



# Gemeenteraad Goirle

**7 mei 2024** | Informatieveiligheid & Privacy

## Programma

1. **Opening door burgemeester Mark van Stappershoef**
2. Kennismaken GH0 Team informatieveiligheid & privacy
3. Introductie (quiz)
4. **Maatschappelijk belang**
  - Welke (persoons)gegevens verwerkt een gemeente?
  - Waar gaat informatieveiligheid en privacy over?
  - Leeft informatieveiligheid en privacy bij inwoners?
  - Wat als het (toch) mis gaat?
5. **Hoe heeft de gemeente informatieveiligheid en privacy georganiseerd?**
  - Wat doet de gemeente Oosterhout (Equalit) voor Goirle?
  - Wist u dat privacywetgeving ook geldt voor de gemeenteraad?
  - Hoe wordt de raad geïnformeerd?
6. Interview door de burgemeester over het Rekenkameronderzoek
7. Praktische handvatten
8. Afronding



## 2.

Introductie:

Team Informatieveiligheid en Privacy  
(IV&P)




# 3. Quiz!

*Ga naar [www.kahoot.it](http://www.kahoot.it)*



Number of Characters	Numbers Only	Lowercase Letters	Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters	Numbers, Upper and Lowercase Letters, Symbols
4	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
5	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
6	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly	Instantly
7	Instantly	Instantly	2 secs	7 secs	31 secs
8	Instantly	Instantly	2 mins	7 mins	39 mins
9	Instantly	10 secs	1 hour	7 hours	2 days
10	Instantly	4 mins	3 days	3 weeks	5 months
11	Instantly	2 hours	5 months	3 years	34 years
12	2 secs	2 days	24 years	200 years	3k years
13	19 secs	2 months	1k years	12k years	202k years
14	3 mins	4 years	64k years	750k years	16m years
15	32 mins	100 years	3m years	46m years	1bn years
16	5 hours	3k years	173m years	3bn years	92bn years
17	2 days	69k years	9bn years	179bn years	7tn years
18	3 weeks	2m years	467bn years	11tn years	438tn years


[Learn about our methodology at hivesystems.io/password](https://hivesystems.io/password)



## 4. Maatschappelijk belang





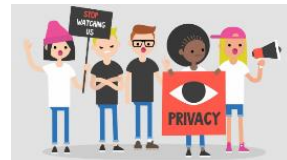
Informatieveiligheid

Beschikbaarheid

Integriteit

Vertrouwelijkheid

## De gemeente verwerkt veel (persoons)gegevens:



### Privacy wetgeving

Goede omgang met  
persoonsgegevens:

- Geeft rechten
- Schept verplichtingen

## De gemeente verwerkt veel (persoons)gegevens:

### Persoonsgegevens moeten:

1. Rechtmatig, behoorlijk en transparant worden verwerkt;
2. Voor een specifiek doel;
3. Uit hoofde van een wettelijke overheidstaak;
4. Alleen worden verwerkt als dat noodzakelijk is;
5. Kloppen, juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd;
6. Worden verwijderd of onherkenbaar worden gemaakt als ze niet meer nodig zijn voor het doel;
7. Passend worden beveiligd:
  - *hoe hoger de ernst van mogelijke risico's, hoe zwaarder de maatregelen en wettelijke vereisten;*



+ Schriftelijk aantonen dat hieraan wordt voldaan.



### **Geen eenmalige oefening!**

Waarom zo streng? Bescherming van persoonlijke levenssfeer en persoonlijke gegevens zijn **grondrechten**.





## De gemeente verwerkt veel (persoons)gegevens:

Geen probleem, want “ik heb niks te verbergen” ...toch?

Video 1: <https://www.youtube.com/watch?v=FS7ft2nByR8>

Video 2 (Hof van Twente):

<https://www.youtube.com/watch?v=c3hS4FC7k60>

Video 3 (Buren):

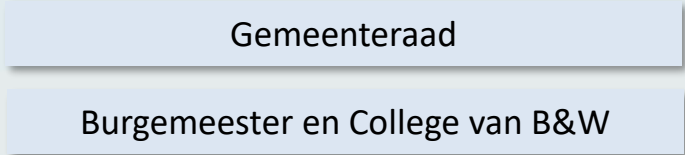
<https://www.youtube.com/watch?v=n3AZGRpM0W8>



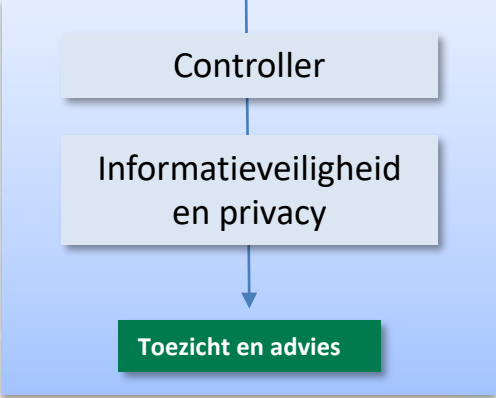
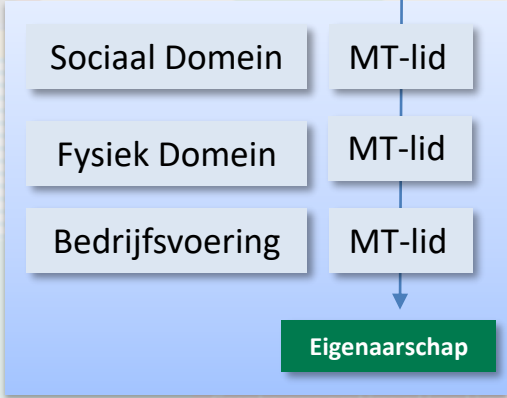
## 5.

Hoe heeft de gemeente  
informatieveiligheid en privacy  
georganiseerd?





Gemeentesecretaris



Controlerend en kaderstellend



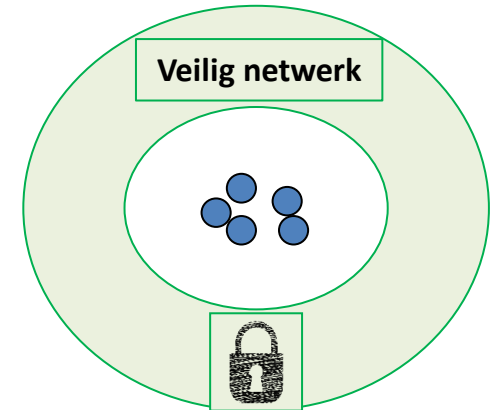
IT partner

rolzuiverheid

## Wat doet de gemeente Oosterhout (Equalit) voor Goirle?

- Technische maatregelen
  - Zero Trust: 100 % identificatie aan de digitale voordeur
  - Firewalls/Malware protectie - 4,5 mln verdachte e-mails per jaar!
  - Segmentatie
- Monitoring en crisisbeheersing
- Jaarlijkse audit / Jaarlijkse penetratietest
- Nieuwe wetgeving (NIS 2) leidt tot kostenverhoging
- Factor mens!

100% veilig  
bestaat niet



## Hoe draagt het team IV&P bij om te voldoen aan wet- en regelgeving?



**Sparringpartner  
voor bestuur, management  
en medewerkers**



**Ondersteunen bij  
risicoanalyses**



**Totstandkoming van  
passende afspraken**



**Bewustwording**



**Ondersteuning bij  
datalekken**



**AVG-verzoeken van  
betrokkenen**



**Onderhouden van  
regionale contacten**



## Wist u dat privacywetgeving ook geldt voor de gemeenteraad?

- De gemeenteraad is **zelfstandig verantwoordelijk** voor de persoonsgegevens die zij verwerkt;
  - Werkzaamheden van de griffie;
  - Eigen omgang met e-mails en andere informatie die u verwerkt in het kader van uw functie;
- De gemeenteraad heeft een eigen Functionaris Gegevensbescherming;
  - Heeft u vragen? Bespreek ze met de griffie of stuur een e-mail naar [fg@goirle.nl](mailto:fg@goirle.nl)
- Vanuit uw controlerende functie kunt u vragen stellen aan het college van B&W over privacy binnen uw gemeente. Zie handreiking van de Autoriteit Persoonsgegevens.



## Hoe wordt de raad geïnformeerd?



## 6.

Interview door de burgemeester  
over het Rekenkameronderzoek





*Aanbeveling 1: B&W bespreekt (beeldvormend) met de gemeenteraad de scope en de integraliteit van de risicoanalyse bij informatieveiligheid.*

Inleidende vraag: wat wordt bedoeld met scope en integraliteit van de risicoanalyse?

**Vragen uit het rapport van de Rekenkamer:**

Vraag 1: Hoe objectief is onze verantwoording?

Vraag 2: Hoe borgen we een goede sturing op risicomangement?

Vraag 3: Hoe is het besef van urgentie?



*Aanbeveling 2: B&W bespreekt (beeldvormend) met de gemeenteraad de invulling van macht en tegenmacht, in de professionele samenwerking met de externe 'IP-partner'.*

Inleidende vraag: wat wordt bedoeld met macht en tegenmacht?

**Vragen uit het rapport van de Rekenkamer:**

Vraag 1: Hoe borgen we goed opdrachtgeverschap richting Equalit?

Vraag 2: Wat zijn risico's bij leveranciers management?

Vraag 3: Hoe zijn de CISO en FG gepositioneerd in de organisatie?



## 7. Praktische handvatten



## Praktische handvatten informatieveiligheid

1. **Vergrendel** je apparaat voordat je wegloopt van je scherm
2. Zorg dat je apparaten **up-to-date** zijn
3. Werk overal met **sterke wachtwoorden**, waar mogelijk met 2FA
4. Ga **zorgvuldig** om met vertrouwelijke informatie
  - *Werk zoveel mogelijk in het raadsinformatiesysteem*



## Praktische handvatten voor omgang met persoonsgegevens (privacy)

- **Datalek?** Neem **zsm** contact op met griffie of de functionaris gegevensbescherming ([fg@goirle.nl](mailto:fg@goirle.nl))
- Wilt u een document delen of openbaar maken? Bedenk dan:
  - Is het **noodzakelijk** dat de persoonsgegevens in het document zichtbaar blijven?;
  - Schaadt het de **belangen van mensen** als persoonsgegevens zichtbaar blijven?  
Vraag bij twijfel om advies of vraag de griffie om de gegevens weg te lakken.
- Heeft u een e-mail of document niet meer nodig? Verwijder het of laat het archiveren.
- Zie de Handreiking van de Autoriteit Persoonsgegevens om u te helpen bij het stellen van de juiste vragen aan het college voor uw controlerende taken.



## 8. Afronding

*Dank voor uw aandacht!  
Heeft u nog vragen?*

