

## -Checklist oplegger bij agendapunten

1. *Onderwerp met toelichting:*

Sinds 10 jaar kent de gemeente Goirle een blauwe zone voor het parkeren in het centrum. Eind 2016 is een parkeeronderzoek gedaan ter evaluatie van de blauwe zone. (dit in navolging van eerdere onderzoeken in 2011 en 2013) In de rapportage "Parkeerstudie centrum Goirle, Evaluatie blauwe zone, najaar 2016" zijn de parkeerduur en de parkeerdruk in het centrum onderzocht. De werking van de blauwe zone is in beeld gebracht en er worden in deze rapportage mogelijkheden geschetst om de blauwe zone te verbeteren. Ter beeldvorming wordt de studie en een afwegingsnotitie aangeboden. In deze afwegingsnotitie worden op basis van de aanbevelingen en de input van bewoners en ondernemers een mogelijke keuze voor aanpassing van de blauwe zone in het centrum van Goirle voorgesteld.

2. *Indiener: College*

3. *Afstemming met verantwoordelijke wethouder:* Piet Poos  
*Behandelend ambtenaar:* Leanne van Tilborg

4. *Status:*

- openbaar

5. *Doel:*

- beeldvorming of oordeelsvorming

Vanuit het college bestaat het beeld dat de notitie oordeelsvormend besproken kan worden echter omdat het project even stil heeft gelegen en er een nieuw bestuursakkoord is lijkt het, het college ook goed om eerst beeldvormend te bespreken zodat ook de betrokken bewoners en ondernemers de gelegenheid krijgen om nog deel te nemen aan de beeldvorming.

6. *Rol college:*

- geen rol

7. *Aanpak van de bespreking:*

- o stermodel
- o webmodel
- o stemverklaringen
- vooraf aan de bijeenkomst is er gelegenheid voor bewoners en raadsleden om de stukken in te zien en nog vragen te stellen aan de ambtenaren. Daarna volgt er een beeldvormende behandeling in de raad.

8. *Overzicht diverse belanghebbenden en deskundigen*  
*n.v.t.*

9. *Uit te nodigen belanghebbenden:*

- Ondernemers centrum
- Bewoners centrum (algemene openbare uitnodiging via media)

10. *wijze van uitnodigen:*

- o rechtstreeks per brief of mail
- o algemeen in Goirles Belang

x anders: *algemene openbare uitnodiging via media*, ondernemers vis mail

11. *Rol belanghebbenden:*

- luisteren
- spreekrecht
- meepraten vanaf spreekstoel voor publieke tribune
- meepraten aan tafel

12. *Tijdsplanning:*

- Tijd per vergadering
- Aantal minuten per agendapunt
- geen tijdsindicatie
- 30 minuten

13. *Bijbehorende stukken, wijze van verspreiding en deadline voor aanlevering stukken:*

- Oplegnotitie en parkeeronderzoek

14. *Vervolgtraject:*

*Uit de beeldvorming moet blijken of het voorstel een collegebevoegdheid of een raadsbesluit moet worden. Het kader (we hebben een blauwe zone) blijft overeind, de aanpassingen zijn uitvoering van het beleid en daarmee een bevoegdheid van het college. Het is belangrijk om duidelijk te krijgen of de raad dit beeld deelt.*

15. *Soort verslag:*

- actie- en besluitenlijst
- verslag
- audio/videoverslag

16. *Voorzitter:*

*Griffier / (plv) griffier:*

17. *Evaluatie:*