

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting gemeente Goirle

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen

- **1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag**

Naam: *Stichting Eder-Ley*

Adres: *Postbus 29*

Postcode/Plaats: *5050 AA Goirle*

Contactpersoon huisvestingszaken: *de heer drs. P. van Aanholt*

Telefoonnummer: *013 - 5302548*

Email adres: *p.vanaholt@eder-ley.nl*

- **2. Type aanvraag**

De aanvraag betreft een:

- - 0 opneming in het programma
- - Aanvraag op basis van de spoedprocedure
- - 0 aanvraag bouwvoorbereiding

• Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5f

- **3. Gegevens over de gewenste voorziening**

- a. De aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam: *basisscholen Open Huis en Den 1 Bonaerel*

BRIN-nummer: *31267-1200 + 13666-1542*

gebouwadres: *Frankische Driehoek 1 + 2A*

- functie gebouw:

- - hoofdgebouw van hoofdvestiging
- - 0 hoofdgebouw van nevenvestiging
- - 0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

- b. Gevraagde voorziening / Te overleggen gegevens (zie voor benodigde gegevens onderstaande codering)

- 1 O nieuwbouw A, B of C, E, F, J
- 2 O vervangende bouw B of C, D, E, F, J
- 3 ~~X~~ Uitbreiding B of C, D (alleen invullen bij vervanging van gebouw), E, F, J met 4 groepsruimten inclusief een *bijzondere* *inrichting*
- 4 O ingebruikneming A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
- 5 O verplaatsing noodlokalen C, E, J
- 6 O terrein
- 7 Eerste inrichting o/p (PO) } 24^e groepsruimte te Den Bosch
- 8 Eerste inrichting meubilair (PO) } 9^e groepsruimte te Opan Hbf
- 9 O eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)
- 10 O medegebruik G
- 11 O aanpassing B, D, E, F, J
- 12 O onderhoud (PO) C, D, E, J
- 13 O herstel van constructiefouten D, E
- 14 O herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden E, H
- 15 O huur sportterrein VO I

o Codering benodigde gegevens:

- A. Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
- B. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
- ~~X~~ C. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard. → 2.5 jaar voor de eerste 4 jaren, 2.0 jaar.
- D. Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname'
 - a. voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
 - b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
- ~~X~~ E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
- F. (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting. → zie gevraagde R. en B. van marktconsultatie.

- G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend - gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
- H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie.
- I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
- J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke).

o c. Gewenste omvang voorziening:

- bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15: groepen/leerlingen → 4 musellokalen.
- 0 bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:

o d. Gewenste bouwaard voorziening:

- 0 permanent
- tijdelijk

o e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw/ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):

o f. Gewenste datum aanvang uitvoering

• **4. Spoedprocedure**

1/ Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:

Levenswijze is spoedig nodig e logisch van o nuancie groei aantal leerlingen op beide basisscholen.

2/ Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma: *zie omschrijving onder 4, ad 1.*

• **5. Bouwvoorbereiding**

Te overleggen gegevens

- o 0 nieuwbouw A, B of C, E, J
- o 0 vervangende bouw B of C, D, E, J
- o 0 uitbreiding B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J
- o

geleverd in rapporten, formulieren en dergelijke, die ook onderdeel uitmaken van de onderbouwing van de noodzaak van de gewenste voorziening.

Aanvragen worden onderscheiden in aanvragen voor het programma, voor spoedvoorzieningen en voor bouwvoorbereiding. Per type aanvraag, als hiervoor aangegeven, en per gebouw wordt gevraagd één formulier in te dienen. Zo ontstaat voor de gemeente optimale duidelijkheid over hetgeen het schoolbestuur in één bouwsituatie in of bij een gebouw wenst te realiseren. In het onderdeel 'gevraagde voorziening' kunnen verschillende - met elkaar verband houdende - voorzieningen tegelijk worden aangekruist.

De formuleren maken het voor de gemeente mogelijk de aanvragen eenvoudig te rubriceren voor de bekendmaking van ingediende aanvragen aan alle schoolbesturen in de gemeente.

Achter elke gevraagde voorziening (ook bij de aanvraag voor bouwvoorbereiding) is door middel van een codering aangegeven welke gegevens overgelegd moeten worden. In de verordening is de verplichting de gegevens te leveren vastgelegd. Voor de prognose kan afhankelijk van de bouwaard van de voorziening (permanent of tijdelijk) of de prognosevereiste bij de voorziening met name bij aanpassing en onderhoud worden gekozen voor een kortetermijnprognose of een langetermijnprognose. Vanzelfsprekend dient de prognose te voldoen aan het gestelde voor de desbetreffende onderwijssoort in bijlage II.

Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is, moet de begroting van de kosten worden ingediend. Indien van een bouwplan en bouwbegroting is slechts van toepassing bij een aanvraag nadat daaraan voorafgaand bouwvoorbereiding heeft plaatsgevonden.

Om een goed oordeel over de aanvraag mogelijk te maken, moeten alle relevante factoren worden vermeld, dus ook eventuele herschikkingen die het bevoegd gezag voornemens is uit te voeren.