerkers) op de juiste wijze en van de juiste informatie te voorzien.