

Richtlijnen voor Beeldvorming, Informatiebijeenkomst, Werkbezoek, Oordeelsvorming

BEELDVORMING	Wat past hier wel?	Wat past hier niet goed?
<p><u>Doel beeldvorming:</u> Informatieverstrekking aan de raad, zodat de raad zich een beeld kan vormen over een onderwerp / thema en bestaande beelden kan toetsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De raad laat zich informeren door de wethouder, ambtelijke organisatie, inwoners, deskundigen, bedrijven, organisaties, samenwerkingspartners. - De raad haalt meningen op uit de samenleving, verkent het probleem met de samenleving, treedt naar buiten, staat open voor de buitenwereld. - De raad kan vragen stellen aan de wethouder, de ambtelijke organisatie en alle andere betrokken partijen. - De initiatiefnemer (raad of college) geeft aan waarom een beeldvormende avond wenselijk of noodzakelijk is. Het onderwerp staat al wel op de planning van de raad en de raad gaat hierover binnen afzienbare tijd een besluit nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningen geven, standpunten innemen. - Discussie voeren. - Richtinggevende uitspraken vragen aan raadsleden.
<p><u>Werkvormen</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentatie - Dialogsessie - Benen op tafel overleg - Beeldvorming op locatie - Luisteren naar inwoners, organisaties en belanghebbenden (verhalen, ervaringen, meepraten, interviews, enquêtes, hoorzitting, inwonerspodium, jongerenpodium et cetera) - 	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met instrumenten waarbij het oordeel, gevoelens of richting van raadsleden wordt gevraagd, bijvoorbeeld stellingen, Mentimeter, Kahoot, handen opsteken of stickers plakken.
<p><u>Wie organiseert?</u></p>	<p>Samenwerking tussen griffie en ambtelijke organisatie. In overleg met college(lid). De bijeenkomst is openbaar. Een uitnodiging komt in het Goirles Belang. Uitzending van de vergadering is afhankelijk van de gekozen werkvorm. De uitnodiging en evt. presentaties komen op het RIS. Er wordt geen verslag gemaakt. Inwoners en belanghebbenden mogen actief deelnemen. De voorzitter komt uit de voorzitterspool.</p>	

INFORMATIEBIJEENKOMST	Wat past hier wel?	Wat past hier niet goed?
<p><u>Doel informatiebijeenkomst:</u> Het college organiseert bij grote onderwerpen (informatie)uitwisselsessies, inloopsessies of gesprekken om informatie te delen met de raad en/of op te halen bij de raad. <i>(raadsconferentie 19 juli 2021)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie uitwisselen. - Raads- en burgerleden kunnen in een vroeg stadium van het besluitvormingsproces richting geven. - Meninge geven, standpunten innemen. - Discussie voeren. - Richtinggevende uitspraken vragen aan aanwezige raadsleden en burgerleden. <p>Het college is zich ervan bewust dat er geen of beperkte democratische legitimatie is voor de gegeven richting.</p>	
<p><u>Werkvormen</u></p>	<p>Allerlei. Bijvoorbeeld: Presentatie van wethouder, ambtenaar of derden; Dialogsessie; Benen op tafel overleg; Locatiebezoek; Werken met instrumenten waarbij het oordeel of gevoelens van raadsleden wordt gevraagd, bijvoorbeeld stellingen, Mentimeter, Kahoot, handen opsteken of stickers plakken.</p>	
<p><u>Wie organiseert?</u></p>	<p>Ambtelijke organisatie en college. In overleg met de griffie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bijeenkomst is openbaar. - Een uitnodiging komt in het Goirles Belang. - Uitzending van de vergadering is afhankelijk van de gekozen werkvorm. - Bij parallelle sessies wordt 1 sessie opgenomen en uitgezonden. - De uitnodiging en evt. presentaties komen op het RIS. - Er wordt geen verslag gemaakt. - De voorzitter komt uit de ambtelijke organisatie of uit de voorzitterspool. - De organisator (ambtelijke organisatie / college) bepaalt wie uitgenodigd worden en wat de rol van inwoners en belanghebbenden is. 	

WERKBEZOEK / ONTMOETING	Wat past hier wel?	Wat past hier niet goed?
<p><u>Doel werkbezoek:</u> Ontmoeting met de samenleving, relatiebeheer, op bezoek bij.</p>	<p>Huidige tekst op de website van de raad: <i>“U kunt als bewonersgroep, belangenvereniging, instelling of organisatie de raadsleden uitnodigen om op werkbezoek te komen. Raadsleden kunnen zich tijdens het werkbezoek laten informeren over het onderwerp dat u onder de aandacht wilt brengen. Ook kan het zijn dat u, bijvoorbeeld in uw straat, buurt of wijk, een initiatief hebt genomen dat u met de raadsleden wilt delen. Misschien dat mensen elders in Goirle en Riel ook van dit initiatief kunnen profiteren. Wilt u de raadsleden uitnodigen om te komen kijken of om hierover te komen praten? Of wilt u om een andere reden eens een aantal raadsleden uitnodigen?</i> <i>De griffie kan u adviseren over de mogelijkheden en voorwaarden. U kunt uw uitnodiging toesturen via gemeenteraad@Goirle.nl. De griffie plaatst uitnodigingen na ontvangst op de evenementenkalender”.</i></p> <p>Voorstel voor WBV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De huidige tekst op de website handhaven; - Een delegatie van de raad kan op werkbezoek gaan (in plaats van de gehele raad); - De griffie kan zodra de regiegroep akkoord heeft gegeven op de planning van het werkbezoek aan de slag met de organisatie. (Er ontstaat weleens ruis doordat wethouder of ambtenaren nog niet op de hoogte waren of niet tevreden zijn met timing). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingaan op en bespreken van (nieuw) beleid. - Een raadsvoorstel bespreken dat op de planning van de raad staat. - Beeldvormende avond op locatie.
<p><u>Werkvormen</u></p>	<p>Afhankelijk van verzoeken uit de samenleving.</p>	
<p><u>Organisatie</u></p>	<p>Initiatieven uit de samenleving en griffie / raad. In overleg met de ambtelijke organisatie en het college. College en MT worden bij het werkbezoek uitgenodigd als toehoorder. Bij een werkbezoek is een (nieuw) raadsvoorstel of raadsbesluit <i>geen</i> onderwerp van gesprek. In tegenstelling tot een beeldvormende avond op locatie, want daar is een (nieuw) raadsvoorstel of raadsbesluit <i>wel</i> onderwerp van gesprek.</p>	

OORDEELSVORMING	Wat past hier wel?	Wat past hier niet goed?
<p><u>Doel oordeelsvorming</u></p> <p>De raad geeft een oordeel, maakt standpunten kenbaar en wisselt argumenten uit. Dit als opmaat naar de besluitvormende vergadering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Open discussie en politiek debat tussen raadsleden onderling. - Raadsleden verkennen ruimte, denken hardop, voeren argumenten aan, zoeken draagvlak, nemen voorlopige standpunten in. - Interrupties en mini-debatten. - Spreekrecht voor inwoners en belanghebbenden. - Raadsleden bespreken een raadsvoorstel (of initiatiefvoorstel) waarover de raad in een later stadium een besluit zal nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feitelijke vragen stellen aan college. - Nieuwe informatie delen. - Technische toelichting geven.
<p><u>Werkvormen</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Debatteren / discussiëren aan de hand van een raadsvoorstel, bespreekstuk, notitie. - Werken met stellingen. <i>Raadsconferentie 19 juli 2021:</i> terughoudend omgaan met stellingen in verband met beperkte democratische legitimatie in een oordeelsvormende vergadering. - Werken met instrumenten waarbij het oordeel of gevoelens van raadsleden wordt gevraagd, bijvoorbeeld Mentimeter, Kahoot of stickers plakken. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkvormen waarbij nieuwe informatie wordt gedeeld.
<p><u>Wie organiseert?</u></p>	<p>Samenwerking tussen griffie en ambtelijke organisatie. In overleg met college(lid). De bijeenkomst is openbaar. Een uitnodiging komt in het Goirles Belang. De vergadering wordt uitgezonden. De uitnodiging en evt. presentaties komen op het RIS. Griffie maakt een verslag gemaakt. Inwoners en belanghebbenden kunnen gebruik maken van het spreekrecht. De voorzitter komt uit de voorzitterspool.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -

Het college vraagt richting aan de raad	Welke mogelijkheden zijn er?
<p><u>Raadsconferentie 19 juli 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe kunnen we realiseren dat de raad vroeg in het besluitvormingsproces richting kan geven? Zodat de raad niet - na een uitgebreid besluitvormingsproces- slechts "Ja" of "Nee" tegen een voorstel kan zeggen? 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatiebijeenkomst organiseren. - Het college stelt een startnotitie op, de raad stelt deze vast. - Het college stelt uitgangspunten op, de raad stelt deze vast. - Het college stelt een raadsvoorstel met optionele beleidsrichtingen en scenario's op en geeft daarbij een voorkeursscenario aan. De raad kiest de beleidsrichting / het scenario en stelt het raadsvoorstel vast. - Het college stelt een facultatief beleidskader op, de raad stelt vast welke elementen worden opgenomen (cafetariamodel). - Het college legt in een oordeelsvormende vergadering een halffabricaat voor aan de raad.