

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING KATHOLIEK BASISONDERWIJS GOIRLE
(na statutenwijziging genaamd: **Stichting Edu-Ley**)

Heden, [dertig december] tweeduizend achttien verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam:

[bestuurder(s) OF een medewerker van Van Doorne N.V.].

De verschenen persoon verklaart dat:

- de stichting: **Stichting Katholiek Basisonderwijs Goirle**, statutair gevestigd te Goirle, met adres: 5051 WK Goirle, Hoogen Dries 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41095476, deze stichting hierna ook te noemen: de "**Stichting**", als verkrijgende stichting betrokken is bij een juridische fusie in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek met de stichting: **Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Goirle**, statutair gevestigd te Goirle, met adres: 5051 ML Goirle, Guido Gezellelaan 137, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 54514800, deze stichting hierna ook te noemen: de "**Verdwijnende Stichting**";
- in het voorstel tot fusie, ondertekend door het College van Bestuur van de Stichting en het College van Bestuur van de Verdwijnende Stichting is aangekondigd dat de statuten van de Stichting ter gelegenheid van de fusie algeheel worden gewijzigd en dat een concept van de statuten zoals deze na de fusie zouden gaan luiden als bijlage aan het voorstel tot fusie is gehecht;
- het voorstel tot fusie en de overige in artikel 314 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bescheiden op [•] tweeduizend achttien ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn neergelegd;
- na ondertekening van het voorstel tot fusie het College van Bestuur van de Stichting en het College van Bestuur van de Verdwijnende Stichting geen belangrijke wijzigingen bekend zijn geworden in de omstandigheden die van belang zijn voor de mededelingen in het voorstel tot fusie en dat ook anderszins het voorstel tot fusie niet is gewijzigd;
- het College van Bestuur van de Stichting op [•] tweeduizend achttien met inachtneming van de wettelijke en statutaire voorschriften, het besluit tot fusie heeft genomen, conform de letterlijke tekst van het voorstel tot fusie, alsmede op diezelfde datum met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een besluit buiten vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*);
- de Raad van Toezicht van de Stichting op [•] tweeduizend achttien met inachtneming

van de wettelijke en statutaire voorschriften, goedkeuring heeft verleend aan de voormelde besluiten van het College van Bestuur, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht, waarvan een kopie van het uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*);

- de Nederlandse Katholieke Schoolraad, statutair gevestigd te Utrecht de voorgenomen fusie tussen de Stichting en de Verdwijnende Stichting, alsmede de wijziging van de statuten van de Stichting als gevolg van de fusie heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit een document, dat in kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*);
- de statuten van de Stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op vijftiende april tweeduizend veertien voor mr. J.E.M. Smeets, notaris te Goirle.

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de Stichting per het moment van het van kracht worden van de juridische fusie tussen de Stichting als de verkrijgende stichting en de Verdwijnende Stichting, te weten [éénendertig december tweeduizend achttien], welke akte van juridische fusie heden verleden is voor mij, notaris, algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten;
 - b. college van bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
 - c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden aan de scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht;
 - e. school/scholen: de door de stichting in stand gehouden school/scholen voor primair onderwijs;
 - f. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - g. stichting: deze stichting, zijnde **Stichting Edu-Ley**, statutair gevestigd te gemeente Goirle, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41095476;
 - h. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het

mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Edu-Ley**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Goirle.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het als samenwerkingsstichting bedoeld in artikel 17 van de Wet op het primair onderwijs geven van kwalitatief hoogwaardig openbaar primair onderwijs en primair onderwijs op katholieke grondslag, in afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk katholiek onderwijs in de gemeente Goirle, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit. De stichting streeft ernaar om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in de gemeente als genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
4. Ten aanzien van de katholieke scholen wil de stichting handelen volgens de algemene regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR) zijn vastgesteld en handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO).
5. De scholen zoals die door de stichting in stand worden gehouden staan open voor leerlingen van verschillende geloofsovertuigingen en gezindten.
6. Bij benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal het college van bestuur zich ervan verzekeren dat het personeel het openbare karakter dan wel de katholieke grondslag van de verschillende scholen respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van elke school, mede ten aanzien van het openbare karakter en de katholieke grondslag van de scholen zoals die in deze statuten en het schoolplan zijn omschreven.
Eventuele benoeming van godsdienstleraren ten behoeve van het onderwijs op scholen met een katholieke grondslag geschiedt overeenkomstig de bisschoppelijke richtlijnen ter zake.
7. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. het oprichten en in stand houden van één of meer openbare en katholieke scholen in de gemeente Goirle;
 - b. het aangeven in het schoolplan van de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de door haar bestuurde scholen;

- c. het meewerken aan de vorming van een nationaal onderwijsbeleid met name door samenwerking met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven;
 - d. het benutten van alle andere wettige middelen, die om het doel te bereiken nuttig kunnen zijn;
en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
8. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen en beheer

Artikel 4

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Organen

Artikel 5

De stichting kent als civielrechtelijke organen:

- a. het college van bestuur;
- b. de raad van toezicht.

College van bestuur; benoeming

Artikel 6

1. Het college van bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon.
2. Het lid van het college van bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het hierna bepaalde. Het lid van het college van bestuur kan de titel 'voorzitter van het college van bestuur' hanteren.
3. Voor een besluit tot benoeming van het lid van het college van bestuur is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ten minste een twee derde meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Tijdens deze tweede vergadering dient dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht stem uit te brengen voor het betreffende voorstel om een rechtsgeldig besluit tot benoeming te kunnen nemen.
4. Het lid van het college van bestuur functioneert onafhankelijk en wordt geselecteerd op grond van kwalificaties en deskundigheden. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets, waarin de gewenste kwalificaties en deskundigheden worden beschreven. De

profielschets is dusdanig dat deze recht doet aan de gelijkwaardigheid van het openbare karakter en de katholieke grondslag van de door de stichting in stand gehouden scholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets.

5. Het lid van het college van bestuur dient doel, openbaar karakter en katholieke grondslag van de stichting te onderschrijven, de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van de stichting. Hij verklaart dit schriftelijk bij zijn benoeming.
6. De verdere procedure voor de benoeming van het lid van het college van bestuur kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, worden geregeld in het bestuursreglement.
7. Het lid van het college van bestuur wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst dan wel voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode.
De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van het lid van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan het lid van het college van bestuur.
8. Het lid van het college van bestuur vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door het lid van het college van bestuur wordt voorafgaand goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. De criteria die dienen als basis voor de raad van toezicht voor het verlenen of onthouden van goedkeuring worden vastgelegd in een reglement. In het bestuursverslag worden alle nevenfuncties van het lid van het college van bestuur vermeld.
9. Aan het lid van het college van bestuur worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

College van bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 7

1. Het lid van het college van bestuur wordt onder opgave van redenen geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd zijn benoemd. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van het lid van het college van bestuur is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ten minste een

twee derde meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Tijdens deze tweede vergadering dient dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht stem uit te brengen voor het betreffende voorstel om een rechtsgeldig besluit tot schorsing of ontslag te kunnen nemen.

3. Indien het lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.

4. Het lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het college van bestuur vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

5. Het lid van het college van bestuur defungeert voorts:

- a. door zijn vrijwillig aftreden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
- d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
- e. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting, tenzij het lid van het college van bestuur voor een andere periode is benoemd;
- f. door zijn ontslag door de rechtbank;
- g. door zijn overlijden.

6. Ingeval van een vacature, in geval van defungeren als hiervoor in lid 5 bedoeld of in geval van ontstentenis of belet van het lid van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het college van bestuur.

College van bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

2. Het college van bestuur waarborgt op bestuursniveau het openbaar karakter respectievelijk de katholieke grondslag van de verschillende scholen.
Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.
3. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het college van bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
4. Het college van bestuur maakt jaarlijks, uiterlijk op één december voorafgaand aan het begrotingsjaar, een begroting op. Het college van bestuur stelt voorts jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15, de jaarrekening en het bestuursverslag op.
Het college van bestuur kan slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en na overleg met ²de gemeenteraad van de gemeente Goirle, besluiten tot:
 - a. de vaststelling van de begroting; en,
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag.
5. Het college van bestuur is slechts met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het college van bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht.
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur aan.
6. Het college van bestuur behoeft voorts – met inachtneming van het bepaalde in lid 4 – de goedkeuring van de raad van toezicht voor:
 - a. het vaststellen van het (strategisch) meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting;
 - b. het vaststellen van het jaarplan met de bijbehorende begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een (totaal)bedrag van vijftigduizend euro (€50.000,00) per jaar te boven gaan;
 - e. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende

- betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
- f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is;
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van meer dan vijf procent (5%) van het totaal aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. het aanpassen van de arbeidsomstandigheden of arbeidsvoorwaarden van meer dan vijf procent (5%) van het totaal aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit de op de stichting van toepassing zijnde wet- of regelgeving of een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - j. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - k. het vaststellen van een code voor goed bestuur en een bestuursreglement;
 - l. de wijziging van de grondslag van een of meer onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen.
 - m. oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
 - n. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - o. juridische fusie of (af)splitsing van de stichting;
7. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist.
8. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het college van bestuur te worden medegedeeld.

College van bestuur; besluitvorming

Artikel 9

1. De besluiten van het college van bestuur worden schriftelijk vastgelegd. De besluitenlijst van het college van bestuur wordt openbaar gemaakt, tenzij het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken personen dan wel derden.
2. Ingeval van een direct of indirect persoonlijk belang van een lid van het college van bestuur ten aanzien van een voorgenomen besluit, dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt het betreffende lid van het college van bestuur zich van beraadslaging en besluitvorming. Het besluit omtrent dat onderwerp wordt genomen

door de raad van toezicht. De wijze waarop hiermee door de raad van toezicht wordt omgegaan, wordt uitgewerkt in een reglement.

3. Het college van bestuur kan met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden het college van bestuur intern betreffende, daaronder begrepen de overige werkwijze en de wijze waarop besluiten tot stand komen, nader worden geregeld.

College van bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door elk lid van het college van bestuur afzonderlijk.
2. Krachtens besluit van het college van bestuur kan aan één of meer leden van het college van bestuur of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 11

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ten minste een twee derde meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Tijdens deze tweede vergadering dient dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht stem uit te brengen voor het betreffende voorstel om een rechtsgeldig besluit tot benoeming te kunnen nemen.
4. Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht als geheel en de afzonderlijke leden worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht, na verkregen advies van het college van bestuur en van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt.
Bij het ontstaan van een vacature wordt het profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken en gaat de raad van toezicht na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets wordt vervolgens opnieuw vastgesteld.
De profielschets is dusdanig dat deze recht doet aan de gelijkwaardigheid van het openbare karakter en de katholieke grondslag van de door de stichting in stand gehouden scholen. Uitgangspunt bij de vaststelling van de profielschets is dat bij

voorkeur ten minste twee van de leden van de raad van toezicht katholiek zijn en zich verbonden weten met de katholieke traditie en de katholieke gemeenschap.

Daarnaast stelt de raad van toezicht een werving- en selectieprocedure op. De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van toezicht, gehoord hebbende het college van bestuur, na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht.

5. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurders en de directeurs en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen.
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode.
7. In de werving- en selectieprocedure als bedoeld in lid 4 wordt voorzien in de wijze waarop het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Goirle wordt betrokken bij de werving en selectie van de leden van de raad van toezicht.
8. De leden van de raad van toezicht dienen doel, openbaar karakter en katholieke grondslag van de stichting te onderschrijven, de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van de stichting. Zij verklaren dit schriftelijk bij hun benoeming.
9. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht wijst uit zijn midden desgewenst een vice-voorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet.
10. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald.
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien het aantal leden daalt onder vijf, behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.

12. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht.
13. Eénmaal per jaar evalueert de raad van toezicht zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop evaluatie plaatsvindt kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
14. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld.
Aan leden van de raad van toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 12

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
Indien in deze vergadering niet – met inachtneming van het vorenstaande - alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ten minste een twee derde meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Tijdens deze tweede vergadering dient dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht (uitgezonderd het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag het betreft) stem uit te brengen voor het betreffende voorstel om een rechtsgeldig besluit tot schorsing of ontslag te kunnen nemen.
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende. Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest gerede afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van het college van bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw lid van de raad van toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de raad van toezicht.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 13

1. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het college van bestuur. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:

- a. het goedkeuren van de besluiten van het college van bestuur als genoemd in deze statuten;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het toezien op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
 - e. het namens de stichting fungeren als werkgever van het college van bestuur;
 - f. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.
 4. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting.
 5. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
 6. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
 7. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming

Artikel 14

1. De raad van toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van

- oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
 6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, kan de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem uitoefenen, indien hij dat in het belang van de stichting acht. De wijze waarop hiermee door de voorzitter van de raad van toezicht wordt omgegaan, wordt uitgewerkt in een reglement.
 8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit schriftelijk genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 9. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
 10. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende

vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

11. De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder de leden van het college van bestuur te willen vergaderen.
12. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het college van bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het college van bestuur stelt tevens een bestuursverslag op
4. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
5. Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad van de gemeente Goirle, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekendgemaakt.
6. De jaarstukken als hiervoor in lid 3 bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het college van bestuur – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 4 – vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het college van bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. De raad van toezicht kan in een apart besluit de leden van het college van bestuur decharge verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de raad van toezicht.
8. Het college van bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad van de gemeente Goirle. De gemeenteraad van de gemeente

Goirle kan de instemming aan een voorgenomen statutenwijziging slechts onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd.

Voorts geldt het bepaalde in artikel 18 lid 3.

2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van een voorafgaande goedkeuring is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ten minste een twee derde meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn. Tijdens deze tweede vergadering dient dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht stem uit te brengen voor het betreffende voorstel om een rechtsgeldig besluit tot verlening van goedkeuring als hiervoor bedoeld te kunnen nemen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het college van bestuur verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Goirle.
Voorts geldt het bepaalde in artikel 18 lid 3.
2. Het bepaalde in artikel 16 met betrekking tot de totstandkoming van de besluitvorming terzake statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de stichting.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door het college van bestuur, dan wel door een door het

- college van bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het college van bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Extern toezicht

Artikel 18

1. In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts dat de gemeenteraad bevoegd is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of het functioneren van het college van bestuur in strijd met het bepaalde in de Wpo, maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
2. De gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot de raad van toezicht en/of het college van bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs.
3. Een besluit van het college van bestuur tot wijziging van deze statuten behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR), voor zover het betreft wijziging van de artikelen 2 lid 1, artikel 3, artikel 6 lid 4 en lid 5, artikel 8 lid 2, artikel 11 lid 4 en lid 8, artikel 16 lid 1, artikel 17 lid 1 en dit lid.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

