

Was-wordt-tabel Reglement van orde voor de commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen en themabijeenkomsten van de gemeente Goirle 2023 met novelle

Bestaande tekst	Voorstel nieuwe tekst (in het rood)
rtikel 1 Begripsbepalingen	Artikel 1 Begripsbepalingen: nieuw sub f fractie en fractieleden: gekozen gemeenteraadsleden en benoemde commissieleden behorende tot een in de raad vertegenwoordigde politieke groepering; N.B. De Gemeentewet kent het verschijnsel 'fractie' niet; de term 'politieke groepering' komt wel in de Gemeentewet voor.
Artikel 1 Begripsbepalingen	Artikel 1 Begripsbepalingen: nieuw sub j quorum: de vergadering wordt niet geopend voordat blijkt dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is in de raadsvergadering of de commissievergadering.
Artikel 1 Begripsbepalingen: sub j raadsvoorstel: voorstel, dat het college, de burgemeester, een raads werkgroep, de Rekenkamer, de agendacommissie of een raadslid aan de raad voorlegt;	Artikel 1 Begripsbepalingen: sub l raadsvoorstel: voorstel, dat het college, de burgemeester, een raads werkgroep, de Rekenkamer, de agendacommissie, of een raadslid of raadsleden aan de raad voorlegt;

Artikel 1 Begripsbepalingen	Artikel 1 Begripsbepalingen: nieuw sub m stemquorum: een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
Artikel 2 Het fractievoorzittersoverleg: lid 2 Fractievoorzitters kunnen zich niet laten vervangen door een fractielid.	Fractievoorzitters kunnen zich niet laten vervangen door een fractielid; het plaatsvervangende lid heeft stemrecht tijdens het fractievoorzittersoverleg.
Artikel 2 Het fractievoorzittersoverleg: lid 8 Het fractievoorzittersoverleg stelt de agenda vast bij het begin van het overleg.	De voorzitter opent het fractievoorzittersoverleg, indien het quorum bereikt is; vervolgens stelt het fractievoorzittersoverleg stelt de agenda vast bij het begin van het overleg.
Artikel 3 De agendacommissie: lid 1 De agendacommissie bestaat uit maximaal vier door de raad aan te wijzen raadsleden, verdeeld over coalitie- en oppositiepartijen én de waarnemend voorzitter van de raad als voorzitter van de agendacommissie.	De agendacommissie bestaat uit maximaal vier door de raad aan te wijzen raadsleden, gelijk verdeeld over coalitie- en oppositiepartijen én de waarnemend voorzitter van de raad als voorzitter van de agendacommissie; leden van de agendacommissie kunnen zich laten vervangen door een ander raadslid; het plaatsvervangende lid van de agendacommissie heeft stemrecht tijdens de vergadering van de agendacommissie; indien tijdens een raadsperiode, de coalitie/oppositie van samenstelling verandert en dit gevolgen heeft voor de gelijke verdeling van de agendacommissie, wordt in een eerstvolgende

	raadsvergadering, een agendapunt opgenomen tot hernieuwde keuze van de samenstelling van de agendacommissie.
Artikel 3 De agendacommissie: lid 3 De raadsgriffier, een vertegenwoordiging van het college en een vertegenwoordiging van de ambtelijke organisatie zijn aanwezig in de vergaderingen van de agendacommissie en kunnen op uitnodiging van de voorzitter van de agendacommissie deelnemen aan de beraadslagingen, maar hebben géén stemrecht.	De raadsgriffier Een vertegenwoordiging van het griffieteam, een vertegenwoordiging van het college en een vertegenwoordiging van de ambtelijke organisatie zijn aanwezig in de vergaderingen van de agendacommissie en kunnen op uitnodiging van de voorzitter van de agendacommissie deelnemen aan de beraadslagingen, maar hebben géén stemrecht.
Artikel 3 De agendacommissie: lid 5 De agendacommissie heeft tot taak het: a. agenderen van onderwerpen voor commissie- en (hamer)raadsvergaderingen, waaronder ook de raadsvergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, b. vaststellen van themabijeenkomsten.	De agendacommissie heeft tot taak het: a. agenderen van onderwerpen voor commissie- en (hamer)raadsvergaderingen, waaronder ook de raadsvergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, b. vaststellen van themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten.
	Artikel 3 De agendacommissie: nieuw lid 9 De voorzitter opent de vergadering van de agendacommissie, indien het quorum is bereikt; vervolgens stelt de agendacommissie, de agenda vast bij het begin van de vergadering.

	Artikel 3 De agendacommissie: nieuw lid 10 Als het college na de vergadering van de agendacommissie, voorstelt een raadsvoorstel van de agenda van de commissievergadering/raadsvergadering te halen, dan levert het college daarvoor een schriftelijke inhoudelijke motivatie aan bij de agendacommissie.
	Artikel 3 De agendacommissie: nieuw lid 11 Het conceptverslag van de vergadering van de agendacommissie wordt binnen 48 uur rondgestuurd aan de leden van agendacommissie. Wanneer binnen 24 uur na ontvangst van het conceptverslag, geen reactie van de leden van de agendacommissie is ontvangen, wordt het conceptverslag op het raadsinformatiesysteem geplaatst en wordt hiervan melding gemaakt.
Artikel 4 Voorzitterspool: lid 1 De voorzitterspool bestaat uit maximaal vier raadsleden, zodat de commissie Sociaal en de commissie Fysiek, vaste voorzitters én plaatsvervangende voorzitters hebben. Deze commissievoorzitters zijn ook, indien van toepassing, voorzitter van de commissie Algemene Zaken (AZ).	De voorzitterspool bestaat uit maximaal vier zes raadsleden, zodat de commissie Sociaal en de commissie Fysiek, vaste voorzitters én plaatsvervangende voorzitters hebben plus twee tweede plaatsvervangende voorzitters voor beide commissies. Deze commissievoorzitters zijn ook, indien van toepassing, voorzitter van de commissie Algemene Zaken (AZ).

Artikel 5 Raadswerkgroepen: lid 4 Het secretariaat van raadswerkgroepen kan worden verzorgd, door een door de raadsgriffier aangewezen medewerker van het griffieteam.	Het secretariaat van raadswerkgroepen kan worden verzorgd, door een door de raadsgriffier aangewezen medewerker van het griffieteam.
Artikel 6 De raadsgriffier: lid 1 De raadsgriffier is aanwezig bij de (hamer)raadsvergadering, de vergaderingen van de agendacommissie en bij het fractievoorzittersoverleg.	De raadsgriffier is aanwezig bij de (hamer)raadsvergadering, de vergaderingen van de agendacommissie en bij het fractievoorzittersoverleg.
Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden/commissieleden: lid 5 In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuwbenoemd raadslid op voor de raadsvergadering, waarin over zijn of haar toelating wordt beslist om vervolgens de voorgeschreven 'eed' of 'verklaring en belofte' af te leggen.	In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuwbenoemd raadslid op voor de raadsvergadering, waarin over zijn of haar toelating wordt beslist om vervolgens de voorgeschreven 'eed' of 'verklaring en belofte' af te leggen. Als gevolg hiervan kan de raadsvergadering eerder dan 19.30 uur beginnen.
Artikel 8 Benoeming wethouders: lid 1 Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een Commissie onderzoek geloofsbrieven in. Deze commissie bestaat uit drie raadsleden.	Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een Commissie onderzoek geloofsbrieven in. Deze commissie bestaat uit drie raadsleden, niet zijnde een kandidaat-wethouder.

Artikel 10 Commissieleden: lid 1 Elke fractie kan maximaal twee personen voordragen als commissielid ter ondersteuning van de fractie in het raadswerk.	Elke fractie kan maximaal twee drie personen voordragen als commissielid ter ondersteuning van de fractie in het raadswerk.
Artikel 11 Vergadercyclus 1. De raad kent een zes-wekelijkse vergadercyclus, die bestaat uit commissievergaderingen (eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus), hamerraadsvergaderingen (voorafgaand aan de commissievergadering in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus) en raadsvergaderingen (vierde week van de zes-wekelijkse vergadercyclus). 2. Themabijeenkomsten kunnen worden gepland in de weken dat er géén commissievergaderingen en (hamer)raadsvergaderingen zijn gepland. 3. De commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen, themabijeenkomsten, het fractievoorzittersoverleg, de vergaderingen van de agendacommissie en raadswerkgroepen vinden zo veel als mogelijk op dinsdag plaats.	1. De raad kent een zes-wekelijkse vergadercyclus, die bestaat uit commissievergaderingen (eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus), hamerraadsvergaderingen (voorafgaand aan de commissievergadering in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus) en raadsvergaderingen (vierde week van de zes-wekelijkse vergadercyclus). 2. Er wordt één themabijeenkomst of informatieve bijeenkomst per zes-wekelijkse vergadercyclus gepland (tweede week van de zes-wekelijkse vergadercyclus). Themabijeenkomsten kunnen worden gepland in de weken dat er géén commissievergaderingen en (hamer)raadsvergaderingen zijn gepland. 3. De commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen, themabijeenkomsten, informatieve bijeenkomsten, het fractievoorzittersoverleg, de vergaderingen van de agendacommissie en raadswerkgroepen vinden zo veel als mogelijk op dinsdag plaats.

Artikel 12 Instelling commissies; vergadermoment 1. Er is een: a. commissie Sociaal, die adviseert de raad over de volgende onderwerpen: - o zorg, jeugd en participatie; - o onderwijs, sport en cultuur;	1. Er is een: a. commissie Sociaal, die adviseert de raad over de volgende onderwerpen: zorg, jeugd en participatie, onderwijs, sport en cultuur;
Artikel 12 Instelling commissies; vergadermoment: lid 2, lid 3 en lid 4 2. De vergadering van de commissie Sociaal vindt op de maandag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats. 3. De vergadering van de commissie Fysiek vindt op de dinsdag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats. 4. Afhankelijk van de agenda van de commissie Algemene Zaken (AZ), vindt deze commissie aansluitend aan de commissie Sociaal of de commissie Fysiek plaats.	2. De vergadering van de commissie Sociaal vindt, in beginsel, op de maandag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats. 3. De vergadering van de commissie Fysiek vindt, in beginsel, op de dinsdag in de eerste week van de zes-wekelijkse vergadercyclus plaats. 4. Afhankelijk van de agenda van de commissie Algemene Zaken (AZ), vindt deze commissie, in beginsel, aansluitend aan de commissie Sociaal of de commissie Fysiek plaats.
Artikel 17 Oproep en agenda (commissievergaderingen): lid 1 De commissievoorzitter stuurt ten minste tien dagen voor een commissievergadering de commissieleden, een uitnodiging en de conceptagenda met de daarbij behorende stukken.	De commissievoorzitter stuurt ten minste tien werkdagen voor een commissievergadering de commissieleden, een uitnodiging en de conceptagenda met de daarbij behorende stukken.

Artikel 17 Oproep en agenda (commissievergaderingen): lid 2 Raadsvoorstellen, die horen bij geagendeerde onderwerpen, dienen door het college tenminste twee werkdagen vóór de dag van een commissievergadering te worden gedeeld met de commissieleden.	Raadsvoorstellen (inclusief bijlagen), die horen bij geagendeerde onderwerpen, dienen door het college, tenminste twee-tien werkdagen vóór de dag van een commissievergadering te worden gedeeld met de commissieleden.
Artikel 17 Oproep en agenda (commissievergaderingen): lid 6 De commissie stelt de agenda vast bij het begin van de commissievergadering.	De commissie stelt de agenda vast, als het quorum is bereikt, bij het begin van de commissievergadering.
Artikel 18 Beschikbaar stellen van stukken: lid 3 De stukken, bedoeld in het eerste lid en tweede lid worden op het gemeentehuis ter inzage gelegd.	De stukken, bedoeld in het eerste lid en tweede lid worden op het gemeentehuis ter inzage gelegd openbaar gemaakt.
Artikel 18 Beschikbaar stellen van stukken (commissievergaderingen): lid 4 Informatie van de commissie of aan de commissie verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste lid en tweede lid, berusten bij de raadsgriffier.	Informatie van de commissie of aan de commissie verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet, geheimhouding is opgelegd, wordt beschikbaar gesteld op het raadsinformatiesysteem op een manier waarop alleen de commissie- en raadsleden de informatie kunnen inzien; het kan bij uitzondering voorkomen dat informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet, geheimhouding is opgelegd, niet gedeeld kan worden op het raadsinformatiesysteem. In die gevallen blijft in

	afwijking van het eerste, tweede en derde lid van dit artikel, de informatie berusten bij de raadsgriffier.
Artikel 22 Opening commissievergadering en quorum: lid 1 De commissievoorzitter opent de commissievergadering niet voordat meer dan de helft van de in de raad zitting hebbende fracties vertegenwoordigd zijn.	De commissievoorzitter opent de commissievergadering niet voordat meer dan de helft van de in de raad zitting hebbende fracties vertegenwoordigd zijn het quorum is bereikt.
Artikel 22 Opening commissievergadering en quorum: lid 2 Als de commissievoorzitter de commissievergadering niet kan openen op grond van de omstandigheid als bedoeld in het eerste lid, wordt opnieuw een commissievergadering gepland. Deze commissievergadering vindt ten minste vierentwintig uur na het versturen van de uitnodiging plaats.	Als de commissievoorzitter de commissievergadering, na vijftien minuten , niet kan openen op grond van de omstandigheid als bedoeld in het eerste lid, wordt opnieuw een commissievergadering gepland. Deze commissievergadering vindt ten minste vierentwintig uur na het versturen van de uitnodiging plaats.
Artikel 23 Advies; toezeggingen; stemmingen (commissievergaderingen): lid 4 en lid 5 4. De commissieleden adviseren, namens hun fracties, een raadsvoorstel als hamerstuk (A-stuk) of bespreekstuk (B-stuk) te agenderen voor de raadsvergadering.	4. De commissieleden adviseren, namens hun fracties, een raadsvoorstel als hamerstuk (A-stuk) of bespreekstuk (B-stuk) te agenderen voor de raadsvergadering.

5. Raadsvoorstellen worden als bespreekstuk (B-stuk) aangemerkt, wanneer één of meer fracties, dit adviseren aan de raad.	5. Raadsvoorstellen worden als bespreekstuk (B-stuk) aangemerkt, wanneer één of meer fracties, dit adviseren aan de raad.
Artikel 24 De beraadslaging: aantal spreektermijnen; woordvoerder per raadsvoorstel; aanwezigheid portefeuillehouders; deelname door anderen (commissievergaderingen): lid 3 Van elke fractie voert in de commissievergadering, bij voorkeur, één woordvoerder per raadsvoorstel/onderwerp het woord.	Van elke fractie voert in de commissievergadering, bij voorkeur, één woordvoerder per raadsvoorstel/onderwerp per termijn, het woord.
Artikel 24 De beraadslaging: aantal spreektermijnen; woordvoerder per raadsvoorstel; aanwezigheid portefeuillehouders; deelname door anderen (commissievergaderingen): lid 4 De portefeuillehouders nemen deel aan de beraadslagingen over de raadsvoorstellen en kunnen een toelichting geven over de raadsvoorstellen.	De portefeuillehouders nemen deel aan de beraadslagingen over de raadsvoorstellen en kunnen een toelichting (laten) geven over de raadsvoorstellen. Presentaties, die in dit kader worden gegeven, worden één dag voor de commissievergadering achter een slotje op het raadsinformatiesysteem geplaatst.

	Artikel 24 De beraadslaging: aantal spreektermijnen; woordvoerder per raadsvoorstel; aanwezigheid portefeuillehouders; deelname door anderen (commissievergaderingen): nieuw lid 7 Technische vragen over geagendeerde raadsvoorstellen/onderwerpen worden schriftelijk, voorafgaand aan de commissievergadering gesteld.
Artikel 25 Spreekrecht inwoners (commissievergaderingen): lid 1 Iedereen kan in een commissievergadering gebruik maken van het spreekrecht over onderwerpen, die de commissie aangaan.	Iedereen kan in een commissievergadering gebruik maken van het spreekrecht over wel of niet geagendeerde onderwerpen; die de commissie aangaan.
Artikel 26 Regionale samenwerking 1. Tijdens dit agendapunt van de commissievergadering, kunnen portefeuillehouders én de vertegenwoordigers vanuit de raad voor de adviescommissie van de regio Hart van Brabant en BeNeGO, ontwikkelingen en/of actualiteiten over de regionale samenwerking (gemeenschappelijke regelingen en/of GHO-samenwerking) aan de commissieleden toelichten. 2. Commissieleden kunnen in gesprek gaan met de portefeuillehouders en de vertegenwoordigers vanuit de raad voor de adviescommissie van de regio Hart van	Artikel 26 Regionale samenwerking en raadswerkgroepen 1. Tijdens dit agendapunt van de commissievergadering, kunnen portefeuillehouders en vertegenwoordigers van raadswerkgroepen, de vertegenwoordigers vanuit de raad voor de adviescommissie van de regio Hart van Brabant en BeNeGO, ontwikkelingen en/of actualiteiten over de regionale samenwerking (gemeenschappelijke regelingen en/of GHO-samenwerking) aan de commissieleden toelichten. 2. Commissieleden kunnen in gesprek gaan met de portefeuillehouders en vertegenwoordigers van raadswerkgroepen de vertegenwoordigers vanuit de

Brant en BeNeGo over ontwikkelingen en/of actualiteiten ten aanzien van de regionale samenwerking.	raad voor de adviescommissie van de regio Hart van Brant en BeNeGo over ontwikkelingen en/of actualiteiten ten aanzien van de regionale samenwerking.
Artikel 27 Rondvraag (commissievergaderingen): lid 1 Tijdens de rondvraag kunnen maximaal twee vragen (géén technische vragen) door iedere fractie aan de portefeuillehouder(s) worden gesteld.	Tijdens de rondvraag kunnen maximaal bij voorkeur twee vragen (géén technische vragen) door iedere fractie aan de portefeuillehouder(s) worden gesteld.
Artikel 27 Rondvraag (commissievergaderingen): lid 2 Commissieleden, die vragen voor de rondvraag willen stellen, melden dit, bij voorkeur, onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk om 16.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de commissievergadering via de commissiegriffier bij de commissievoorzitter.	Commissieleden, die vragen voor de rondvraag willen stellen, melden dit, bij voorkeur, onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk om 16.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de commissievergadering via de commissiegriffier bij de commissievoorzitter.
Artikel 29 Voorstellen van orde (commissievergaderingen): lid 1 De commissievoorzitter en ieder commissielid kunnen tijdens de commissievergadering een voorstel van orde over de vergadering doen.	De commissievoorzitter, ieder commissielid en collegeleden kunnen tijdens de commissievergadering een voorstel van orde over de vergadering doen.
Artikel 29 Voorstellen van orde (commissievergaderingen): lid 2 Over een voorstel van orde vindt géén beraadslaging plaats; de commissie beslist meteen.	Over een voorstel van orde vindt, géén indien nodig, beraadslaging plaats; daarna beslist de commissie beslist meteen .

Artikel 30 Verslag commissievergaderingen; videoverslag (commissievergaderingen): lid 3 Een conceptverslag wordt, gelijktijdig met de versturen van de concept-agenda, aan de commissieleden verzonden en aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de commissievergadering waarop het verslag betrekking heeft.	Een conceptbesluitenlijstverslag wordt, gelijktijdig met de versturen van de concept-agenda, aan de commissieleden verzonden en aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de commissievergadering waarop het verslag de conceptbesluitenlijst betrekking heeft.
Hoofdstuk 3 Hamerraadsvergadering (artikelen 36 t/m 52)	Hoofdstuk 3 Hamerraadsvergadering (artikelen 36 t/m 52): laten vervallen
Artikel 53 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 2 De agenda van de raadsvergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen: vaststelling besluitenlijst(en) van vorige (hamer)raadsvergadering(en), vaststelling van de wijze van afdoening van de ingekomen stukken, de hamerstukken (A-stukken), de bespreekstukken (B-stukken), moties over onderwerpen die niet op de agenda staan, inlichtingen vanuit het college en vragen aan het college.	Artikel 36 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 2 De agenda van de raadsvergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen: vaststelling besluitenlijst(en) van vorige (hamer)raadsvergadering(en), vaststelling van de wijze van afdoening van de ingekomen stukken, de hamerstukken (A-stukken), de bespreekstukken (B-stukken), moties over onderwerpen die niet op de agenda staan, inlichtingen vanuit het college en vragen aan het college.
Artikel 53 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 4 Raadsvoorstellen, die horen bij geagendeerde onderwerpen, dienen door het college tenminste twee werkdagen vóór de	Artikel 36 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 4 Raadsvoorstellen (inclusief bijlagen), die horen bij geagendeerde onderwerpen, dienen door het college,

dag van een raadsvergadering te worden gedeeld met de raadsleden.	tenminste twee tien werkdagen vóór de dag van een raadsvergadering te worden gedeeld met de raadsleden.
Artikel 53 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 7 De raad stelt bij het begin van de raadsvergadering de agenda vast.	Artikel 36 Oproep en agenda (raadsvergaderingen): lid 7 De raad stelt bij het begin van de raadsvergadering de agenda vast; raadsfracties kunnen voorstellen om raadsvoorstellen (hamerstukken) te 'onthameren' bij voorkeur uiterlijk om 16.00 uur de dag voorafgaand aan de dag van de raadsvergadering met redenen omkleed via de raadsgriffier bij de voorzitter.
Artikel 54 Beschikbaar stellen van stukken (raadsvergaderingen): lid 3 De stukken, bedoeld in het eerste lid en tweede lid worden op het gemeentehuis ter inzage gelegd.	Artikel 37 Beschikbaar stellen van stukken (raadsvergaderingen): lid 3 De stukken, bedoeld in het eerste lid en tweede lid worden op het gemeentehuis ter inzage gelegd openbaar gemaakt.
Artikel 54 Beschikbaar stellen van stukken (raadsvergaderingen): lid 4 In afwijking van het eerste lid en tweede lid, informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, bij de raadsgriffier.	Artikel 37 Beschikbaar stellen van stukken (raadsvergaderingen): lid 4 In afwijking van het eerste lid en tweede lid, informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, bij de raadsgriffier. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, wordt beschikbaar gesteld op het raadsinformatiesysteem op een manier waarop alleen de raadsleden de informatie kunnen inzien; het kan bij uitzondering voorkomen dat informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet, geheimhouding is opgelegd niet gedeeld kan worden op het raadsinformatiesysteem. In

	die gevallen blijft in afwijking van het eerste, tweede en derde lid van dit artikel, de informatie berusten bij de raadsgriffier.
Artikel 59 Aantal spreektermijnen (raadsvergaderingen): lid 2 Van elke fractie voert in de raadsvergadering, bij voorkeur, één woordvoerder per raadsvoorstel/onderwerp het woord.	Artikel 42 Aantal spreektermijnen (raadsvergaderingen): lid 2 Van elke fractie voert in de raadsvergadering, in elke termijn , bij voorkeur, één woordvoerder per raadsvoorstel/onderwerp het woord.
Artikel 62 Voorstellen van orde (raadsvergaderingen): lid 1 Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering een voorstel van orde over de raadsvergadering doen.	Artikel 45 Voorstellen van orde (raadsvergaderingen): lid 1 Raadsleden en collegeleden kunnen tijdens een raadsvergadering een voorstel van orde over de raadsvergadering doen.
Artikel 62 Voorstellen van orde (raadsvergaderingen): lid 2 Over een voorstel van orde over de raadsvergadering, vindt geen beraadslaging plaats; de raad beslist meteen.	Artikel 45 Voorstellen van orde (raadsvergaderingen): lid 2 Over een voorstel van orde vindt, géén indien nodig , beraadslaging plaats; daarna beslist de raad beslist meteen .

Artikel 63 Stemverklaring (raadsvergaderingen) Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	Artikel 46 Toezeggingen en stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, formuleert de voorzitter de gedane toezeggingen en kunnen raadsleden vervolgens hun voorgenomen stemgedrag toelichten.
Artikel 65 Stemming (raadsvergaderingen): lid 3, lid 5, lid 6 en lid 8 3.Als er door de raad wel behoefte is aan stemming, dan vindt digitale stemming plaats, tenzij er behoefte is aan een hoofdelijke stemming. 5.Bij digitale stemming, draagt de raadsgriffier zorg dat de raadsleden digitaal hun stem kunnen uitbrengen. 6.Bij digitale stemming brengt ieder raadslid dat aanwezig is haar/zijn stem uit, tenzij zij/hij niet deelneemt aan de digitale stemming op grond van artikel 28 van de wet. 8.De voorzitter deelt de uitslag van de digitale stemming en de inhoud van het genomen besluit mee aan de raad.	Artikel 48 Stemming (raadsvergaderingen): lid 3, lid 5, lid 6 en lid 8 3.Als er door de raad wel behoefte is aan stemming, dan vindt digitale elektronische stemming plaats, tenzij er behoefte is aan een hoofdelijke stemming. 5.Bij digitale elektronische stemming, draagt de raadsgriffier zorg dat de raadsleden digitaal elektronisch hun stem kunnen uitbrengen. 6.Bij digitale elektronische stemming brengt ieder raadslid dat aanwezig is haar/zijn stem uit, tenzij zij/hij niet deelneemt aan de digitale elektronische stemming op grond van artikel 28 van de wet. 8.De voorzitter deelt de uitslag van de digitale elektronische stemming en de inhoud van het genomen besluit mee aan de raad.
	Artikel 48 Stemming (raadsvergaderingen): nieuw lid 8 Indien een raadslid zich bij het uitbrengen van zijn elektronische stem heeft vergist, kan zij/hij deze vergissing herstellen totdat de stemming is gesloten. Bemerkt het raadslid deze vergissing nadat de stemming is gesloten,

	dan kan het raadslid een aantekening vragen van haar/zijn vergissing. Die aantekening leidt niet tot een wijziging van de uitslag van de stemming.
--	--

Vraag

Is een raadslid verplicht om te stemmen?

Antwoord

Een raadslid is verplicht te stemmen als het raadslid aanwezig is in de raadsvergadering (op zijn zetel), tenzij het raadslid zich moet onthouden van stemmen. Dit is het geval wanneer het raadsvoorstel, het raadslid rechtstreeks of persoonlijk aangaat of als het raadslid bij het raadsvoorstel als vertegenwoordiger is betrokken.

ToelichtingWettelijke grondslag

De basis voor het uitbrengen van de stem van het raadslid is geregeld in artikel 27 van de Gemeentewet: *'De leden van de raad stemmen zonder last.'* Met andere woorden: ieder raadslid is vrij om te stemmen zoals dit raadslid zelf wil.

In artikel 32, lid 2 van de Gemeentewet is bepaald dat het raadslid verplicht is om zijn stem 'voor' of 'tegen' uit te brengen: *'Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid, dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.'*

Voorwaardelijke verplichting

Er bestaat een voorwaardelijke verplichting als het gaat om deelnemen aan de stemming. Hiervan is sprake als het raadslid deelneemt aan een raadsvergadering. In dat geval, geldt er een plicht om deel te nemen aan de stemming.

Stemverklaring

Raadsleden kunnen altijd een stemverklaring afleggen, waarin het raadslid zijn motivering om 'voor' of 'tegen' het amendement, motie of raadsvoorstel te stemmen, toelicht. Raadsleden kunnen niet voor een gedeelte van een amendement, motie of raadsvoorstel stemmen.

Niet deelnemen aan stemming op basis van artikel 28 van de Gemeentewet

Het raadslid is dus verplicht om deel te nemen aan de stemming, tenzij het raadslid zich van stemmen moet onthouden op basis van artikel 28, lid 1 van de Gemeentewet.

In deze bepaling is vastgelegd dat een raadslid niet mag deelnemen aan de beraadslaging en stemming over een onderwerp dat hem rechtstreeks of middellijk aangaat of waarbij het raadslid als vertegenwoordiger (in privaatrechtelijke zin) is betrokken.

Is dit het geval, dan gaat het raadslid, bij voorkeur op de publieke tribune zitten of in de hal van het gemeentehuis. Het verdient de voorkeur, dat het raadslid in ieder geval niet aan de raadstafel blijft zitten, maar het blijft de keuze van het raadslid zelf. Het raadslid kan in dit kader niet worden gedwongen.

Niet deelnemen aan stemming wegens andere redenen

Als het raadslid er om andere redenen voor kiest om niet aan de stemming deel te nemen, is dit in strijd met de Gemeentewet.

Immers artikel 32, lid 2 van de Gemeentewet bepaalt dat het raadslid verplicht is om zijn stem 'voor' of 'tegen' uit te brengen als het raadslid aanwezig in de raadszaal (op zijn zetel), maar hier staat geen 'sanctie' tegenover in de Gemeentewet. Tegelijkertijd is het ook zo, dat een raadslid niet gedwongen kan worden om te stemmen. Het raadslid kan er daarom ook voor kiezen om aan de raadstafel te blijven zitten. Dat is en blijft de keuze van het raadslid. Het raadslid kan ook in dit kader niet worden gedwongen.

Artikel 66 Volgorde stemming over amendementen en moties (raadsvergaderingen): lid 1

Amendementen en moties dienen, bij voorkeur, uiterlijk 16.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de raadsvergadering te worden ingediend bij de griffie en te worden gedeeld met de raad.

Artikel 49 Volgorde stemming over amendementen en moties (raadsvergaderingen): lid 1

Amendementen en moties dienen, bij voorkeur, uiterlijk 16.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de raadsvergadering te worden ingediend bij de griffie en te worden gedeeld met de raad; **daarnaast kunnen raadsleden op ieder moment tijdens de raadsvergadering een (mondeling) amendement of (mondelinge) motie indienen.**

Artikel 67 Stemming over personen: lid 1

Bij de stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen benoemt de voorzitter twee raadsleden tot stembureau.

Artikel 50 Stemming over personen: lid 1

Bij de stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen benoemt de voorzitter, **per vergadering**, twee raadsleden tot stembureau.

Artikel 67 Stemming over personen: lid 3 Er vinden zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.	Artikel 50 Stemming over personen: lid 3 Er vinden zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Indien mogelijk De raad worden kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde meerdere stemmingen worden samengevat op één briefje.
Artikel 69 Ingekomen stukken (raadsvergaderingen): lid 2 Tijdens de raadsvergadering wordt aan de raadsleden gevraagd of zij akkoord zijn met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken.	Artikel 52 Ingekomen stukken (raadsvergaderingen): lid 2 Tijdens de raadsvergadering wordt aan de raadsleden gevraagd of zij akkoord zijn met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken; raadsleden die een vraag willen stellen over de wijze van afdoening van een ingekomen stuk, melden dit onder aanduiding van in ieder geval het ingekomen stuk, uiterlijk om 16.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de raadsvergadering via de raadsgriffier bij de voorzitter.
Hoofdstuk 5 Themabijeenkomsten <i>Paragraaf 1 Voorbereiding</i> Artikel 75 Doel themabijeenkomsten 1. Themabijeenkomsten zijn informatieve bijeenkomsten, die nadrukkelijk niet het karakter van een vergadering met spreekrondes kent.	Hoofdstuk 4 Themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten <i>Paragraaf 1 Voorbereiding</i> Artikel 58 Doel themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten 1. Themabijeenkomsten zijn informatieve bijeenkomsten, die nadrukkelijk niet het karakter van een vergadering met spreekrondes kennen; themabijeenkomsten zijn

2. Themabijeenkomsten kunnen worden gepland op initiatief van onder meer verenigingen, ondernemers, raad, politieke partijen, college en regionale samenwerkingsverbanden. 3. Themabijeenkomsten vinden, afhankelijk van het onderwerp, zoveel mogelijk op locatie plaats. 4. Themabijeenkomsten zijn openbaar toegankelijk voor raadsleden, commissieleden, geïnteresseerde inwoners en vertegenwoordigers van de pers. 5. De griffie draagt zorg, indien van toepassing, voor de voorbereiding, organisatie en nazorg van themabijeenkomsten.	bedoeld voor het uitwisselen van informatie over een bepaald thema dat in de toekomst op de politieke agenda kan komen te staan; themabijeenkomsten zijn bijvoorbeeld werkbezoeken én ambtelijke presentaties op verzoek van raad/college; tijdens themabijeenkomsten kunnen raadsleden en commissieleden technische vragen aan ambtenaren en deskundigen stellen en daarnaast kunnen bestuurlijke vragen aan de portefeuillehouder worden gesteld; er vindt geen debat met de portefeuillehouder plaats, want hiervoor is de commissievergadering bedoeld; eventueel kan een themabijeenkomst ook voorafgaand aan een commissievergadering plaatsvinden. 2. Informatieve bijeenkomsten zijn bijeenkomsten bedoeld voor informatie over bepaalde activiteiten. 3. Informatieve Themabijeenkomsten kunnen worden gepland op initiatief van onder meer verenigingen, ondernemers, raad, politieke partijen, college en regionale samenwerkingsverbanden. 4. Informatieve Themabijeenkomsten vinden, afhankelijk van het onderwerp, zoveel mogelijk op locatie plaats. 5. Themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten zijn openbaar toegankelijk voor raadsleden, commissieleden, geïnteresseerde inwoners en vertegenwoordigers van de pers.
--	---

	6. De griffie draagt zorg, indien van toepassing, voor de voorbereiding, organisatie en nazorg van themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten. 7. Presentaties, die in het kader van themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten worden gegeven, worden één dag voor deze bijeenkomsten achter een slotje op het raadsinformatiesysteem geplaatst.
Artikel 76 Oproep en agenda (themabijeenkomsten): lid 1 De voorzitter stuurt ten minste zeven dagen voor een themabijeenkomst de raadsleden/commissieleden een uitnodiging en de conceptagenda met de daarbij behorende stukken.	Artikel 59 Oproep en agenda (themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten): lid 1 De voorzitter stuurt ten minste zeven werkdagen voor een themabijeenkomst of informatieve bijeenkomst de raadsleden/commissieleden een uitnodiging en de conceptagenda met de daarbij behorende stukken.
Artikel 77 Beschikbaar stellen van stukken (themabijeenkomsten): lid 3 In afwijking van het eerste lid en het tweede lid, berust informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, bij de raadsgriffier.	Artikel 60 Beschikbaar stellen van stukken (themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten): lid 3 In afwijking van het eerste lid en het tweede lid, berust informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, bij de raadsgriffier. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet, geheimhouding is opgelegd, wordt beschikbaar gesteld op het raadsinformatiesysteem op een manier waarop alleen de raadsleden de informatie kunnen inzien; het kan bij uitzondering voorkomen dat informatie waarover op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd

	niet gedeeld kan worden op het raadsinformatiesysteem. In die gevallen blijft in afwijking van het eerste en tweede lid van dit artikel, de informatie berusten bij de raadsgriffier.
Artikel 79 Presentielijst (themabijeenkomsten) Bij binnenkomst tekenen de aanwezigen de presentielijst.	Artikel 79 Presentielijst (themabijeenkomsten): laten vervallen Bij binnenkomst tekenen de aanwezigen de presentielijst.
Artikel 80 Zitplaatsen (themabijeenkomsten) 1. De voorzitter, de raadsleden, commissieleden en de griffier van de themabijeenkomst hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter bij aanvang van iedere zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. De griffier van de themabijeenkomst draagt zorg voor een zitplaats voor de personen, die voor de themabijeenkomst zijn uitgenodigd.	Artikel 80 Zitplaatsen (themabijeenkomsten): laten vervallen 1.- De voorzitter, de raadsleden, commissieleden en de griffier van de themabijeenkomst hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter bij aanvang van iedere zittingsperiode van de raad aangewezen. 2.- De griffier van de themabijeenkomst draagt zorg voor een zitplaats voor de personen, die voor de themabijeenkomst zijn uitgenodigd.
Artikel 81 Geen verslag en/of besluitenlijst; videoverslag 1. De griffier van de themabijeenkomst stelt géén verslag en/of besluitenlijst van themabijeenkomsten op. 2. Het videoverslag van een themabijeenkomst is, indien van toepassing, uiterlijk binnen drie werkdagen, voor iedereen te raadplegen via de website van de raad.	Artikel 62 Geen verslag, en/of besluitenlijst; en videoverslag 1. De griffier van de themabijeenkomst stelt géén verslag of en/of besluitenlijst van deze themabijeenkomsten op. 2. Er wordt, in beginsel, geen videoverslag van een themabijeenkomst gemaakt. Het videoverslag van een themabijeenkomst is, indien van toepassing, uiterlijk binnen drie werkdagen, voor iedereen te raadplegen via de website van de raad.

Artikel 86 Initiatiefvoorstel 3. Het voorstel wordt op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst als: 4. het college wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht; 5. het college kenbaar heeft gemaakt géén wensen of bedenkingen ter kennis van de raad te brengen; 6. de termijn als bedoeld in het tweede lid is verlopen. 7. Als de schriftelijke oproep voor de raadsvergadering al is verstuurd, wordt het initiatiefvoorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.	Artikel 67 Initiatiefvoorstel 3. Het voorstel wordt op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst als: a. het college wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht; b. het college kenbaar heeft gemaakt géén wensen of bedenkingen ter kennis van de raad te brengen; c. de termijn als bedoeld in het tweede lid is verlopen. 4. Als de schriftelijke oproep voor de raadsvergadering al is verstuurd, wordt het initiatiefvoorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.
Artikel 87 Raadsvoorstel afkomstig van het college 1. Een raadsvoorstel, afkomstig van het college, dat op de conceptagenda van de (hamer)raadsvergadering staat, kan worden ingetrokken met instemming van de raad. 2. Als de raad het nodig vindt een raadsvoorstel, als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad, via tussenkomst van de agendacommissie, in welke (hamer)raadsvergadering het voorstel opnieuw wordt geagendeerd.	Artikel 68 Raadsvoorstel afkomstig van het college 1. Een raadsvoorstel, afkomstig van het college, dat op de conceptagenda van de (hamer)raadsvergadering staat, kan worden ingetrokken met instemming van de raad. 2. Als de raad het nodig vindt een raadsvoorstel, als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad, via tussenkomst van de agendacommissie, in welke (hamer)raadsvergadering het voorstel opnieuw wordt geagendeerd.
Artikel 88 Technische vragen: lid 1 Commissieleden kunnen technische vragen aan het college stellen om informatie te verkrijgen over een raadsvoorstel/onderwerp. Dit zijn vragen zonder een politiek-bestuurlijke lading.	Artikel 69 Technische vragen: lid 1 Raadsleden en Ecommissieleden kunnen technische vragen aan het college stellen om informatie te verkrijgen over een raadsvoorstel/onderwerp. Dit zijn vragen zonder een politiek-bestuurlijke lading. Technische vragen kunnen voor

	een commissievergadering worden gesteld én tussen een commissievergadering en een raadsvergadering in.
Artikel 88 Technische vragen: lid 2 De antwoorden op deze technische vragen kunnen de commissieleden betrekken bij de beraadslagingen over raadsvoorstellen/onderwerpen, die tijdens de commissievergadering aan de orde komen.	Artikel 69 Technische vragen: lid 2 De antwoorden op deze technische vragen kunnen de commissieleden en raadsleden betrekken bij de beraadslagingen over raadsvoorstellen/onderwerpen, die tijdens de commissievergadering en de raadsvergadering aan de orde komen.
Artikel 88 Technische vragen: lid 4 De antwoorden op de technische vragen worden door de griffie aan de raad beschikbaar gesteld via in ieder geval het raadsinformatiesysteem.	Artikel 69 Technische vragen: lid 4 De antwoorden op de technische vragen worden door de griffie aan de raad beschikbaar gesteld, binnen veertien dagen, via in ieder geval het raadsinformatiesysteem.
Artikel 89 Schriftelijke vragen (artikel 89-vragen)	Artikel 70 Schriftelijke vragen (artikel 70-vragen)
Artikel 90 Vragen aan het college: lid 1 Bij elke raadsvergadering, niet zijnde een hamerraadvergadering, wordt het agendapunt 'vragen aan het college' opgenomen. Dit zijn actuele politieke vragen.	Artikel 71 Vragen aan het college: lid 1 Bij elke raadsvergadering, niet zijnde een hamerraadvergadering, wordt het agendapunt 'vragen aan het college' opgenomen. Dit zijn actuele politieke vragen.

Artikel 90 Vragen aan het college: lid 2 Raadsleden, die vragen willen stellen aan het college, melden dit onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk om 16.00 uur op de werkdag voorafgaande aan de dag van de besluitvormende raadsvergadering via de raadsgriffier bij de voorzitter.	Artikel 71 Vragen aan het college: lid 2 Raadsleden, die vragen willen stellen aan het college, melden dit onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk om 16.00 uur op de werkdag voorafgaande aan de dag van de besluitvormende raadsvergadering via de raadsgriffier bij de voorzitter.
Artikel 90 Vragen aan het college: lid 3 De voorzitter stelt géén vraag aan het college, indien: - de vraag gaat over een onderwerp dat binnen afzienbare tijd in een commissievergadering of raadsvergadering wordt geagendeerd; - sprake is van een vraag over een zaak die nog onder de rechter is; - sprake is van een vraag over een zaak of een verzoek om informatie die op grond van de Wet open overheid niet openbaar is; - de vraag gaat over nog niet beantwoorde schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 89.	Artikel 71 Vragen aan het college: lid 3 De voorzitter staat geen vraag toe stelt géén vraag aan het college, indien: - de vraag gaat over een onderwerp dat binnen afzienbare tijd in een commissievergadering of raadsvergadering wordt geagendeerd en/of; - sprake is van een vraag over een zaak die nog onder de rechter is en/of; - sprake is van een vraag over een zaak of een verzoek om informatie die op grond van de Wet open overheid niet openbaar is en/of; - de vraag gaat over nog niet beantwoorde schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 70.
Artikel 95 Intrekking oude reglementen Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Goirle 2021, zoals vastgesteld door de raad in de vergadering van 14 september 2021 en het Reglement beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten gemeente Goirle	Artikel 76 Intrekking oude reglementen Het Reglement van orde voor de commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen en themabijeenkomsten van de gemeente Goirle 2023, zoals vastgesteld door de raad in de vergadering van dinsdag 12 december 2023, wordt ingetrokken.

2021, zoals vastgesteld door de raad in de vergadering van 14 september 2021, worden ingetrokken.	Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Goirle 2021, zoals vastgesteld door de raad in de vergadering van 14 september 2021 en het Reglement beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten gemeente Goirle 2021, zoals vastgesteld door de raad in de vergadering van 14 september 2021, worden ingetrokken.
Artikel 96 Inwerkingtreding en citeertitel: lid 2 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen en themabijeenkomsten van de gemeente Goirle 2023.	Artikel 77 Inwerkingtreding en citeertitel Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de commissievergaderingen, (hamer)raadsvergaderingen, themabijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten van de gemeente Goirle 2025 2023.